УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров АО «ТОДЭП»

Протокол № 28 от «28» декабря 2018 года

**Положение**

**о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд**

**акционерного общества**

**«Тюменское областное дорожно-эксплуатационное предприятие»**

**(новая редакция)**

г. Тюмень, 2018 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **Общие положения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3-4**
2. **Организация управления закупочной деятельностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4-8**
3. **Информационное обеспечение закупочной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8-10**
4. **Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках \_\_10-18**
5. **Порядок планирования закупок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_18-19**
6. **Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора \_\_\_\_\_\_19-20**
7. **Обеспечение заявки на участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20-22**
8. **Антидемпинговые меры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_22**
9. **Способы закупок, применяемых заказчиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_22-24**
10. **Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_24-26**
11. **Порядок проведения закупок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_26-29**
12. **Порядок проведения аукциона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_29-33**
13. **Порядок проведения конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_34-41**
14. **Порядок проведения запроса котировок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_41-44**
15. **Порядок проведения запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_44-50**
16. **Порядок проведения конкурентных переговоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_50-55**
17. **Упрощенная закупка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_55-57**
18. **Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). (Неконкурентные закупки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_57-61**
19. **Порядок подготовки и проведения сбора технико-коммерческих предложений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_61-67**
20. **Конкурентные рамочные закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_67-68**
21. **Заключение и исполнение договора. Контроль процедур закупки и обжалование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_68-73**
22. **Осуществление закупок малого объема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_73-74**
23. **Заключительные положения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_74**
24. **Приложение № 1 (Правила оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_75-83**

**РАЗДЕЛ 1: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.Цели принятия и область применения.**

1.1. Настоящее Положение о закупках (далее – Положение) Акционерного общества «Тюменское областное дорожно-эксплуатационное предприятие» (далее АО «ТОДЭП»/Общество), (далее - Заказчик) определяет порядок планирования закупок, условия выбора процедур закупок, порядок проведения процедур, порядок выбора лучших предложений и определения победителей, порядок оформления принимаемых решений, порядок заключения и исполнения договоров с целью обеспечения эффективной закупочной деятельности Заказчика.

1.2. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупки товаров, работ, услуг для нужд АО «ТОДЭП» за исключением случаев, в которых федеральным законодательством установлен иной порядок осуществления закупок.

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, перечисленные частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**2. Правовые основы осуществления закупок.**

2.1. При осуществлении закупок Заказчик, Организатор закупки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.05.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), иными федеральными законами и нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, приказами и распоряжениями заказчика, настоящим положением.

2.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.3. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

2.4. Положение при необходимости может быть изменено Советом директоров, а при его отсутствии - общим собранием акционеров (если по уставу функции совета директоров осуществляет общее собрание акционеров) АО «ТОДЭП». Настоящее положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

**3. Цели и принципы закупочной деятельности Заказчика.**

3.1. Основной целью закупочной деятельности является своевременное и полное обеспечение потребности Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности. Другой целью является снижение затрат при осуществлении закупок.

3.2. Основными принципами осуществления закупок Заказчиком являются:

- информационная открытость закупки;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- обеспечение эффективного использования денежных средств;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;

- оптимальность процедур и результата. Применение наиболее подходящих для конкретной ситуации процедур, а также выбор технико-коммерческих предложений и контрагента по наилучшим совокупным значениям требуемых показателей (качество, условия поставки, цена и др.).

3.3. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном ст.18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке Заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных настоящим Федеральным законом;

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных ч.8.1 ст.3, ч.5 ст.8 ФЗ № 44, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

**РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

**Содержание процесса закупочной деятельности**

Процесс закупочной деятельности - деятельность по удовлетворению потребности в продукции, включающая планирование закупок, подготовку, объявление и проведение процедуры закупки, заключение и исполнение договоров, подготовку установленной отчетности, осуществляемая в соответствии с Положением.

**1.Участники процесса закупочной деятельности**

- руководитель Заказчика;

- комиссия;

- инициаторы закупок;

- организаторы закупок;

- лица, участвующие в процессе закупочной деятельности.

**2.2. Руководитель Заказчика**

В связи с осуществлением закупочной деятельности утверждает основные принципы и подходы к организации закупочной деятельности.

Издает приказы по регулированию закупочной деятельности, в том числе:

- по утверждению годового плана закупок;

- по утверждению перечня и полномочий лиц, имеющих право подписи от имени Заказчика договоров;

- по утверждению иных документов Заказчика, касающихся закупочной деятельности;

- по утверждению форм типовых закупочных документаций;

- по утверждению персонального состава Комиссии.

Принимает решение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг по представлению Инициатора закупки, а также, если это предусмотрено локальными нормативными актами Заказчика, делегирует данные полномочия, своему заместителю (иным уполномоченным должностным лицам).

Осуществляет контроль за закупочной деятельностью.

**2.3. Комиссия**

Для организации и проведения процедур закупок Заказчиком создается Комиссия. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Заказчика. Число членов Комиссии должно быть не менее чем 5 (пять) человек. Комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее чем 50% (пятьдесят процентов) общего числа ее членов.

Комиссия осуществляет рассмотрение, отбор, оценку, ранжирование предложений участников закупочных процедур и принимает решение по выбору победителя закупочных процедур в соответствии с условиями закупки.

Комиссия несет ответственность за принятие решений в ходе подготовки, организации и проведения регламентированных процедур закупок, по выбору поставщиков закупаемой продукции.

Решения, принимаемые Комиссией, являются обязательными для исполнения всеми участниками закупочных процедур.

В своей деятельности Комиссия руководствуется требованиями действующего законодательства РФ, настоящего Положения.

Комиссия выполняет следующие функции:

- привлекает к работе экспертов из числа работников подразделения Инициатора закупки и/или других работников Заказчика;

- выполняет функции единой закупочной комиссии, рассматривает предложения, оценивает и принимает решение о выборе победителя, либо о выборе лучшего предложения;

- рассматривает жалобы и отклонения от установленного порядка в закупочной деятельности, иные обращения по вопросам закупочной деятельности;

- уведомляет Инициатора закупки и руководителя Заказчика о случаях отказа организации, выбранной в качестве победителя, либо организации, предложение которой признано лучшим по результатам закупочных процедур, от заключения договора;

- принимает все ключевые решения в рамках проведения конкурентных процедур, включая решения о допуске или отказе в допуске претендентов к участию в закупочной процедуре, о признании конкурентной процедуры несостоявшейся, о выборе лучшего предложения или выборе победителя в конкурентных закупочных процедурах;

- осуществляет согласование заключения договора с единственным участником в случае подачи единственной заявки от одного участника закупочной процедуры.

Требования к Комиссии:

В состав Комиссии не могут включаться:

1) лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в размещении заказа, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки);

2) либо лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

В случае выявления указанных лиц в составе Комиссии по размещению заказов принимается решение об изменении состава Комиссии по размещению заказов и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава Комиссии.

Обязанности членов Комиссии:

При осуществлении функций, возложенных на Комиссию по размещению заказа, члены Комиссии обязаны:

1) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов Общества, связанных с закупочной деятельностью;

2) лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы Комиссии;

5) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

6) обеспечивать участникам размещения заказов равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в размещении заказов для нужд Общества;

7) незамедлительно сообщить председателю Комиссии или в Закупочную комиссию о невозможности принимать участие в работе Комиссии по размещению заказов в случае установления личной заинтересованности в результатах размещения заказа;

8) незамедлительно информировать непосредственное руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена Комиссии обязанностей.

Права членов Комиссии:

При осуществлении функций, возложенных на Комиссию, члены Комиссии вправе:

1) письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы Комиссии;

2) предоставлять устно или в письменном виде в Комиссию предложения по совершенствованию деятельности, связанной с размещением заказов для нужд Общества;

3) в случае необходимости, на договорной основе привлекать к своей работе экспертов;

4) на время отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) делегировать свои права сотруднику предприятия по согласованию с председателем Комиссии, либо его заместителем.

Запреты для членов Комиссии:

При осуществлении функций, возложенных на Комиссию по размещению заказов, членам Комиссии запрещается:

1) участвовать в переговорах с участниками размещения заказа;

2) создавать преимущественные условия участия в размещении заказа для нужд Общества;

3) отказываться от голосования;

4) разглашать сторонним лицам информацию о ходе, результатах размещения заказа за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами Общества, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

**2.4. Инициатор закупки**

Инициатор закупки, являясь структурным подразделением, заинтересованным в заключение соответствующего договора, определяет наличие или отсутствие потребности в закупке, требуемые характеристики закупаемой продукции, готовит проект технической части (техническое задание, спецификацию закупаемой продукции и т.д.) закупочной документации, проект договора.

Инициатор закупки обязан:

- определить потребность в закупаемой продукции (по количеству, качеству, и иным показателям, не упомянутым в годовом плане закупок, либо в рамках их корректировки), место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- установить требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика (в случае строительных подрядных работ - также разработать и представить для утверждения проектно-сметную документацию);

- определить порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- определить сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- подготовить проект договора;

- определить перечень документов, которыми участник закупки должен подтвердить соответствие товара, работы, услуги требованиям Заказчика;

- направить сформированную заявку на проведение закупки Организатору закупки для подготовки закупочной документации и начала процедуры закупки. При этом инициатором закупки должен быть учтен срок для подготовки закупочной документации и срок размещения извещения о закупке в единой информационной системе до подведения итогов рассмотрения поступивших заявок. Заявка на проведение закупки подписывается заместителем генерального директора, в ведении которого находится инициатор закупки.

**2.5. Организатор закупки**

Организатор закупки – работники Заказчика, непосредственно осуществляющие подготовку закупочной документации по лоту, размещение информации о закупках в единой информационной системе, принимающие и хранящие поступившие заявки до момента вскрытия конвертов, подведения итогов закупочной процедуры, а также непосредственно принимающие участие в процедурах закупочной деятельности.

Организатор закупки обязан:

- выполнять действия, предписанные настоящим Положением;

- немедленно докладывать руководству о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Заказчика, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных настоящим Положением;

- ставить в известность руководство о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному сотруднику проводить закупку в соответствии с нормами данного Положения;

- вести журналы регистрации заявок на проведение закупок и регистрации поданных заявок на участие в закупке;

- исходя из правоприменительной практики рекомендовать руководству внесение в установленном порядке изменений в документы Заказчика, регламентирующие закупочную деятельность;

- повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности самостоятельно либо, при наличии возможности - на специализированных курсах.

**2.6. Лица, участвующие в процессе закупочной деятельности**

В рамках настоящего Положения под лицами, участвующими в процессе закупочной деятельности, понимаются работники Заказчика, выполняющими какие-либо действия в рамках выполнения процесса закупок. В частности, к таковым относятся руководитель Заказчика, уполномоченные им лица, члены Комиссии, работники бухгалтерии, специалисты по закупкам, юридическая группа, работники подразделения-Инициатора закупки, работники Общества, имеющие соответствующие познания в сфере предмета закупки (специалисты по организации дорожных работ, главный энергетик, главный механик, главный инженер и т.п.).

Лица, участвующие в процессе закупочной деятельности, должны строго соблюдать требования действующего законодательства, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящего Положения, а также действующих локальных нормативных актов Заказчика по закупочной деятельности.

Лицам, участвующим в процессе закупочной деятельности, запрещается:

- координировать деятельность участников закупки иначе, чем это разрешено, либо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией;

- получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки;

- предоставлять кому бы то ни было любые сведения о ходе закупок и принимаемых решениях (проектах решений), кроме случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией;

- проводить не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией переговоры с участниками процедур закупок.

**РАЗДЕЛ 3: ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в Единой Информационной Системе (ЕИС) не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения. Размещение в ЕИС информации о закупке производится Заказчиком в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

3.2. План закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем на один год размещается в Единой Информационной Системе (ЕИС) не позднее 10 (десяти) дней со дня утверждения.

3.3. План закупок иинновационной продукции, ввысокотехнологичной продукции, размещается Заказчиком в Единой Информационной Системе (ЕИС) на период от пяти до семи лет.

План Закупок Инновационной Продукции, Высокотехнологичной Продукции размещаются в Единой Информационной Системе (ЕИС) и на официальном сайте Заказчика. План Закупок Инновационной Продукции, Высокотехнологичной Продукции подлежат обязательной актуализации (корректировке) не реже 2 (двух) раз в год. При этом допускаются внеплановые корректировки. Откорректированный План Закупок Инновационной Продукции, Высокотехнологичной Продукции размещаются в Единой Информационной Системе (ЕИС) и на сайте Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его утверждения. Корректировка Плана закупки является обязательной и должна быть проведена до размещения извещения и документации о таких торгах.

3.4. В Единой Информационной Системе (ЕИС) также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;

- закупочная документация и вносимые в нее изменения;

- проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке;

- разъяснения положений закупочной документации;

- протоколы, составляемые в ходе закупки;

- план закупки товаров, работ, услуг, предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932;

- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренные ч.19 ст.4 ФЗ № 223;

- реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132;

- иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

3.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке, закупочную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в Единой Информационной Системе (ЕИС) не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае, если закупка осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, и изменения в извещение о закупке, закупочную документацию внесены заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, закупочную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

3.6. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч.3 ст.4.1 ФЗ №44;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.7. Заказчик на основании Постановления правительства РФ от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» размещает информацию о закупках по договорам, заключенным после 1 января 2015 г. путем ведения реестра договоров в Единой Информационной Системе (ЕИС).

Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в Единой Информационной Системе (ЕИС) не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания.

3.8. Информация, подлежащая размещению в соответствии с настоящим Положением, размещается Заказчиком в Единой Информационная Системе (ЕИС).

3.9. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации.

3.10. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

О закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

О закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

О закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено положением о закупке.

**РАЗДЕЛ 4: УЧАСТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ**

4.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с п.2 ч.8 ст.3 ФЗ № 223, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 ФЗ № 223 и с учетом требований, предусмотренных ст.3.4 ФЗ № 223.

4.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

4.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за пять рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

4.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

4.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в ч.4 ст.3.4 ФЗ № 223, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в ч.4 ст.3.4 ФЗ № 223. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 4 ст.3.4 ФЗ № 223;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные п.1 или 2 ч.4 ст.3.4 ФЗ № 223, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями ч.3 ст.3.4 ФЗ № 223 определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное п.2 ч.4 ст.3.4 ФЗ № 223, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного п.1 или 2 ч.4 ст.3.4 ФЗ № 223, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п.4 ч.4 ст.3.4 ФЗ № 223:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п.5 ч.4 ст.3.4 ФЗ № 223:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

4.6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

4.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

4.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями п.3 ч.6.1 ст.3 ФЗ № 223 содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

4.9. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

4.10. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

4.11. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании ч.10 ст.3.4 ФЗ № 223. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном п.5 ч.10 ст.3.4 ФЗ № 223, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании ч.10 ст.3.4 ФЗ № 223, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

4.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

4.13. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

4.14. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с ч.13 ст.3.4 ФЗ № 223 специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

4.15. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

4.16. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с ч.15 ст.3.4 ФЗ № 223.

4.17. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

4.18. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.19. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

4.20. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в п.5 ч.4 ФЗ № 223, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

4.21. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

4.22. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в п.1 и 2 ч.4 ст.3.4 ФЗ № 223) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного п.5 ч.4 ст.3.4 ФЗ № 223 (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований ч.7 ст.3.4 ФЗ № 223.

4.23. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с ч.5 ст.3.2 ФЗ № 223, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

4.24. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в ч.13 ст.3.2 ФЗ № 223. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

4.25. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

4.26. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в ч.25 ст.3.4 ФЗ № 223, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

4.27. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями ч.14 ст.3.2 ФЗ № 223 и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

4.28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

4.29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

4.30. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с ФЗ-223, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

**РАЗДЕЛ 5: ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК**

**Определение потребности в закупке**

5.1. Процесс закупки для целей настоящего Положения начинается с момента определения потребности в осуществлении закупки.

5.2. Инициатор закупки осуществляет предварительное планирование закупки с учетом:

- потребностей для реализации переходящих договоров, заключенных ранее и продолжающих свое действие на планируемый период;

- показателей проекта плана по строительству, ремонту и содержанию автомобильных дорог федерального, регионального и/или межмуниципального, а также местного значения;

- данных анализа закупок типовых товаров, работ и услуг за предыдущие годы;

- сроков прохождения процедур, в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Для проведения качественного планирования проводится анализ рынка (маркетинговое исследование), в том числе мониторинг рыночных цен на закупаемую продукцию.

5.4. Основными целями, решаемыми при анализе рынка, являются:

- определение наличия конкурентной среды среди поставщиков по требуемой номенклатуре продукции;

- определение начальной (максимальной) цены;

- определение предпочтительного способа закупки;

- уточнение, при необходимости, требований к продукции либо к поставщикам.

**Разработка и утверждение плана закупок**

5.5. В рамках подготовки к проведению закупок Заказчиком формируется план закупки Заказчика, сроком на один финансовый год. Под финансовым годом принимается период с 1 января по 31 декабря текущего года.

5.6. При подготовке годового плана закупок учитывается предварительный план закупок в соответствии с пунктом 5.2 Раздела 5 Положения, а также складские запасы.

5.7. При формировании годового плана закупок проводится анализ рынка в форме мониторинга (отслеживания) цен постоянно закупаемой продукции. При проведении анализа рынка необходимо учитывать статистику реальных сделок Заказчика, а также доступную на Интернет-ресурсах, содержащих архивы проведенных сделок.

5.8. Структурные подразделения Заказчика в срок не позднее 20 ноября текущего финансового года представляют предложения по объему и номенклатуре закупок, а также прогнозируемой стоимости номенклатуры, подлежащей закупке в очередном финансовом году, с необходимыми расчетами и экономическим обоснованием потребности в данных закупках на бумажном носителе и в электронном виде по формам, установленным Правительством Российской Федерации.

5.9. Организатор закупок, в срок до 10 декабря текущего финансового года обобщает поступившие предложения по объему и номенклатуре закупок, составляет сводный годовой план закупок на очередной финансовый год и представляет его для согласования руководителю Заказчика.

5.10. Руководитель Заказчика принимает решение о согласовании или мотивированном отказе в согласовании представленного годового плана закупок.

5.11. В случае принятия решения об отказе в согласовании представленного годового плана закупок, последний подлежит изменению и (или) дополнению в соответствии с замечаниями в срок до 5 (пяти) рабочих дней для принятия нового решения.

5.12. Согласованный План закупок на год в срок до 20 декабря текущего финансового года утверждается руководителем Заказчика или в случае, когда отложение утверждения Плана закупок может повлечь за собой нарушение действующего законодательства в сфере закупочной деятельности или иные неблагоприятные для Заказчика последствия - лицом, исполняющим его обязанности.

5.13. Размещение плана закупок в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Внесение изменений в план закупок

5.14. Внесение изменений в план закупок осуществляется в случае:

- изменения потребности в продукции, работах, услугах, в том числе сроков приобретения продукции, выполнения работ, оказания услуг, срока осуществления закупки, срока исполнения договора;

- изменения более чем на 10% (десять процентов) НМЦ планируемой к приобретению продукции, работ, услуг, выявленного в ходе подготовки к процедуре проведения конкурентной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с объемом денежных средств, предусмотренных планом закупок;

- корректировок бюджета заказчика, если данные корректировки меняют сведения, указанные в плане закупок;

- изменения бюджета планируемой закупки, если данные корректировки меняют сведения, указанные в плане закупок;

- обнаруженной в процессе подготовки открытой процедуры необходимостью включения в закупочную документацию сведений, требующих проведения закрытой процедуры закупки по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

- изменения способа закупки;

- по иным основаниям, связанным с непредвиденной заранее необходимостью изменения плана закупок.

**Порядок принятия решения о способе закупки**

5.15. Заказчик определяет способ закупки и форму ее проведения в соответствии с условиями, указанными в настоящем пункте.

5.16. Заказчик определяет способ закупки исходя из совокупности возможных выгод от использования именно данного способа и суммарных затрат на его проведение.

5.17. Основной формой любой закупочной процедуры является открытая форма, принять участие в которой (получить закупочную документацию и подать заявку на участие в процедуре) может любое лицо.

**РАЗДЕЛ 6: ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ**

**(МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

6.1. Начальная (максимальная) цена (далее – НМЦ) договора (цена лота) определяется и обосновываются Заказчиком, в процессе подготовки документации о закупке следующими методами:

**1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)** – заключается в установлении НМЦ на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе, данные информационной системы Тюменской области «Мониторинг цен» (далее – ИС «Мониторинг цен»);

Заказчик вправе использовать в качестве обоснования НМЦ договора полученное им наименьшее ценовое предложение при условии не превышения им рекомендуемой цены закупки, содержащейся в выписке из ИС «Мониторинг цен», в случае наличия в ИС «Мониторинг цен» информации об идентичных (однородных) товарах, работах, услугах;

**2) проектно-сметный метод** – заключается в определении НМЦ на строительство, реконструкцию, текущий ремонт, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации, локального сметного расчета (при наличии) в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

**3) тарифный метод** - применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами, или гарантирующим поставщиком. В этом случае начальная (максимальная) цена закупки (договора) определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги или в соответствии с тарифами указанными гарантирующим поставщиком.

**4) затратный метод** - применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктами п.п. 1, 2, 3, 4 п. 6.1 настоящего Положения, или в дополнение к указанным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены закупки (договора), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

6.2. Приоритетным методом формирования НМЦ является метод сопоставимых рыночных цен. При применении метода сопоставимых рыночных цен Заказчик должен получить не менее трех ценовых предложений.

6.3. Заказчик вправе применить любые иные методы определения НМЦ.

6.4. Для определения НМЦ Заказчик вправе использовать общедоступную информацию о ценах товаров, работ, услуг.

6.5. Материалы обоснования HMЦ договора, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов, графических изображений снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), выписка из ИС «Мониторинг цен», хранятся вместе с документацией о закупках, извещением о проведении закупки.

**РАЗДЕЛ 7: ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

7.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке. Размер такого обеспечения может составлять до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора. Заказчик вправе не устанавливать в документации о закупке требование об обеспечении заявки. Обеспечение заявки может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения заявки выбирается участником закупки самостоятельно.

7.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора. Заказчик вправе не устанавливать в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора либо установить обеспечение исполнения отдельных этапов исполнения договора. Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно.

7.3. Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока исполнения обязательств по указанному договору.

7.4. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

7.5. Заказчик в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

7.6. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если оно предусмотрено документацией о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

7.7. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать указание на:

- размер обеспечения гарантийных обязательств;

- минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом в договоре, заключаемом по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок и сроки предоставления гарантийных обязательств, а также ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

7.8. В случае если в документации о закупке установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик или электронная площадка возвращают денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

3) подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола рассмотрения и оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупки – участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

6) со дня заключения договора – победителю процедуры закупки;

7) со дня заключения договора – участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

8) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – участнику процедуры закупки, заявка которого была признана закупочной комиссией не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;

9) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, - такому участнику;

10) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником.

7.9. Предоставленное обеспечение заявки не возвращается в случаях:

1) уклонения участника, для которого заключение договора по результатам закупки является обязательным, от заключения договора по результатам закупки;

2) изменения или отзыва участником заявки после истечения срока подачи заявок;

3) уклонения победителя/единственного участника закупки от заключения договора;

4) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.10. В случае уклонения участника закупки от заключения договора, когда такое заключение в силу требований настоящего Положения обязательно, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

**РАЗДЕЛ 8: АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ**

8.1. В случае, если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель, либо такой участник, обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета.

8.2. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей, и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель, либо такой участник, помимо предоставления обоснования снижения цены, обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

8.3. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

**РАЗДЕЛ 9: СПОСОБЫ ЗАКУПОК ПРИМЕНЯЕМЫХ ЗАКАЗЧИКОМ**

**Конкурс в электронной форме** – конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Аукцион в электронной форме** - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Запрос котировок в электронной форме** - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Запрос предложений в электронной форме** - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** – способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику). Применяется в случаях, определенных в настоящем Положении.

**Аукцион** - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину.

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**Конкурс** - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Запрос котировок** - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Конкурентные переговоры** - конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором, после переговоров с Участниками закупки, Победителем признается Участник закупки, заявка которого наилучшим образом соответствует требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с критериями и порядком оценки. Проводятся при закупках, когда Заказчик не может изначально сформулировать достаточно точные требования к продукции или условиям договора. В целях настоящего Положения под конкурентными переговорами понимается процедура средней продолжительности (в среднем 20 дней) с обменом предложениями по условиям заключаемого договора и выбором победителя по лучшей совокупности условий заключения договора.

**Упрощенная закупка** - короткая процедура определения поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик размещает в единой информационной системе извещение, документацию о закупке на срок не более 3 (трех) дней, при этом Заказчик имеет право направлять приглашения на участие в закупке потенциальным поставщикам/исполнителям/подрядчикам. Применяется в случаях определенных в настоящем Положении.

**Закрытые процедуры (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений и т.д.)** проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с п.2 или 3 ч.8 ст.3.1 ФЗ № 223, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с ч.16 ст.4 ФЗ № 223. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном ст.3.2 ФЗ № 223, с учетом особенностей, предусмотренных ст.3.2 ФЗ № 223. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные настоящим Федеральным законом.

Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

**РАЗДЕЛ 10: ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ**

10.1. Заказчиком в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» устанавливается приоритет закупаемых товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к закупаемым товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами (далее – приоритет).

10.2. При проведении закупок способом конкурс, запрос предложений, запрос цен, запрос котировок, конкурентные переговоры оценка и сопоставление заявок с предложениями о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ и/или оказании услуг российскими лицами осуществляется по предложенной в заявке цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.

10.3. Заключение договора по результатам закупки осуществляется:

а) по цене договора, предложенной участником в заявке в соответствии с пунктом 7.8.2 настоящего Положения;

б) по цене договора, сниженной на 15% от цены договора, предложенной участником в заявке при проведении аукциона и соблюдении совокупности условий при которых участник представил предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств или выполнении работ и/или оказании услуг иностранными лицами и цена договора, предложенная участником в ходе аукциона, не снижена до нуля;

в) по цене договора, увеличенной на 15% от цены договора, предложенной участником в заявке при проведении аукциона и соблюдении совокупности условий при которых участник представил предложение о поставке товаров из иностранного государства, выполнении работ и/или оказании услуг иностранными лицами и цена договора, предложенная участником в ходе аукциона, была снижена до нуля и аукцион проведен на право заключения договора.

10.4. В документации о закупке при проведении закупок способом конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос цен, конкурентные переговоры, дополнительно подлежат указанию следующие сведения:

а) требование об указании (декларировании) участником в заявке (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) полного наименования страны происхождения поставляемых товаров в соответствии с общероссийским классификатором стран мира;

б) положение об ответственности участников за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара (работы, услуги), являющегося предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 7.8.5 г), 7.8.5 д) настоящего Положения цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 7.8.4 в) настоящего Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

е) условие отнесения участника к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание в договоре, заключаемом по результатам процедуры закупки, страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10.5. Приоритет не предоставляется в случаях:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником конкурентной закупки;

б) в заявке не содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ и/или оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке не содержатся предложения о поставке товаров, происходящих из иностранного государства, выполнении работ и/или оказании услуг иностранными лицами;

г) при проведении конкурса, запроса предложений, запроса цен, запроса котировок, конкурентных переговоров, участник представил заявку с предложением о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ и/или оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, выполнения работ и/или оказания услуг российскими лицами составляет менее 50% стоимости всех предложенных в заявке товаров, работ, услуг;

д) при проведении аукциона участник представил заявку с предложением о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ и/или оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, выполнения работ и/или оказания услуг российскими лицами составляет более 50% стоимости всех предложенных в заявке товаров, работ, услуг.

10.6. В случае установления законодательством Российской Федерации иных приоритетов и условий их применения настоящее Положение будет действовать в части, не противоречащей установленным нормам законодательства.

**РАЗДЕЛ 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК**

**Общие положения подготовки закупочной процедуры**

11.1. Подготовка к проведению закупочной процедуры осуществляется Инициатором закупки.

11.2. В рамках подготовки Инициатор закупки согласовывает с заинтересованными подразделениями:

- предмет и существенные условия будущего договора, право на заключение которого является предметом закупочной процедуры;

- все необходимые функциональные, технические, качественные характеристики закупаемой продукции, иные требования к закупаемой продукции, требования к порядку подтверждения соответствия предлагаемой продукции установленным требованиям;

- все необходимые требования к опыту работы, деловой репутации, наличию материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов у участников закупочной процедуры, наличию необходимых правомочий, а также требования к порядку подтверждения соответствия участников закупочной процедуры установленным требованиям;

- перечень, условия и сроки проведения закупочных процедур (в том числе предельный срок рассмотрения и оценки заявок), порядок оформления участия в закупочной процедуре, подготовки и подачи заявки на участие в закупочной процедуре, порядок выбора лучшего предложения, либо победителя закупочной процедуры.

11.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в закупочной документации. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

11.4. Заказчик вправе установить иные требования к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

11.5. По итогам подготовки должна быть разработана техническая часть закупочной документации (техническое задание, ведомость объемов работ, спецификации закупаемой продукции и т.п.) проект договора.

**Установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам**

11.6. Инициатор закупки разрабатывает требования:

- к результатам работ или услугам, этапам и срокам их выполнения, технологии и порядку их выполнения;

- к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работ, услуг; к страхованию, срокам и этапам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг; к технологии и порядку выполнения работ или оказания услуг, включая сервисное обслуживание поставляемого товара, его сборку, ввод в эксплуатацию, обучение по эксплуатации товара; к безопасности товара; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; срокам его гарантийного и послегарантийного обслуживания;

- к иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

11.7. Установленные требования приводятся в технической части закупочной документации в форме технического задания, спецификаций закупаемой продукции, ведомости объемов работ или иного документа (документов), соответствующих проекту договора и приложениям к нему.

11.8. Устанавливаемые требования к продукции должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными и полными.

11.9. Заказчик ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг, отвечающих предъявляемым к ним требованиям, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

11.10. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

11.11. В закупочной документации могут содержаться указания на товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя с указанием слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в закупочной документации.

11.12. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

2) особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета.

**Подготовка проекта договора**

11.13. Инициатор закупки устанавливает требования к предмету закупки и существенным условиям будущего договора, право на заключение которого является предметом закупочной процедуры.

**Установление требований к участникам закупочной процедуры**

11.14. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Заказчик вправе в Документации о закупке в дополнение к порядку оценки и сопоставления Заявок установить особенности порядка оценки и сопоставления Заявки Участника, на стороне которого выступает несколько физических и/или юридических лиц.

Заказчик вправе установить, какие количественные показатели деятельности членов коллективного Участника закупки могут суммироваться, а какие должны быть не менее чем у одного из Участников коллективного Участника закупки, в том числе лидера (представителя коллективного Участника закупки).

Заявка, которую подает коллективный Участник закупки, может быть отклонена на любом этапе процедуры закупки, если будет установлено, что из состава коллективного Участника закупки вышел один или более Участник закупки и в связи с этим Участник закупки перестал соответствовать установленным требованиям.

11.15. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством или ее нотариально заверенной копией.

11.16. Участники закупки имеют равные права при участии в закупке.

11.17. При проведении закупки путем проведения торгов заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) наличие действующих сертификатов на товары, поставка которых является предметом заключаемого договора;

3) правомочность участника закупки заключать договора;

4) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

6) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято;

7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 настоящего Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

8) наличие у участника закупки исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, если в связи и исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

9) требования к участникам закупок устанавливаются Заказчиком в извещении и документации процедуры закупки с учетом настоящего раздела.

11.18. При проведении закупок Заказчик вправе проверять достоверность сведений и документов, представленных участником закупки, в подтверждение своего соответствия требованиям к участникам.

**Подготовка и утверждение закупочной документации**

11.19. После получения документов от Инициатора закупки Организатор закупки в течение 3 (трех) рабочих дней объединяет часть закупочной документации, проект договора, требования к участникам закупочных процедур, и общую часть закупочной документации, передают ее на утверждение руководителю Заказчика.

**РАЗДЕЛ 12: ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

**12.1. Общие положения проведения аукциона**

12.1.1. Аукцион является конкурентным способом закупки, при котором его организатор заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, работах, услугах, приглашает подавать заявки, закупочная комиссия рассматривает их и отклоняет не соответствующие требованиям аукционной документации, проводит процедуру аукциона и определяет победителя как участника закупки, который предложил наиболее низкую цену договора.

12.1.2. По итогам аукциона договор между победителем аукциона и заказчиком (или иным уполномоченным им лицом) заключается обязательно.

12.1.3. Аукцион проводится только в электронной форме.

**12.2. Принятие решения о проведение аукциона**

12.2.1. Принятие решения о проведение аукциона осуществляется руководителем Заказчика.

**12.3. Документация по аукциону**

12.3.1. Организатор закупки готовит документацию по аукциону, которая согласовывается Комиссией и утверждается руководителем Заказчика.

12.3.2. Сведения, содержащиеся в документации по аукциону, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведение аукциона.

12.3.3. Документация по аукциону должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с ч.6.1 ст.3 ФЗ № 44;

16) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор.

12.3.4. Проект договора является неотъемлемой частью документации по аукциону.

**12.4. Извещение о проведение аукциона**

12.4.1. Извещение о проведении аукциона размещается Организатором закупки в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок.

12.4.2. Извещение о проведении аукциона должно содержать:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) иные сведения, определенные законодательством РФ и настоящим Положением.

12.4.3. Документация по аукциону должна быть размещена в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведение аукциона.

12.4.4. Размещенное извещение о проведение аукциона и полный текст документации по аукциону доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

**12.5. Разъяснение и изменение документации по аукциону. Отказ от проведения аукциона**

12.5.1. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, документация по аукциону, разъяснения положений документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если такие изменения внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи аукционных заявок, то срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении аукциона, документацию по аукциону изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

12.5.2. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в определенный в извещении срок, вплоть до даты окончания срока подачи заявок. Уведомление об отказе от проведения аукциона размещается в единой информационной системе.

**12.6. Участие в аукционе**

12.6.1. Участник путем подачи заявки на участие в аукционе подтверждает свое согласие с условиями указанными в аукционной документации, в том числе и в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью аукционной документации.

**12.7. Рассмотрение заявок, поданных для участия в аукционе**

12.7.1. Комиссия рассматривает и проверяет заявки участников аукциона на соответствие требованиям, установленным документацией по аукциону в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

12.7.2. Срок рассмотрения заявок на соответствие требованиям, установленным документацией по аукциону, не может превышать 7 (семь) дней со дня окончания срока подачи заявок.

12.7.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника и о признании участника, подавшего заявку, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией по аукциону.

12.7.4. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Указанный протокол направляется Заказчиком оператору электронной площадки в течение 3 (трех) дней с момента его подписания.

12.7.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки, или о признании только одного участника, подавшего заявку, участником аукциона, в протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

12.7.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку, признан участником аукциона, в течение 3 (трех) дней Комиссия проверяет соответствие участника аукциона требованиям, предусмотренным документацией по аукциону. В случае, если принято решение о соответствии участника аукциона указанным требованиям, Комиссия может принять решение о заключении договора с данным участником или решение о повторном проведении закупочной процедуры.

12.7.7. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок, Комиссия может принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или решение о повторном проведении закупочной процедуры.

**12.8. Проведение аукциона**

12.8.1. В аукционе могут участвовать только участники, признанные участниками аукциона.

12.8.2. Аукцион проводится путем снижения, начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

12.8.3. В случае, если в документации по аукциону указаны общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при закупках на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при закупках на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в документации по аукциону.

12.8.4. "Шаг аукциона" составляет от 0,5% (нуля целых пяти десятых) процента до 5% (пяти процентов) начальной (максимальной) цены договора.

12.8.5. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

12.8.6. При проведении аукциона любой участник аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее, чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

- участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

- участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона.

12.8.7. От начала проведения аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

12.8.8. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона конфиденциальность данных об участниках аукциона.

12.8.9. Во время проведения аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям.

12.8.10. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

12.8.11. Участником аукциона, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию и наиболее низкую цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

12.8.12. Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме размещается оператором электронной площадки на электронной площадке.

12.8.13. В случае, если в течение 10 (десяти) минут после начала проведения аукциона ни один из участников открытого аукциона не подал предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся. Оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся и направляет его Заказчику.

**12.9. Подведение итогов аукциона**

12.9.1. Победителем аукциона признается участник, предложивший самую низкую цену договора и определенный в качестве такового Комиссией.

12.9.2. Подведение итогов и определение победителя аукциона производится Комиссией.

12.9.3. В рамках определения победителя аукциона Комиссия проверяет сведения об участнике аукциона, предложившем самую низкую цену, на соответствие извещению о проведении аукциона и документации по аукциону.

12.9.4. В случае выявления несоответствий извещению и (или) документации по аукциону такой участник отклоняется.

12.9.5. В случае соответствия требованиям - участник, предложивший самую низкую цену, признается победителем аукциона.

12.9.6. В случае, если участник аукциона, предложивший самую низкую цену, не признан победителем, аналогичная процедура проверки проводится относительно участника, предложившего следующую цену в порядке ранжирования.

12.9.7. В случае, если ценовые предложения всех участников аукциона отклонены указанным образом, либо если на аукцион были поданы ценовые предложения от менее чем двух участников, аукцион признается несостоявшимся. Если же подано ценовое предложение только от одного участника, возможно заключение договора с единственным участником аукциона, принятие решения о прямой закупке по иным основаниям или повторное проведение закупочной процедуры.

12.9.8. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

12.9.10. Решение об определении победителя аукциона оформляется Протоколом подведения итогов аукциона, который подписывается всеми членами Комиссии, и в течение следующего рабочего дня направляется на электронную торговую площадку.

**РАЗДЕЛ 13: ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**13.1. Общие положения проведения конкурса**

13.1.1. Проведение конкурса регулируется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 17 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», настоящим Положением и закупочной документацией.

13.1.2. Конкурсная документация и извещение о проведении конкурса размещается в единой информационной системе. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме на бумажном носителе.

**13.2. Принятие решения о проведении конкурса**

13.2.1. Принятие решения о проведении конкурса осуществляется руководителем Заказчика.

**13.3. Конкурсная документация**

13.3.1. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с ч.6.1 ст.3 ФЗ № 44;

16) иные сведения.

13.3.2. Инициатор закупки готовит проект технической части конкурсной документации и проект договора.

13.3.3. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении данного конкурса.

13.3.4. Неотъемлемой частью конкурсной документации является проект договора.

13.3.5. Конкурсная документация должна быть доступна всем пользователям единой информационной системы одновременно с извещением о проведении конкурса без взимания платы.

**13.4 Конкурсная документация должна содержать следующие требования по предоставлению сведений и документов:**

13.4.1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

б) для участников конкурса - российских юридических лиц: оригинал или нотариально заверенную копию полученной не ранее чем за 2 (два) месяца до дня опубликования извещения о проведении данного конкурса выписки из единого государственного реестра юридических лиц; для участников конкурса - российских индивидуальных предпринимателей: оригинал или нотариально заверенную копию полученной не ранее чем за 2 (два) месяца до дня извещения о проведении данного конкурса выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения, в случае, если необходимость такого решения установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой;

е) документ, подтверждающий выполнение требований по обеспечению заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации, если это требуется;

ж) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации.

13.4.2. Предложение участника о характеристиках и качестве товара, работ, услуг, подготовленное в соответствии с требованиями конкурсной документации должно содержать:

а) описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

б) указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;

в) указание производителя и страны происхождения товара;

г) описание комплектации товара;

д) описание выполняемых работ и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);

е) указание количества товаров, объема работ или услуг;

ж) предложение о цене договора, оформленное в соответствии с требованиями закупочной документации;

з) иные предложения об условиях исполнения договора, если это предусмотрено конкурсной документацией;

и) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям.

**13.5. Извещение о проведении конкурса**

13.5.1. Извещение о проведении конкурса должно содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с ч.6.1 ст.3 ФЗ № 44;

16) иные сведения.

13.5.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

13.5.3. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация публикуются в единой информационной системе.

**13.6. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Отказ от проведения конкурса**

13.6.1. Участник конкурса вправе направить Заказчику запрос разъяснений конкурсной документации не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик обязан разместить разъяснение на данный запрос в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней.

13.6.2. Заказчик вправе внести изменения в условия конкурса, изложенные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. В случае если изменения вносятся менее, чем за 15 (пятнадцать) дней до срока окончания подачи заявок, то срок подачи заявок переносится таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений до нового срока окончания подачи конкурсных заявок проходило не менее чем 15 (пятнадцать) дней. Организатор закупки обязан разместить текст изменений в единой информационной системе.

13.6.3. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается в единой информационной системе.

13.6.4. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в определенный в извещении срок, вплоть до окончания срока подачи заявок. Уведомление об отказе от проведения конкурса размещается в единой информационной системе.

**13.7. Подготовка заявок на участие в конкурсе**

13.7.1. Участники конкурса готовят свои заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

13.7.2. Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. При этом внесение изменений в поданную конкурсную заявку, в том числе изменение цены заявки, не будет расцениваться Комиссией, как подача «второй» заявки. Порядок внесения изменений и отзыва заявок указывается в конкурсной документации.

13.7.3. Заявка на участие в конкурсе действует в течение срока, установленного в ней участником конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации.

13.7.4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть подписаны уполномоченным представителем участника конкурса.

13.7.5. Участник путем подачи заявки на участие в конкурсе подтверждает свое согласие с условиями указанными в конкурсной документации, в том числе и в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью конкурсной документации.

**13.8. Подача заявок на участие в конкурсе**

13.8.1. Заявка на участие в конкурсе подается Организатору закупки по адресу, указанному в документации.

13.8.2. Прием заявок заканчивается не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса. Заявки, полученные позднее установленного срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу.

13.8.3. Организатор закупки обеспечивает регистрацию заявок, выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.

13.8.4. Участник конкурса вправе отозвать заявку до процедуры вскрытия конвертов с заявками.

**13.9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

13.9.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в день окончания подачи заявок вовремя, установленное в извещении о проведении конкурса.

**13.10. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:**

13.10.1. Публично комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Комиссия обязана объявить присутствующим до момента вскрытия таких конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.10.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

13.10.3. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.10.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.10.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.10.6. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.10.7. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам размещения заказа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

13.10.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня подписания.

**13.11. Рассмотрение заявок**

13.11.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе производится Комиссией в рамках отборочного и оценочного этапов.

13.11.2. Комиссия вправе поручить экспертам анализ соответствия поступивших предложений требованиям конкурсной документации.

13.11.3. Общий срок проведения отборочного и оценочного этапов не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. В отдельных случаях данный срок может быть продлен по согласованию с Комиссией.

13.11.4. Отборочный этап по решению Комиссии может совмещаться с оценочным этапом с оформлением общего протокола, при этом заявки участников, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, не подлежат оценке.

**13.12. Отборочный этап рассмотрения заявок**

13.12.1. Отбор участников конкурса проводится из числа участников конкурса, своевременно подавших заявки на участие в конкурсе. В рамках отбора Комиссия проверяет поданные заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, в частности:

- на наличие, действительность, правильность оформления и полноту требуемых документов;

- на соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий исполнения договора требованиям конкурсной документации;

- на соответствие участника подавшего заявку на участие требованиям установленным требованиями конкурсной документации;

- на предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требовалось.

При проведении отборочного этапа Комиссия вправе затребовать от участников конкурса разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на существенное изменение заявки, на участие в конкурсе, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков).

13.12.2. В случае, если заявка участника конкурса или сам участник не отвечают какому-либо из требований, его заявка отклоняется.

13.12.3. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсной процедуре, заявки данного участника отклоняются.

13.12.4. Конкурсные заявки, содержащие предложение с ценой ниже начальной (максимальной) цены договора более чем на 20% (двадцать процентов), должны содержать разъяснения порядка ценообразования и обоснование такого снижения цены, а при отсутствии порядка ценообразования, а так же в случае выявления недостоверных сведений указанных в таком порядке – Комиссия имеет право отклонить такое предложение.

13.12.5. В случае, если заявка участника конкурса и участник соответствует всем требованиям, данный участник допускается к участию в конкурсе и признается участником конкурса, при этом его заявка подлежит дальнейшей оценке.

13.12.6. Решение об отклонении заявки или о допуске участника к конкурсу принимается членами Комиссии путем голосования, результаты фиксируются в протоколе. Всем лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, сообщается о принятом в отношении их решении по электронной почте (факсу).

13.12.7. В случае, если по итогам отбора участником конкурса признан только один участник или ни одного участника (в том числе в случае, когда на конкурс не было подано ни одной заявки), конкурс признается несостоявшимся. При этом возможно заключение договора с единственным участником конкурса, принятие решения о прямой закупке по иным основаниям или повторное проведение конкурсной процедуры.

13.12.8. При повторном проведении конкурсной процедуры ее условия могут быть изменены.

13.12.9. Протокол отборочного этапа размещается в единой информационной системе в течении 3 (трех) дней со дня подписания.

**13.13. Оценочный этап рассмотрения заявок**

13.13.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией.

Порядок оценки заявок на участие в конкурсе, перечень критериев, удельный вес каждого критерия устанавливаются в конкурсной документации.

13.13.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут являться:

а) цена договора (цена единицы товара, услуги, стоимости предлагаемой продукции);

б) функциональные характеристики (потребительские свойств) или качественные характеристики товара; качество работ, услуг (включая предлагаемые договорные условия);

в) квалификация участника конкурса (надежность участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличие у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов);

г) расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание товара;

д) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сроки и объемы предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг;

ж) обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).

Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100% (сто процентов).

Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме белее 50% (пятьдесят процентов).

По результатам оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий присваивает порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения выгодности содержащихся в них условий, начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной.

**13.14. Выбор победителя конкурса**

13.14.1. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора, и заявке которого по итогам конкурса присвоен первый номер.

13.14.2. Члены Комиссии принимают решения путем голосования, с фиксацией результатов в Протоколе оценки и сопоставления заявок.

13.14.3. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчик направляет победителю конкурса Протокол оценки и сопоставления заявок и проект договора.

**13.15. Информационное сообщение о результатах конкурса**

13.15.1. В течение 3 (трех) дней после подписания Протокола оценки и сопоставления заявок данный протокол размещается в единой информационной системе.

**РАЗДЕЛ 14: ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**14.1. Запрос котировок** - конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, в случае проведения запроса котировок в электронной форме и на сайте торговой электронной площадки, победителем в проведении запроса котировок цен признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

**14.2. Требования, предъявляемые к запросу котировок:**

14.2.1. Документация о запросе котировок должна содержать:

- информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники могли принять решение об участии в запросе котировок, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы заказчик мог оценить их по существу и выбрать наилучшее предложение.

- сведения, содержащиеся в документации по запросу котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

- документация по запросу котировок должна содержать сведения, аналогичные сведениям указанным в п.13.3.1 настоящего положения.

- к документации по электронному запросу котировок должен быть приложен проект договора и Техническое задание, которые являются неотъемлемой частью документации по электронному запросу котировок.

14.2.2. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8) форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;

9) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

10) требования, предъявляемые действующим законодательством к поставщикам товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

**14.3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.**

14.3.1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок товаров, на поставку которых осуществляется закупка. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) согласие участника исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым действующим законодательством к поставщикам товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, если требуется.

**14.4. Порядок проведения запроса котировок**

14.4.1. Организатор закупки размещает в единой информационной системе, а в случае проведения электронного запроса котировок и на сайте торговой электронной площадки извещение о проведении запроса котировок и проект договора не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

14.4.2. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

14.4.3. Организатор закупки одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе дополнительно направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

14.4.4. Организатор закупки может в любое время до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса котировок цен, разместив извещение об этом в единой информационной системе.

**14.5. Порядок подачи котировочных заявок**

14.5.1. Любой участник вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

14.5.2. Котировочная заявка подается участником Заказчику в форме и в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

14.5.3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком, организатором проведения закупки, электронной торговой площадкой.

14.5.4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

14.5.5. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик вправе продлить срок подачи котировочных заявок на 4 (четыре) рабочих дня и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок Заказчик размещает в единой информационной системе или на сайте торговой электронной площадки извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо рассматривает единственную поданную котировочную заявку в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок цене, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен, и по цене, предложенной указанным участником в котировочной заявке. При непредставлении Заказчику участником в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок цен, подписанного договора участник признается уклонившимся от заключения договора.

14.5.6. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или осуществить повторную закупку путем запроса котировок цен. При этом Заказчик может изменить условия исполнения договора.

14.5.7. Заказчик в течение трех дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации по запросу котировок размещает в Единой информационной системе, на Электронной площадке разъяснения положений документации по запросу котировок с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса котировок, от которого поступил указанный запрос, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

14.5.8. Заказчик вправе внести изменения в условия запроса котировок, изложенные в извещении о проведении запроса котировок и документации по запросу котировок. При внесении изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию по запросу котировок, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе указанных изменений до окончания срока подачи заявок оставалось не менее, чем 3 (три) рабочих дня.

**14.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

14.6.1. Комиссия в срок до 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

14.6.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

14.6.3. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок цен.

14.6.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, обо всех участниках, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок цен, об участнике, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в срок до 3 (трех) дней после подписания размещается в единой информационной системе. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса котировок копию экземпляра протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен, и цены, предложенной победителем запроса котировок цен в котировочной заявке.

14.6.5. В случае, если победитель в проведении запроса котировок цен в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

14.6.6. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника - с участником, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

14.6.7. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника, с которым заключается договор, в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок цен от заключения договора.

14.6.8. Котировочные заявки, содержащие предложение с ценой ниже начальной (максимальной) цены договора более чем на 20% (двадцать процентов), должны содержать разъяснения порядка ценообразования и обоснование такого снижения цены, а при отсутствии порядка ценообразования, а также в случае выявления недостоверных сведений указанных, в таком порядке, Комиссия имеет право отклонить такое предложение.

**РАЗДЕЛ 15: ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**15.1. Общие положения проведения запроса предложений**

15.1.1. Принятие решения о проведении запроса предложений осуществляется руководителем Заказчика.

**15.2. Закупочная документация**

15.2.1. Инициатор закупки готовит проект технической части закупочной документации и проект договора.

15.2.2. Закупочная документация должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) срок, в течение которого победитель должен подписать договор (в случае принятия решения Заказчиком о заключении договора).

15.2.3. Закупочная документация должна содержать следующие требования по предоставлению участником сведений и документов:

15.2.3.1. Сведения и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

- для участников запроса предложений - российских юридических лиц: копию полученной не ранее чем за 2 (два) месяца до дня даты публикации на официальном сайте извещения о запросе предложений выписки из единого государственного реестра юридических лиц; для участников запроса предложений - российских индивидуальных предпринимателей: копию полученной не ранее чем за 2 (два) месяца до дня даты публикации на официальном сайте извещения о запросе предложений выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- документ, подтверждающий полномочия на осуществление деятельности от имени лица, подписавшего заявку на участие в запросе предложений, на такое подписание от имени участника запроса предложений в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного участника (для юридических лиц);

- копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если необходимость такого решения установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой;

- документ, подтверждающий выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации, если требуется;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений установленным закупочной документацией требованиям.

15.2.3.2. Требования к подготовке предложения о характеристиках и качестве товаров, работ, услуг:

- описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

- указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцов, которым будет соответствовать товар;

- указание производителя и страны происхождения товара;

- описание комплектации товара;

- описание выполняемых работ, и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг);

- указание количества товаров, объема работ или услуг;

- предложение о цене договора, оформленное в соответствии с требованиями закупочной документации;

- иные предложения об условиях исполнения договора, если это предусмотрено закупочной документацией;

- в случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям.

15.2.4. Для оценки заявок на участие в запросе предложений в закупочной документации могут быть установлены следующие критерии:

- цена предлагаемой продукции, рассматриваемая либо непосредственно, либо с учетом издержек Заказчика при принятии данного предложения (например, цена с учетом расходов на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, дополнительные затраты и т.д.);

- экономическая, техническая, организационная, финансовая, юридическая привлекательность заявки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

- надежность участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличия у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов.

Значимость критериев и порядок оценки устанавливается в документации о закупке.

15.2.5. К закупочной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью закупочной документации.

**15.3. Извещение о запросе предложений**

15.3.1. Извещение о запросе предложений должно содержать:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты Заказчика;

б) указание на способ закупки (запрос предложений) и форму его проведения;

в) краткое описание предмета и условий договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

е) форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;

ж) порядок формирования цены договора;

з) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

и) срок, место и порядок предоставления закупочной документации;

к) место, дату и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений;

л) место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями по предмету запроса предложений;

м) место, дату рассмотрения заявок участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений;

н) срок, в течение которого Заказчик может отказаться от проведения закупки;

о) критерии и порядок определения победителя запроса предложений;

Извещение о проведении запроса предложений может включать требование о внесении денежных средств участником закупки в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора, а также обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору в соответствии с настоящим Положением.

п) прочие сведения, при необходимости.

15.3.2. Срок между датой извещения о запросе предложений и датой окончания подачи заявок на участие в запросе предложений должен составлять не менее 5 (пяти) рабочих дней.

**15.4. Предоставление закупочной документации**

15.4.1. Закупочная документация должна быть доступна всем в единой информационной системе, одновременно с извещением о запросе предложений без взимания платы.

**15.5. Разъяснение и изменение закупочной документации. Отказ от проведения запроса предложений**

15.5.1. Участник запроса предложений вправе направить на электронную почту (по факсу) Заказчику запрос разъяснений закупочной документации не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня окончания подачи заявок.

15.5.2. Заказчик вправе внести изменения в извещение о запросе предложений и закупочную документацию. Заказчик обязан разместить текст изменений в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

15.5.3. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается в единой информационной системе.

15.5.4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений вплоть до окончания срока подачи заявок. Уведомление об отказе от проведения запроса предложений размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня принятия такого решения.

Заказчик с момента принятия решения об отказе от проведения запроса предложений вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений, и соответствующие заявки возвращаются всем участникам, подавшим заявки.

**15.6. Подготовка и подача заявок на участие в запросе предложений**

15.6.1. Участники запроса предложений подготавливают свои заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации.

15.6.2. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

15.6.3. Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. При этом внесение изменений в поданную заявку, в том числе изменение цены заявки, не будет расцениваться Заказчиком, как подача «второй» заявки.

15.6.4. Заявка на участие в запросе предложений действует в течение срока, установленного в ней участником запроса предложений в соответствии с требованиями закупочной документации.

15.6.5. Участник запроса предложений должен принять все обязательные требования Заказчика (включая требования по условиям и (или) форме договора).

15.6.6. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть подписаны уполномоченным лицом участника запроса предложений.

15.6.7. При представлении заявки на бумажном носителе, участник должен соблюсти следующие необходимые требования:

а) каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от имени участника без доверенности. Указанное лицо вправе делегировать свои полномочия иному лицу на основании доверенности. В последнем случае доверенность прикладывается к заявке;

б) каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью участника;

в) должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц заявки;

г) перед подачей заявка должно быть запечатана в конверт (пакет, ящик и т.п.), обозначаемый словами «Оригинал Заявки»;

д) на конверте указывается следующая информация:

наименование и адрес Заказчика;

полное фирменное наименование участника и его почтовый адрес;

предмет закупочной процедуры в соответствии с опубликованным извещением.

15.6.8. Прием заявок заканчивается не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении закупочной процедуры. Заявки, полученные позднее установленного срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу.

15.6.9. Организатор закупки обеспечивает регистрацию заявок, выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.

**15.7. Изменение и отзыв заявок**

15.7.1. После подачи заявки на участие в запросе предложений, но до окончания срока подачи заявок, участник запроса предложений вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора.

15.7.2. Участник запроса предложений вправе отозвать заявку, но только до окончания срока подачи заявок.

15.7.3. После окончания срока подачи заявки изменение условий, а также отзыв заявки, не допускаются.

15.7.4. Комиссия в установленные извещением о проведении запроса предложений время и дату проводит вскрытие поступивших конвертов с предложениями по адресу Заказчика, указанному в извещении о проведении запроса предложений. Участники закупки, подавшие предложения, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями.

15.7.5. Во время вскрытия конвертов с предложениями ведется протокол вскрытия предложений, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с предложениями.

15.7.6. Протокол вскрытия конвертов с предложениями, размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

**15.8. Рассмотрение заявок**

15.8.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений производится Комиссией в рамках отборочного и оценочного этапов.

15.8.2. Комиссия вправе привлекать к процессу оценки экспертов, специалистов Инициатора закупки.

15.8.3. Общий срок проведения Комиссией отборочного и оценочного этапа должен составлять не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками. Данный срок может быть продлен Комиссией.

15.8.4. Отборочный этап по решению Комиссии может совмещаться с оценочным, при этом, заявки участников, которым отказано в допуске к участию в запросе предложений, не подлежат оценке.

15.8.5. Комиссия рассматривает заявки участников и осуществляет ранжирование заявок участников по предпочтительности, после чего определяет лучшее предложение.

**15.9. Отборочный этап рассмотрения заявок**

15.9.1. Отбор участников запроса предложений проводится из числа участников запроса предложений, своевременно подавших заявки на участие в запросе предложений. В рамках отбора Комиссия проверяет поданные заявки на участие в запросе предложений на соответствие установленным требованиям и условиям закупочной документации, в частности:

- наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;

- соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий исполнения договора;

- соответствие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требовалось.

15.9.2. При проведении отборочного этапа Комиссия вправе затребовать от участников запроса предложений разъяснения положений заявок и представление недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на существенное изменение заявки, на участие в запросе предложений, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков).

15.9.3. В случае, если заявка участника запроса предложений или сам участник не отвечают какому-либо из требований закупочной документации, его заявка отклоняется.

15.9.4. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в закупочной процедуре, все заявки данного участника отклоняются.

15.9.5. Заявки, содержащие предложение с ценой ниже начальной (максимальной) цены договора более чем на 20% (двадцать процентов), должны содержать разъяснения порядка ценообразования и обоснование такого снижения цены, а при отсутствии порядка ценообразования, а так же в случае выявление недостоверных сведений указанных в таком порядке – Комиссия имеет право отклонить такое предложение.

15.9.6. В случае, если заявка участника запроса предложений и сам такой участник соответствует всем требованиям закупочной документации, данный участник допускается к участию в запросе предложений и признается участником запроса предложений, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

15.9.7. Решение об отклонении заявок или о допуске участника к запросу предложений принимается членами Комиссии путем голосования, результаты фиксируются в протоколе.

15.9.8. В случае, если по итогам запроса предложений поступила только одна заявка, либо решением Комиссии признан соответствующим требованиям закупочной документации только один участник, либо не поступило ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом возможно заключение договора с единственным участником запроса предложений, принятие решения о прямой закупке по иным основаниям или повторное проведение закупочной процедуры.

15.9.9. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

**15.10. Оценочный этап рассмотрения заявок**

15.10.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в соответствии с процедурами и критериями, установленными в закупочной документации.

15.10.2. В ходе проведения оценки заявок Комиссия вправе принять решение о проведении переговоров с участниками, направленных на улучшение предложений участников, в том числе цены, с оформлением соответствующего протокола.

15.10.3. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения выгодности содержащихся в них условий, начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной.

15.10.4. Лучшим признается участник запроса предложений, предложивший, по мнению членов Комиссии, лучшие условия исполнения договора. Принятое решение фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, который размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

**15.11. Протокол должен содержать:**

- сведения обо всех участниках (наименования и адреса), подавших заявки на участие в запросе предложений;

- сведения об участниках, заявки которых были отклонены по итогам проведения отборочного этапа с указанием причин отклонения;

- наименование участника, предоставившего лучшее предложение (первый порядковый номер), а также следующего за ним участника (второй порядковый номер).

**РАЗДЕЛ 16: ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ**

**16.1. Общие положения проведения конкурентных переговоров**

Конкурентные переговоры проводятся путем обмена документами и с ведением протоколов, составленных непосредственно в ходе переговоров.

**16.2. Принятие решения о проведении конкурентных переговоров**

Принятие решения о проведении конкурентных переговоров осуществляется руководителем Заказчика.

**16.3. Закупочная документация**

16.3.1. Закупочная документация согласовывается Комиссией и утверждается руководителем Заказчика.

16.3.2. Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении (приглашении к участию в конкурентных переговорах).

16.3.3. Закупочная документация должна содержать:

а) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

е) порядок и срок отказа участника конкурентных переговоров от участия в них;

ж) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам конкурентных переговоров разъяснений положений закупочной документации;

з) порядок, дату начала и дату окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах;

и) дата и время начала проведения конкурентных переговоров, порядок их проведения;

к) критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в конкурентных переговорах;

л) требования к размеру и форме обеспечения исполнения договора, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требуется;

м) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

н) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

о) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

п) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

р) срок, в течение которого участник, предложение которого признано лучшим, должен подписать проект договора.

16.3.4. Проект договора является неотъемлемой частью закупочной документации.

**16.4. Извещение (приглашение к участию в конкурентных переговорах)**

16.4.1. Извещение (приглашение к участию в конкурентных переговорах) размещается в единой информационной системе.

16.4.2. Извещение должно содержать:

- наименование и адрес Заказчика переговоров, номер его телефона, факса, адрес электронной почты;

- указание на способ закупки (конкурентные переговоры) и форму ее проведения;

- краткое описание предмета и условий договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- дату и время окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах;

- дату и время рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах;

- прочие сведения, при необходимости.

16.4.3. Между приглашением к участию в конкурентных переговорах и датой окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах должен пройти срок не менее 7 (семи) рабочих дней.

**16.5. Предоставление закупочной документации**

Закупочная документация должна быть доступна участникам в единой информационной системе одновременно с извещением без взимания платы.

**16.6. Подготовка заявок на участие в конкурентных переговорах**

16.6.1. Участники конкурентных переговоров готовят свои заявки на участие в конкурентных переговорах в соответствии с требованиями закупочной документации.

16.6.2. Закупочная документация может содержать следующие требования к участникам по предоставлению сведений и документов:

1. Сведения и документы об участнике конкурентных переговоров:

а) фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные физического лица, банковские реквизиты, номер контактного телефона;

б) для участников конкурентных переговоров - юридических лиц: копию полученной не ранее чем за 2 (два) месяца до дня приглашения к участию в конкурентных переговорах выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

в) для участников конкурентных переговоров - индивидуальных предпринимателей: полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня приглашения к участию в конкурентных переговорах выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

г) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в конкурентных переговорах, на такое подписание от имени участника конкурентных переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного участника (для юридических лиц);

д) копии учредительных документов участника конкурентных переговоров (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если необходимость таких решения установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурентных переговоров поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурентных переговорах, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой;

ж) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентных переговоров установленным требованиям законодательства и документации о закупке.

2. Предложение о характеристиках и качестве товара, работ, услуг, подготовленное в соответствии с требованиями закупочной документации:

а) описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

б) описание выполняемых работ, и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);

в) указание количества товаров, объема работ или услуг;

г) предложение о цене договора (с учетом налога на добавленную стоимость), о цене единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг;

д) иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения по условиям договора, если это предусмотрено закупочной документацией;

е) в случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям.

**16.7. Разъяснение и изменение закупочной документации. Отказ от проведения конкурентных переговоров**

16.7.1. Участник конкурентных переговоров вправе направить на электронную почту (по факсу) Заказчику запрос разъяснений закупочной документации не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик обязан разместить разъяснения на данный запрос в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней.

16.7.2. Заказчик вправе внести изменения в условия конкурентных переговоров, изложенные в приглашении к участию в конкурентных переговорах и закупочной документации. Заказчик обязан разместить текст изменений в единой информационной системе. Согласование и размещение изменений в извещение, закупочную документацию в единой информационной системе производится в том же порядке, что и первоначальное согласование и размещение извещения, документации.

16.7.3. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается в единой информационной системе.

16.7.4. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурентных переговоров вплоть до подведения итогов конкурентных переговоров. Уведомление об отказе от проведения конкурентных переговоров размещается в единой информационной системе.

**16.8. Обеспечение заявки на участие в конкурентных переговорах**

Участникам конкурентных переговоров не может быть предъявлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах.

**16.9. Подача заявок на участие в конкурентных переговорах**

Заявка на участие в конкурентных переговорах подается Организатору закупки в письменной форме или в форме электронного документа до окончания срока подачи заявок.

**16.10. Рассмотрение заявок**

16.10.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурентных переговорах производится Комиссией в рамках отборочного этапа, проведения переговоров и оценочного этапа.

16.10.2. Комиссия вправе привлекать к процессу оценки экспертов. При этом Заказчик должен обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников конкурентных переговоров.

**16.11. Отборочный этап рассмотрения заявок**

16.11.1. Отбор участников конкурентных переговоров проводится из числа участников конкурентных переговоров, своевременно подавших заявки на участие в конкурентных переговорах. Комиссия проверяет поданные заявки на участие в конкурентных переговорах на соответствие установленным требованиям и условиям извещения и закупочной документации, в частности:

- наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;

- соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора.

16.11.2. При проведении отборочного этапа Комиссия вправе затребовать от участников конкурентных переговоров разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости).

16.11.3. В случае, если заявка участника конкурентных переговоров или сам участник не отвечают какому-либо из требований, его заявка отклоняется.

16.11.4. Заявки, содержащие предложение с ценой ниже начальной (максимальной) цены договора более чем на 20% (двадцать процентов), должны содержать разъяснения порядка ценообразования и обоснование такого снижения цены, а при отсутствии порядка ценообразования, а также в случае выявления недостоверных сведений указанных в таком порядке – Комиссия имеет право отклонить такое предложение.

16.11.5. В случае, если заявка участника конкурентных переговоров и сам такой участник соответствует всем требованиям, данный участник допускается к участию в дальнейших процедурах конкурентных переговоров и признается их участником.

16.11.6. Решение об отклонении заявки или о допуске участника к конкурентным переговорам принимается членами Комиссии путем голосования. Протокол рассмотрения заявок опубликовывается в единой информационной системе. Всем лицам, подавшим заявки на участие в конкурентных переговорах, сообщается о принятом в их отношении решении.

16.11.7. С участниками, которым по результатам отборочного этапа отказано в допуске к участию в конкурентных переговорах, переговоры не проводятся и их заявки не подлежат оценке.

16.11.8. В случае, если по итогам отбора участником конкурентных переговоров признан только один участник или ни одного участника (в том числе в случае, когда на конкурентные переговоры не было подано ни одной заявки, или все заявки отклонены), конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. При этом возможно заключение договора с единственным участником конкурентных переговоров, принятие решения о прямой закупке по иным основаниям или повторное проведение закупочной процедуры.

16.11.9. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

**16.12. Проведение переговоров**

16.12.1. После проведения отборочного этапа между Заказчиком (Комиссией) и участниками проводятся переговоры.

16.12.2. Переговоры должны быть проведены с каждым из участников конкурентных переговоров. Переговоры с каждым из участников могут проходить несколько раз (в несколько раундов) как последовательно, так и после переговоров с другими участниками.

16.12.3. Переговоры носят конфиденциальный характер. Организатор закупки не вправе разглашать другим участникам результаты переговоров с каким-либо из участников иначе как по разрешению этого участника.

16.12.4. Участник конкурентных переговоров вправе отказаться от участия в них. В этом случае предложение такого участника конкурентных переговоров не может быть признано лучшим и не подлежит дальнейшей оценке.

16.12.5. Если Заказчиком предъявляются какие-либо новые требования или изменяются ранее установленные, об этом сообщается всем участникам конкурентных переговоров заблаговременно до начала переговоров или очередного раунда переговоров с ними.

16.12.6. Заказчик может рекомендовать участникам улучшить любые положения их заявок, а также вправе рекомендовать привлечение субподрядчика (соисполнителя) либо присоединения в качестве субподрядчика (соисполнителя) к другому участнику.

16.12.7. Любые формальные предложения, которые делают участники конкурентных переговоров, подлежат занесению в протокол.

16.12.8. Заказчик по результатам проведения переговоров вправе сделать новую редакцию закупочной документации с учетом поступивших от участников предложений и полученных от них сведений. Закупочная документация в новой редакции направляется всем участникам конкурентных переговоров, а участники вправе подготовить уточненные редакции своих заявок в соответствии с общим порядком, предусмотренным закупочной документацией.

**16.13. Оценочный этап рассмотрения заявок**

16.13.1. Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, установленными в извещении и закупочной документации, с учетом результатов конкурентных переговоров.

16.13.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурентных переговорах могут быть:

- стоимость предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек организатора конкурентных переговоров при принятии данного предложения (например, цена с учетом расходов на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

- экономическая, техническая, организационная, финансовая, юридическая выгодности заявки с точки зрения удовлетворения потребностей организатора конкурентных переговоров (включая предлагаемые договорные условия);

- надежность участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличия у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов.

Критерии и порядок оценки заявок устанавливаются в документации о проведении конкурентных переговоров.

16.13.3. По результатам оценки заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения выгодности содержащихся в них условий начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной.

**16.14. Информационное сообщение о результатах конкурентных переговоров**

16.14.1. В течение 3 (трех) дней после определения лучшего предложения в единой информационной системе размещается протокол, содержащий:

- сведения обо всех участниках (наименования и адреса), подавших заявки на участие в конкурентных переговорах;

- сведения об участниках, заявки которых были отклонены по итогам проведения отборочного этапа с указанием причин отклонения;

- наименование участника, предоставившего лучшее предложение.

**РАЗДЕЛ 17: УПРОЩЕННАЯ ЗАКУПКА**

17.1. При невозможности/нецелесообразности/срочности проведения закупочных процедур выбор поставщика/исполнителя/подрядчика товаров, работ, услуг может осуществляться способом **«упрощенная закупка» в следующих случаях**:

1) наличие обоснованной срочной потребности в товарах, работах, услугах, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно (в случае использования данного способа для заключения договора Инициатор закупки обязан обосновать срочность такой закупки в служебной записке невозможность (нецелесообразность) использования иных способов осуществления закупок, цену договора и иных существенных условий):

а) необходимость обеспечения безопасности дорожного движения, жизни людей, обеспечения охраны и техники безопасности, предупреждения и ликвидации природных и техногенных катастроф и аварий;

б) необходимость исполнения договорных подрядных обязательств, в случае отсутствия дорожно-строительных материалов, оборудования на складе и необходимой техники на балансе Заказчика, поставки запасных частей для вывода из ремонта дорожной техники, необходимой для выполнения работ по конкретному контракту;

в) необходимость заключения договоров субподряда, когда Заказчик является генеральным подрядчиком и проведение процедур торгов повлечет нарушение сроков и/или неисполнение договора подряда, и т.п.;

г) возникла потребность в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения торгов в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

2) при приобретении продукции по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

3) в случае победы в торгах на проведение работ связанных с малым сроком проведения этих работ;

4) дополнительная закупка ранее закупленных товаров, а также работ и услуг, которые связаны с обслуживанием или сопровождением ранее закупленных товаров;

5) закупка (дополнительная закупка) на основании пролонгации договора, либо на основании заключения дополнительного соглашения к договору;

6) иные случаи.

**17.2. Упрощенная закупка проводится в следующем порядке:**

17.2.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение, документацию о закупке на срок не более 3 (трех) рабочих дней, при этом Заказчик имеет право направлять приглашения на участие в закупке потенциальным поставщикам/исполнителям/подрядчикам.

17.2.2. Приглашение может быть официально оформлено (на бланке с подписью и печатью), могут быть отправлены любым способом связи (факсом, электронной почтой или другими).

17.2.3. Для осуществления упрощенной процедуры закупки товаров, работ, услуг инициатор закупки, направляет организатору закупки:

- обоснование для применения Заказчиком данного способа закупки;

- информацию о существенных условиях договора, в том числе о цене закупаемых товаров, работ, услуг с иными материалами, необходимыми для заключения Заказчиком договора.

17.2.4. Руководитель Заказчика рассматривает представленные документы, принимает решение, о проведении закупки.

17.2.5. Руководитель Заказчика или иное уполномоченное лицо, имеющее право подписи договора, утверждает кандидатуру поставщика (исполнителя, подрядчика) и подписывает договор.

17.2.6. Все документы по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) обоснование их выбора, запросы в их адрес и полученные в ответ предложения, должны храниться заказчиком вместе с договором.

17.2.7. Организатором закупки в единой информационной системе размещается извещение о закупке, документация об упрощенной закупке, протокол Комиссии, проект договора.

**17.3. Извещение об упрощенной закупке должно содержать следующие сведения:**

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

**17.4. В документации об упрощенной закупке должны содержаться:**

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) срок, в течение которого участник, предложение которого признано лучшим, должен подписать проект договора.

**РАЗДЕЛ 18: ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА**

**(ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ). (НЕКОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ).**

18.1. При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), организатором закупки в Единой Информационной Системе (ЕИС) размещается извещение о закупке, документация о закупке у единственного поставщика, проект договора.

Извещение о закупке у единственного поставщика и документация о закупке у единственного поставщика носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в Единой Информационной Системе (ЕИС) и (или) на официальном сайте заказчика со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

Размещение заказа у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться в следующих случаях:

18.1.1. Прямые закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую **500 000 (пятьсот тысяч) рублей**. Данные закупки проводятся без согласования с Комиссией и не требуют формирования документов (извещения, документации, протокола, проекта договора);

18.1.2. Прямые закупки вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или непреодолимой силы осуществляются только в случае, если возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо. Под чрезвычайными обстоятельствами понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

При этом, если невозможно получение своевременного согласования Комиссии, лицо, имеющее право подписи договора, самостоятельно принимает решение о проведении закупки данным способом, которое затем оформляется отдельным документом и размещается на официальном сайте;

18.1.3. Прямые закупки в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки, а также если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены;

Прямые закупки в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки или допуском к участию в закупке только одного участника могут осуществляться только в случае, если указанная единственная заявка и подавший ее участник признаны соответствующими всем требованиям закупочной документации.

Такая закупка проводится по решению Комиссии и на условиях, указанных в заявке участника, поступившей в результате проведения процедуры, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии;

18.1.4. Прямые закупки в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены могут осуществляться только в случае, если:

а) по мнению Инициатора закупки, проведение новых процедур закупок не приведет к заключению договора в связи с отсутствием конкуренции на рынке;

б) если отсутствует время для проведения новых конкурентных процедур закупок.

Такая закупка проводится по решению Комиссии и на условиях, указанных в документации о проведении процедуры закупки и фиксируется в протоколе заседания Комиссии;

18.1.5. Прямые закупки у поставщика, обладающего уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции осуществляются в случаях, если данный поставщик обладает рядом исключительных факторов, включая, по крайней мере, один из следующих:

- наличие НОУ-ХАУ, НИОКР, иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию продукции;

- наличие уникальных разработок, технологий или навыков, которые недоступны конкурентам;

- наличие квалифицированного персонала, который достаточно сложно найти на рынке и на подготовку которого требуется значительное время.

Решение о такой закупке оформляется протоколом и размещается на официальном сайте;

18.1.6. Прямые закупки при наличии единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) могут осуществляться, если только одно лицо способно выполнить договор, в том числе в случаях:

а) товары, работы, услуги производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только одно лицо может поставить такую продукцию;

б) поставщик занимает на рынке монопольное положение;

в) поставщик является единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

г) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

д) осуществляется закупка услуг, которые могут быть оказаны только органами государственной власти, государственными учреждениями или государственными предприятиями, или их подведомственными учреждениями, уполномоченные оказывать такие услуги;

е) осуществляется закупка услуг, отнесенных к сфере деятельности субъектов естественных монополий, у таких субъектов, по ценам и условиям, определяемым согласно государственному регулированию тарифов (услуги железных дорог, транспортировка газа, государственная поверка средств измерения и т.п.).

Решение о такой закупке оформляется протоколом и размещается на официальном сайте;

18.1.7. Закупка финансовых услуг (предоставление кредита, банковской гарантии, лизинг, расчетно-кассовое обслуживание, размещение денежных средств в депозиты, совершение операций с иностранной валютой).

Закупка производится по решению Комиссии на условиях учета результатов мониторинга цен соответствующего рынка и результатов переговоров с поставщиком, указанное решение фиксируются в протоколе, который размещается в единой информационной системе;

18.1.8. Закупка услуг водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

18.1.9. Приобретение материальных носителей, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу.

Такие закупки проводятся по решению Комиссии на условиях учета результатов мониторинга цен соответствующего рынка и результатов переговоров с поставщиком (исполнителем). Решение Комиссии оформляется протоколом и размещается в единой информационной системе;

18.1.10. Приобретение услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

Такие закупки проводятся по решению Комиссии на условиях учета результатов мониторинга цен соответствующего рынка и результатов переговоров с поставщиком (исполнителем). Решение Комиссии оформляется протоколом и размещается в единой информационной системе;

18.1.11. Приобретение услуг по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение), приобретение услуг по участию работников Общества в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

18.1.12. В случае, когда заказчик является генподрядчиком по государственным/муниципальным контрактам, срок выполнения по которым связан с сезонными работами (с 15 апреля по 15 октября – весенне-летний сезон с 16 октября по 15 апреля зимний сезон), то заказчик имеет право заключать договор субподряда с единственным поставщиком.

Данная закупка проводится по решению Комиссии, указанное решение фиксируется в протоколе, размещается в единой информационной системе вместе с извещением и проектом договора.

18.1.13. В случае расторжения договора в связи с неисполнением и ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

18.1.14. В случае если единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) определен решениями органов государственной власти;

18.1.15. В случае если осуществляется закупка услуг по гарантийному, постгарантийному и текущему обслуживанию машин и оборудования, автотранспортных средств, в том числе с учетом приобретаемых материалов, используемых при оказании данных услуг;

18.1.16. В случае если осуществляется закупка услуг связи, включая междугороднюю, международную и услуги по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

18.1.17. В случае если осуществляется закупка услуг по вывозу твердых бытовых отходов(ТБО), жидких бытовых отходов (ЖБО), строительного и прочего мусора;

18.1.18. В случае если осуществляется закупка услуг по обслуживанию инженерных систем, вентиляционных систем, систем видеонаблюдения, пожаротушения, охранных систем Заказчика;

18.1.19. В случае если осуществляется приобретение печатных и электронных изданий, произведений литературы и искусства определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям;

18.1.20. В случае если осуществляется приобретение услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

18.1.21. В случае если осуществляется приобретение услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных, спортивных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок;

18.1.22. В случае если осуществляется оплата государственной пошлины и иных обязательных платежей;

18.1.23. В случае если осуществляется заключение гражданско-правового договора с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

18.1.24. При осуществлении закупки с целью приобретение/аренды объектов недвижимости, а также нежилого недвижимого имущества, принадлежащего собственнику и аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных;

18.1.25. при закупке услуг по организации подключения и передачи данных с автотранспортных средств, задействованных в административной и образовательной деятельности Заказчика, в Региональную навигационно-информационную систему Тюменской области (с учетом приобретения и установки навигационного оборудования, оплаты абонентской платы и прочих сопутствующих расходов);

18.1.26. В случае если осуществляется закупка рекламных услуг;

18.1.27. Заключается гражданско-правовой договор о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, заключение договора аренды с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

18.1.28. Осуществляется закупка услуг по размещению в печатных и электронных средствах массовой информации (СМИ) статей и объявлений;

18.1.29. Осуществляется закупка услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

18.1.30. Заключение договора купли-продажи, аренды, лизинга или безвозмездного (возмездного) пользования, (в том числе сервитут) объектами движимого или недвижимого имущества, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками или оборудования для нужд Заказчика;

18.1.31. В случае поступления целевых финансовых средств на счета Заказчика для осуществления закупки товаров, работ, услуг после 15 ноября текущего финансового года (за исключением субсидий из бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений).

**РАЗДЕЛ 19: ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ СБОРА ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

19.1. Общие положения о проведении сбора технико-коммерческих предложений

19.1.1. Сбор технико-коммерческих предложений (далее – сбор ТКП) является неконкурентной закупкой, предусмотренной разделом 9 настоящего Положения.

19.1.2. Положения прочих разделов настоящего Положения, касающиеся подготовки, проведения закупок, а также порядка исполнения договора, заключенного по результатам закупки, применяются в отношении сбора ТКП, если разделом 19 настоящего Положения не предусмотрено иное.

19.1.3. При подготовке к проведению сбора ТКП заказчик формирует извещение о проведении сбора ТКП и документацию сбора ТКП в соответствии с требованиями настоящего раздела и размещает такие извещение и документацию в ЕИС.

19.1.4. Сбор ТКП предусматривает наличие конкурентной борьбы и проводится с использованием следующих этапов (в хронологическом порядке): подача предложений, рассмотрение и оценка предложений, заключение договора по результатам проведения сбора ТКП.

19.1.5. По результатам проведения сбора ТКП договор заключается с участником сбора ТКП, предложившим наилучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями определения победителя сбора ТКП, указанным в закупочной документации, и предложение которого соответствует требованиям закупочной документации.

19.1.6. Сбор ТКП может быть проведен заказчиком только в случаях, когда спецификой потребности, в целях удовлетворения которой необходимо осуществить закупку, обусловлена необходимость указания (использования) в закупочной документации конкретного товарного знака без указания слов «или эквивалент», и (или) необходимость установления требований к производителю (производителям) товара (товаров). Заказчик не обязан обосновывать наличие такой специфики при проведении сбора ТКП.

19.1.7. Извещение о проведении сбора ТКП и документация сбора ТКП размещается в ЕИС не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок (предложений).

19.1.8. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения сбора ТКП в любой момент проведения закупки. При принятии решения об отказе от проведения сбора ТКП заказчик не обязан размещать в ЕИС извещение об отказе от проведения закупки, но вправе это сделать.

19.1.9. Заказчик не обязан заключать договор с участником закупки, признанным победителем сбора ТКП, и может отказаться от заключения договора с ним без объяснения причин.

19.1.10. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении сбора ТКП, документацию сбора ТКП в любое время вплоть до окончания срока подачи предложений. При этом срок подачи предложений должен быть продлен таким образом, чтобы после размещения в ЕИС соответствующих изменений до даты окончания срока подачи предложений оставалось не менее 3 дней.

19.1.11. Любое заинтересованное лицо вправе подать запрос на разъяснение положений извещения о проведении сбора ТКП и документации сбора ТКП, не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение 1 рабочего дня с даты поступления соответствующего запроса, заказчик формирует разъяснения в соответствии с запросом, а также размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания сведений о лице, от которого поступил указанный запрос, в течение 3 дней со дня формирования таких разъяснений, но не позднее чем за 24 часа до момента окончания срока подачи предложений. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи предложений.

19.1.12. Сбор ТКП проводится в электронной форме, если в документации сбора ТКП не указано иное. При проведении сбора ТКП в электронной форме заказчик вправе не руководствоваться требованиями раздела 6 настоящего Положения. При этом название (наименование) способа закупки, проводимого на ЭП, может отличаться от такого названия (наименования), предусмотренного настоящим Положением, при условии, что оператором ЭП обеспечена возможность соблюдения порядка проведения сбора ТКП, предусмотренного настоящим Положением, с допустимыми незначительными отклонениями, обусловленными спецификой работы ЭП. Противоречит ФЗ № 223, в законе написано, что порядок проведения закупки установлен положением, если другое название и порядок, это уже другой способ закупки, который положением не установлен.

19.1.13. Порядок подачи предложений участниками ТКП аналогичен порядку подачи заявок на участие в конкурентной закупке, предусмотренном подразделом 9.4 настоящего Положения, за исключением случая, когда заказчиком принято решение о проведении сбора ТКП не в электронной форме. В случае проведения сбора ТКП не в электронной форме предложение подается в виде запечатанного конверта, не позволяющего заказчику просматривать его содержимое до момента вскрытия такого конверта, или в ином виде, указанном в документации сбора ТКП. Пишите конкретно

19.1.14. При проведении сбора ТКП заказчик обязан руководствоваться разделом 3 настоящего Положения и устанавливать в документации сбора ТКП требования к участникам сбора ТКП только те требования, которые предусмотрены упомянутым разделом.

19.1.15. При выборе критериев оценки предложений в целях их установления в документации сбора ТКП и присвоении им веса заказчик вправе устанавливать в документации сбора ТКП критерии оценки, присваивать им вес по своему усмотрению.

19.1.16. При проведении сбора ТКП заказчик не вправе устанавливать в документации сбора ТКП требования о представлении обеспечения заявки и (или) обеспечения исполнение договора.

19.1.17. При проведении сбора ТКП заказчик не вправе устанавливать в документации сбора ТКП положения об антидемпинговых мерах и не вправе применять их.

19.1.18. Если заказчиком принято решение о проведении сбора ТКП не в электронной форме, общий порядок проведения сбора ТКП должен быть идентичен порядку, предусмотренному нижеследующими подразделами, применимыми к сбору ТКП в электронной форме.

19.1.19. Извещение о проведении сбора ТКП должно содержать следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет закупки с указанием товарного знака;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи предложений на участие в сборе ТКП;

7) порядок, дата начала и дата окончания срока рассмотрения и оценки предложений на участие в сборе ТКП;

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении сбора ТКП в электронной форме);

9) иные сведения, которые заказчик посчитает нужным указать (при необходимости).

19.1.20. Документация сбора ТКП должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и иным характеристикам предмета закупки. Настоящее требование к составу документации сбора ТКП может не применяться, если заказчик посчитает достаточным указание на товарный знак без установления требований к указанным в настоящем подпункте характеристикам (например, в случае, когда товар с определенным товарным знаком имеет только одну вариацию комплектации и характеристик);

2) указание на товарный знак закупаемых товаров, если предметом закупки является поставка товара, или указание на товарный знак используемых при выполнении работ товаров, если предметом закупки является выполнение работ с применением товаров, или указание на товарный знак используемых при оказании услуг товаров, если предметом закупки является оказание услуг с применением товаров;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения участника закупки;

4) требование к описанию участниками закупки закупаемых товаров, работ, услуг;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи участниками сбора ТКП своих предложений, порядок и предельная дата подведения итогов сбора ТКП (рассмотрения и оценки предложений участников сбора ТКП);

10) требования к участникам сбора ТКП и перечень документов, подтверждающих соответствие участников сбора ТКП требованиям документации;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации сбора ТКП;

12) критерии оценки предложений участников сбора ТКП, вес таких критериев и порядок оценки предложений участников сбора ТКП;

13) проект договора, заключаемого по результатам проведения такой закупки;

14) условие о том, что при заключении договора цены единиц товаров (работ, услуг) формируются путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц товаров (работ, услуг), указанных в документации, на значение, равное снижению начальной (максимальной) цены договора в процентном выражении (данный подпункт применяется при необходимости);

15) иные сведения, которые заказчик посчитает нужным указать в документации сбора ТКП.

19.1.21. Документация сбора ТКП должна содержать в себе также сведения, указанные в пункте 10.4. настоящего Положения.

19.1.22. По окончании срока подачи предложений заказчик не обязан составлять и размещать в ЕИС протокол открытия доступа к поданным предложениям, но вправе это сделать. При принятии решения о составлении такого протокола, он должен быть размещен в ЕИС, при этом заказчик вправе по своему усмотрению определять содержание такого протокола.

19.2. Рассмотрение и оценка предложений участников сбора технико-коммерческих предложений

19.2.1. Рассмотрение и оценка предложений, поданных участниками сбора ТКП (далее в подразделе – рассмотрение и оценка предложений), осуществляется закупочной комиссией заказчика.

19.2.2. Срок рассмотрения и оценки предложений не может превышать 4 дней с даты окончания срока подачи предложений.

19.2.3. В рамках рассмотрения и оценки предложений выполняются следующие действия:

1) проверка состава предложения на соблюдение требований извещения и (или) документации;

2) проверка участника сбора ТКП на соответствие требованиям извещения и (или) документации;

3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении предложения) к участию в сборе ТКП по соответствующим основаниям;

4) оценка предложений участников сбора ТКП в соответствии с критериями оценки предложений, установленных в документации;

5) определение победителя сбора ТКП и ранжирование предложений участников сбора ТКП в зависимости от присвоенного им рейтинга в соответствии с порядком оценки предложений.

19.2.4. Заказчик имеет право осуществлять любые действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные предложения, в том числе направлять участникам сбора ТКП запросы на разъяснения положений предложений (с указанием предельного срока предоставления таких разъяснений), при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников сбора ТКП.

19.2.5. Если предложение участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора (проекта договора), к оформлению предложения, такое предложение подлежит отклонению от участия в сборе ТКП.

19.2.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданном участником закупки предложении недостоверных сведений, такое предложение подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

19.2.7. Оценка предложений производится в отношении предложений, которые соответствуют требованиям документации. Предложения, признанные не соответствующими требованиям документации, могут не оцениваться заказчиком.

19.2.8. Если в ходе рассмотрения предложений к участию в сборе ТКП выяснилось, что только одно предложение признано соответствующим требованиям документации сбора ТКП, оценка такого предложения не производится.

19.2.9. Оценка предложений осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки предложений, указанными в документации сбора ТКП.

19.2.10. Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к рассмотрению и оценке предложений, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя сбора ТКП.

19.2.11. По результатам проведения этапа рассмотрения и оценки сбора комиссией оформляется протокол рассмотрения и оценки ТКП, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных участниками сбора ТКП предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым сбор ТКП признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании сбора ТКП несостоявшимся;

4) наименование каждого участника сбора ТКП, подавшего предложение;

5) результаты рассмотрения предложений участников сбора ТКП, с указанием, в том числе:

а) количества предложений сбора ТКП, которые были отклонены по результатам рассмотрения предложений:

б) основания отклонения каждого предложения, которое было отклонено, с указанием положений документации, которым не соответствует такое предложение;

6) результаты оценки предложений участников сбора ТКП, с указанием решения комиссии о присвоении каждому такому предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений. Требования данного подпункта могут не применяться в отношении предложений, не соответствующих требованиям документации сбора ТКП;

7) порядковые номера предложений участников сбора ТКП в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников сбора ТКП;

8) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения и оценки предложений участников сбора ТКП по решению заказчика.

19.2.12. Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения и оценки предложений.

19.2.13. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения и оценки предложений размещается в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его подписания.

19.3. Заключение договора по результатам проведения сбора технико-коммерческих предложений, последствия признания сбора технико-коммерческих предложений несостоявшимся

19.3.1. Договор по результатам сбора ТКП заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

19.3.2. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника сбора ТКП, признанного победителем сбора ТКП, а также на единственного участника сбора ТКП.

19.3.3. Победитель сбора ТКП или единственный участник сбора ТКП считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

1) предоставление участником сбора ТКП письменного отказа от заключения договора;

2) непредоставление участником сбора ТКП в указанные в документации сроки подписанного со своей стороны проекта договора;

19.3.4. Уклонение победителя или единственного участника сбора ТКП от заключения договора является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

19.3.5. Если участник сбора ТКП, признанный победителем, уклонился от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником сбора ТКП, занявшим второе место по результатам рассмотрения и оценки предложений (далее по разделу - второй участник сбора ТКП).

19.3.6. Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником сбора ТКП не накладывает на такого участника обязанности заключения договора. Отказ второго участника сбора ТКП не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

19.3.7. Заказчик и участник сбора ТКП, с которым заключаются договор (далее в подразделе – стороны), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий.

19.3.8. При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых в настоящем Положении.

19.3.9. Проведение преддоговорных переговоров не освобождает участника сбора ТКП от обязанности заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, за исключением отдельных случаев, прямо указанных в настоящем Положении.

19.3.10. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.

19.3.11. Принятие решения об отказе от заключения договора по результатам проведения сбора ТКП освобождает победителя или единственного участника сбора ТКП от обязанности заключить договор с заказчиком.

19.3.12. Сбор ТКП признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в течение установленного срока подачи предложений участниками ТКП не было подано ни одного предложения;

2) по результатам рассмотрения и оценки предложений участников сбора ТКП комиссией были отклонены предложения всех участников;

3) по результатам рассмотрения и оценки предложений участников сбора ТКП только одно предложение соответствует требованиям документации.

4) заказчиком было принято решение об отказе от заключения договора с победителем сбора ТКП.

19.3.13. Если сбор ТКП был признан несостоявшимся по основаниям, описанным в подпунктах 1, 2, 4 пункта 19.3.12 настоящего Положения, заказчик проводит сбор ТКП повторно на каких основаниях, или заключает договор с единственным поставщиком, или отказывается от проведения такой закупки.

19.3.14. Если сбор ТКП был признан несостоявшимся в соответствии с подпунктом 3 пункта 19.3.12 настоящего Положения, заказчик вправе принять решение о заключении договора с соответствующим участником сбора ТКП, или принимает решение об отказе от заключения договора с таким участником на каком основании. Если заказчик отказался от заключения договора с единственным участником сбора ТКП, заказчик вправе отказаться от проведения закупки или провести сбор ТКП повторно.

**РАЗДЕЛ 20: КОНКУРЕНТНЫЕ РАМОЧНЫЕ ЗАКУПКИ**

20.1. В случае если количество товаров, объем, работ, услуг, в которых заказчик испытывает потребность в течение планового периода, невозможно определить на этапе подготовки к проведению конкурентной закупки, заказчиком проводится закупка, предметом которой является право на заключение рамочного договора (далее – рамочная закупка).

20.2. Проект договора, заключаемого по результатам проведения рамочной закупки, не может содержать твердой (неизменной) цены договора.

20.3. Проект договора, заключаемого по результатам проведения рамочной закупки, может содержать предельную (ориентировочную) цену договора, при этом при исполнении такого договора заказчик не обязан принять товары (работы, услуги) на всю предельную цену. При достижении предельной цены в рамках исполнения рамочного договора такое исполнение считается завершенным.

20.4. В случае проведения рамочной закупки конкурентным способом, в документации о конкурентной закупке должны быть указаны: сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

20.5. Случаи проведения (условия применения) рамочной закупки аналогичны случаям, указанным в разделе 11 настоящего Положения (включая условия применения как конкурентных, так и неконкурентных способов закупки), при этом в целях определения правомерности проведения запроса предложений, запроса цен, запроса котировок, под начальной (максимальной) ценой договора (указанной в разделе 11 настоящего Положения) понимается предельная цена договора, в случае ее установления заказчиком. В случае неустановления предельной цены договора рамочная закупка может быть осуществлена только путем проведения конкурса, аукциона, сбора ТКП или закупки у единственного поставщика.

20.6. При проведении рамочной закупки конкурентным способом заказчик при определении победителя руководствуется одним или несколькими следующими правилами:

- ценовым критерием отбора победителя является предложенная участником закупки цена единицы товара, работы, услуги, поставка (выполнение, оказание) которого предусмотрена в рамках исполнения рамочного договора;

- ценовым критерием отбора победителя является предложенная участником сумма цен единиц товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена в рамках исполнения рамочного договора;

- ценовым критерием отбора победителя является предложенное участником значение, выражающее процентную долю от стоимости каждой начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги), указанной в документации о закупке;

- предельная цена договора, определенная в соответствии с пунктом 20.3 настоящего Положения, не может быть изменена в ходе проведения рамочной закупки, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Предложения участников в отношении предельной цены договора (при наличии) не рассматриваются заказчиком и не влияют на порядок отбора победителя рамочной закупки.

20.7. Последовательность и сущность действий, осуществляемых заказчиком в процессе проведения рамочной закупки, аналогична таким действиям, указанным в разделе, посвященному порядку проведения конкурентной закупки соответствующим способом.

20.8. Порядок определения победителя рамочной закупки указывается в документации о закупке с учетом пункта 20.6 настоящего Положения.

20.9. Порядок заключения, изменения, расторжения договора, заключаемого по итогам рамочной закупки, аналогичны условиям, указанным в разделе 21 настоящего Положения.

**РАЗДЕЛ 21. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА. КОНТРОЛЬ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ И ОБЖАЛОВАНИЕ**

21. Порядок заключения договора

21.1. Общие положения по заключению договора

21.1.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

21.1.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке и документацией о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения закупки заключается в следующем порядке:

21.1.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов Заказчик передает проект договора лицу, с которым заключается договор. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора лицо, с которым заключается договор, обязан подписать договор со своей стороны и направить 2 (два) экземпляра подписанного договора Заказчику. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения подписанного договора от участника закупки, обязанного заключить договор, Заказчик обязан подписать договор и направить лицу, с которым заключается договор.

Договор между Заказчиком и победителем должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов процедуры закупки и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола подведения итогов.

Договор по результатам закупки может быть заключен через электронную торговую площадку и подписан электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. N 63-ФЗ (ред. от 28.06.2014 г.) «Об электронной подписи», если иное не установлено документацией о закупке.

21.1.4. В случае, если в документации о закупке было установлено требование об обеспечении исполнения договора, то Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов передает лицу, с которым заключается договор, проект договора. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора лицо, с которым заключается договор, обязан подписать договор со своей стороны и направить 2 (два) экземпляра подписанного договора Заказчику одновременно с представлением обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными документацией о закупке. Заказчик не ранее 3 (трех) рабочих дней с даты получения от лица, с которым заключается договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, подписывает договор и передает договор лицу, с которым заключен договор.

21.1.5. В случае уклонения Победителя закупочной процедуры от подписания договора либо отстранения победителя возможно выполнение одного из следующих действий:

на заседание Комиссии по закупкам выносится вопрос о заключении договора с другим участником, занявшим после победителя следующее место;

проведение повторной процедуры закупки. Повторная закупка проводится без корректировки Плана закупок при условии неизменности предмета закупки, способа и формы закупки и без увеличения начальной (максимальной) цены договора;

отказ от заключения договора;

обращение в суд с требованием о понуждении поставщика (исполнителя) заключить договор на условиях разработанного Заказчиком проекта договора.

21.1.6. В случае наличия принятых судом общей юрисдикции, арбитражным судом судебных актов, вступивших в законную силу, или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей статьей сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

21.1.7. В случае, если это предусмотрено документацией о закупках, после подведения итогов процедуры закупки и до заключения договора Заказчик вправе провести процедуру постквалификации лица, с которым заключается договор. С этой целью одновременно с направлением проекта договора в адрес лица, с которым заключается договор, Заказчик вправе направить такому лицу запрос о представлении уточняющей информации и документов. Победитель процедуры закупки или иной Участник процедуры закупки не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения указанного в настоящем подпункте запроса, но не позднее даты подписания проекта договора, направляет Заказчику запрошенные документы и сведения, содержащие актуализированную информацию и документы по состоянию на дату их направления.

21.1.8. Заказчик вправе после подведения итогов процедуры закупки и до заключения договора запросить у лица, с которым заключается договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников Участника процедуры закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных). В случае непредставления Участником процедуры закупки указанных документов Заказчик вправе поступить в соответствии с пунктом 20.1.5. настоящего Положения.

В случае отказа участника, чье предложение было признано лучшим, либо победителя закупочной процедуры от подписания договора, организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему второе место, затем — третье место и так далее. Если предметом конкурса, аукциона проводимого в соответствии с требованиями ГК РФ, было только право на заключение договора, и если победитель торгов (конкурса или аукциона) отказывается от заключения договора, Заказчик вправе обратиться к такому лицу с требованием заключить договор.

21.2. Условия заключаемого договора

Договор заключается путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенного в закупочной документации, и лучшего предложения участника, либо победителя конкурса, аукциона, запроса котировок цен с учетом преддоговорных переговоров.

21.3. Преддоговорные переговоры

Между Заказчиком и участником, предложение которого признано лучшим по результатам проведения конкурентной процедуры, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение мелких и несущественных условий договора.

21.4. Заключение дополнительных соглашений к договору

Изменение существенных условий договора, заключаемых по итогам проведения закупки, в ходе заключения и исполнения осуществляется путем подписания дополнительных соглашений. Дополнительное соглашение заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом настоящего Положения. Дополнительное соглашение подлежит размещению в Единой Информационной Системе (ЕИС) в течение 10 (десяти) дней с момента подписания.

21.5. Исполнение договора

21.5.1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

- взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;

- приемку результатов договора (его отдельных этапов);

- исполнение заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

- представление заказчику предложений по изменению, расторжению договора;

- включение в реестр недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров;

- применение мер ответственности, предусмотренных договором.

21.5.2. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора своевременно предоставляет достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представляет Заказчику результаты исполнения договора, при этом заказчик обязан обеспечить их приемку.

21.5.3. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 3 (трех) членов.

21.5.4. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

21.5.5. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.

21.5.6. С даты подписания документа о приемке или представления иного документа, у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленные в соответствии с договором товары, выполненные работы, оказанные услуги в предусмотренные договором сроки.

21.6. Изменение и расторжение договора

21.6.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон, если возможность изменения договора была предусмотрена в закупочной документации и проекте договора, в том числе:

- при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

- при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

- при увеличении потребности заказчика в количестве товара, объема работы или услуги, но не более чем на 50% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу товара, работы или услуги. Изменение предмета договора не допускается.

21.6.2. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками товара, указанными в договоре.

21.6.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

21.6.4. Договор, может быть, расторгнут заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено договором, в следующих случаях:

1) по договору на поставку товаров:

- поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный заказчиком разумный срок;

- поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление заказчика, в установленный заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

- неоднократного (два и более раза в течение месяца) или существенного (более десяти дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2) по договору на выполнение работ:

- если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

- если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;

- неоднократного (два и более раза в течение месяца) или существенного (более десяти дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

3) по договору на оказание услуг:

- если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

- если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;

- неоднократного (два и более раза в течение месяца) или существенного (более десяти дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящей статьей меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

21.6.5. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) не соответствует установленным в закупочной документации требованиям к участникам процедур закупок, либо представил недостоверные сведения о требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки (в случае если в процессе проведения закупки невозможно было определить достоверность сведений в поданной заявке).

21.6.6. При расторжении договора в одностороннем порядке заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.

21.6.7 Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении, либо не определен соглашением сторон или договором.

21.6.8. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

21.6.9. Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и самим договором.

21.7. Контроль процедур закупки. Обжалование

21.7.1. Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение 5 (пяти) лет с даты окончания процедуры закупки.

21.7.2. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за организацию проведения закупок, членов Комиссии.

21.7.3. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

**22. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК МАЛОГО ОБЪЕМА**

22.1. Заказчик имеет право осуществлять закупки товаров, работ, услуг малого объема до 500 (пятисот тысяч) включительно в электронной форме с использованием функционала и порядка их осуществления, установленного ЭТП (в том числе функционала ЭТП - «маркет»).

22.2. Механизм интеграции ИС ТО «Мониторинг цен» с ЭТП «РТС-Тендер» размещен в ИС ТО «Мониторинг цен» в разделе «Справочная информация»/«Поддержка пользователей»/«Интеграция ИС «Мониторинг цен» с внешними системами»/«Интеграция с РТС-Тендер».

22.3. Для корректной интеграции с ИС ТО «Мониторинг цен» закупки продуктов питания малого объема должны осуществляться посредством функционала личного кабинета Заказчика на ЭТП https://223.rts-tender.ru.

22.4. При осуществлении закупок малого объема в электронной форме с использованием функционала ЭТП:

1) Заказчик размещает на ЭТП запрос ценового предложения не позднее чем за один день до даты заключения договора;

Запрос ценового предложения должен содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- условия поставки (сроки, периодичность) товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора;

- срок направления ценовых предложений участниками закупки;

- срок подписания договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

2) участники закупки в срок, указанный в запросе ценового предложения, направляют на ЭТП свои ценовые предложения в электронной форме с использованием функционала ЭТП;

3) Заказчик рассматривает их в течение срока, указанного в запросе ценового предложения. Срок рассмотрения ценовых предложений не может превышать 3 (три) рабочих дня;

4) по результатам рассмотрения направленных ценовых предложений Заказчик определяет единственного поставщика, с которым будет заключен договор;

5) договор с единственным поставщиком может быть заключен в день рассмотрения ценовых предложений. Максимальный срок для заключения договора не должен превышать 3 (три) рабочих дня с даты принятого решения;

6) договор с единственным поставщиком заключается в электронной форме посредством функционала ЭТП путем подписания его ЭП уполномоченного должностного лица Заказчика и ЭП должностного лица участника закупки, с которым заключается договор. При этом, Заказчик вправе заключить договор и в обычной письменной форме;

7) Заказчик вправе отказаться от проведения закупки у единственного поставщика и от заключения договора с единственным поставщиком в любой период времени в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, возникновением непредвиденных обстоятельств, в случае изменения потребностей Заказчика.

22.5. При отсутствии предложений, соответствующих требованиям закупки малого объема, от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), зарегистрированных на ЭТП закупка признается несостоявшейся.

В данном случае Заказчик самостоятельно определяет единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и осуществляет закупку вне ЭТП в неэлектронной форме.

**РАЗДЕЛ 23. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

23. Заключительные положения

23.1. Вступление в силу Положения

23.1.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения Советом Директоров Заказчика за исключением положений, которые в соответствии с требованиями законодательства, а также правовых актов Заказчика вступают в силу в иные, установленные такими актами, сроки.

23.1.2. Закупки, извещения об осуществлении которых были размещены в единой информационной системе до даты размещения положения о закупке, приведенного в соответствие с требованиями Закона № 223-ФЗ (в редакции Закона №505-ФЗ), завершаются по правилам, которые действовали на дату размещения такого извещения.

Приложение № 1

к Положению о закупке

Правила

оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг

1. **Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг (далее - закупка) в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (далее - заявка, предложение).

2. Настоящие Правила применяются в отношении всех закупок, за исключением закупок, осуществляемых путем проведения аукциона, запроса котировок, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также путем проведения запроса предложений, если Заказчиком установлены иные критерии оценки заявок, не предусмотренные настоящими Правилами и Положением о закупке.

1. **Критерии оценки**
2. В настоящих Правилах применяются следующие термины:

**«оценка»** - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

**«значимость критерия оценки»** - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;

**«коэффициент значимости критерия оценки»** - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;

**«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки»** - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

4. В целях настоящих Правил для оценки заявок (предложений) Заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

4.1. Характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

- цена договора;

- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ.

4.2. Характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

1) Качественные, функциональные, потребительские и экологические характеристики предмета закупки.

Показателями данного критерия, в том числе могут быть:

а) качество товаров (качество работ, качество услуг);

б) функциональные, потребительские свойства товара;

в) соответствие экологическим нормам и т.п.

Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по данным показателям определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

2) Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации (далее – «Квалификация участника»).

Показателями данного критерия, в том числе могут быть:

а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;

в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;

д) деловая репутация участника закупки;

е) отрицательный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для Заказчика и т.п.

Оценка заявок (предложений) по нестоимостному критерию оценки «Квалификация участника» производится в случае установления в документации о закупке в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого заказчику минимального или максимального значения, предусмотренного пунктом 10 настоящих Правил.

3) Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) Срок предоставления гарантии качества на товар (результат работ, услуг).

5. В документации о закупке Заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора».

6. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых Заказчиком, должна составлять 100 процентов.

7. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены подкритерии (показатели), раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

8. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки.

Если в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил в отношении критерия оценки в документации о закупке Заказчиком предусматриваются подкритерии (показатели), то для каждого подкритерия (показателя) устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки Заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

9. Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) Заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

10. Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Значимость критериев оценки устанавливается в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки заявок | Значимость критериев в процентах |
| Стоимостные критерии | Не менее 30 % |
| Нестоимостные критерии (за исключением срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, срока предоставления гарантии качества на товар (результат работ, результат услуг) | Не более 70 % |
| Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Не более 50 % |
| Срок предоставления гарантии качества на товар (результат работ, услуг) | Не более 30 % |

Точная значимость и перечень критериев устанавливается Заказчиком в документации на закупку.

11. При проведении запроса предложений Заказчик вправе не применять критерии оценки, предусмотренные пунктами 4.1, 4.2 настоящих Правил. В этом случае Заказчик вправе устанавливать по своему усмотрению критерии оценки, их величины значимости, а также вправе не применять установленные пунктом 10 настоящих Правил предельные величины значимости критериев оценки.

12. Не допускается использование Заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

13. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

14. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

**3. Оценка заявок (предложений)**

15. Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке **по критерию «Цена договора»**, определяется по формуле:

15.1. В случае, если начальная (максимальная) цена договора установлена в документации о закупке:

**Rai = (Amax - Ai)/Amax \* 100,**

где:

Rai – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Amax – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации;

Ai – ценовое предложение i–го участника.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость критерия.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим признается предложение участника с наименьшим ценовым предложением.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке победителя.

15.2. В случае, если начальная (максимальная) цена договора в документации о закупке ***не установлена:***

**Rai = (Amax - Ai)/Amax \* 100,**

где:

Rai – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Amax – наибольшее ценовое предложение;

Ai – ценовое предложение i–го участника.

В случае если ценовое предложение участника ниже наибольшего ценового предложения более чем на 30 %, заявке присваивается рейтинг по данному критерию, равный 30 баллам.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим признается предложение участника конкурса с наименьшим ценовым предложением.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке победителя.

16. Оценка заявок по критерию «Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг».

В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки, выполнения работ, оказания услуг либо несколько сроков (периодов) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, в течение которых участник должен поставить товар, выполнить работу, оказать услугу.

Для определения рейтинга заявки по критерию «Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» в документации о закупке устанавливается единица измерения срока (периода) поставки, выполнения работ (услуг) в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

Рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию определяется по формуле:

**Rbi = (Bmax - Bi)/(Bmax - Bmin) \* 100,**

где:

Rbi – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Bmax – максимальный срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов), установленный в документации о закупке;

Bmin – минимальный срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов), установленный в документации о закупке;

Bi – предложение, содержащееся в i-ой заявке по сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, в единицах измерения срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов).

В случае применения срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в документации о закупке устанавливаются максимальный срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и минимальный срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах), разница между максимальным и минимальным сроками (периодами) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг не может составлять меньше 25 процентов максимального срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

Либо устанавливается только максимальный срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, при этом минимальный срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг принимается равным «0».

При оценке заявок по сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг лучшим признается предложение участника с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

17. Оценка заявок по критерию «Срок предоставления гарантии качества на товар (результат работ, услуг)».

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества на товар (результат работ, услуг), на который участник принимает на себя обязательство по гарантии качества на товар (результат работ, услуг).

При этом такой срок должен быть равным или превышать минимальный срок гарантии качества на товар (результат работ, услуг), установленный в документации о закупке.

Для определения рейтинга заявки по критерию «Срок предоставления гарантии качества на товар (результат работ, услуг)» в документации устанавливаются:

1)объем предоставления гарантии качества на товар (результат работ, услуг) (далее - объем предоставления гарантии);

2)минимальный срок предоставления гарантии качества на товар (результат работ, услуг) (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества на товар (результат работ, услуг). Максимальный срок предоставления гарантии качества на товар (результат работ, услуг) не устанавливается;

3)единица измерения срока предоставления гарантии качества на товар (результат работ, услуг) (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

17.1. В случае применения **одного объема** предоставления гарантии качества.

Рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Срок предоставления гарантии качества на товар (результат работ, услуг)», определяется по формуле:

**Rci = (Ci - Cmin)/(Cmin \* 2)\* 100,**

где:

Rci – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Cmin – минимальный срок предоставления гарантии качества на товар (результат работ, услуг), установленный в документации о закупке;

Ci – предложение i-го участника по сроку гарантии качества на товар (результат работ, услуг).

При оценке заявок по критерию «Срок предоставления гарантии качества на товар (результат работ, услуг)» лучшим признается предложение участника с наибольшим сроком предоставления гарантии качества на товар (результат работ, услуг).

Предложениям в заявках со сроком предоставления гарантии качества на товар (результат работ, услуг), превышающим более чем в два раза минимальный срок предоставления гарантии качества на товар (результат работ, услуг), установленный в документации, заявке присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50 баллам.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке победителя.

17.2. В случае применения **нескольких объемов** предоставления гарантии качества.

Рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Срок предоставления гарантии качества на товар (результат работ, услуг)», определяется по формуле:

**Rci = ((Ci1 - Cmin1) + (Сi2 - Сmin2) + …. + (Cim - Cminm)) / ((Cmin1 + Сmin2 + …. + Cminm) \* 2) \* 100,**

где:

Rci – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Cmin 1, 2...... m – минимальный срок предоставления гарантии по m-му объему предоставления гарантии качества на товар (результат работ, услуг), установленный в документации о закупке;

Ci – предложение i-го участника по m-му объему гарантии качества на товар (результат работ, услуг).

При оценке заявок по критерию «Срок предоставления гарантии качества на товар (результат работ, услуг)» лучшим по данному критерию признается предложение участника с наибольшим суммарным сроком предоставления гарантии качества на товар (результат работ, услуг).

Предложениям в заявках с суммарным сроком предоставления гарантии качества на товар (результат работ, услуг) превышающим более чем в два раза суммарного минимального срока предоставления гарантии качества на товар (результат работ, услуг), по всем объемам гарантии установленным в документации, заявке присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50 баллам.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке победителя.

18. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника».

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника » каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Квалификация участника», определяется по формуле:

**Rdi = D1i + D2i + D3i + …. + Dni,**

где:

Rdi – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Dni – значение в баллах присуждаемое комиссией по закупкам i-ой заявке по n-му подкритерию, где n – количество установленных подкритериев (показателей).

Перечень подкритериев (показателей) возможных для использования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подкритерия (показателя) | Диапазон количества баллов |
| 1 | Опыт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | от 20 до 40 |
| 2 | Объем поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг | от 15 до 30 |
| 3 | Отзывы | от 15 до 25 |
| 4 | Производственные и складские помещения | от 5 до 15 |
| 5 | Наличие основных средств и другого имущества | от 10 до 20 |
| 6 | Финансовое состояние предприятия участника процедуры закупки | от 10 до 30 |
| 7 | Персонал | от 10 до 25 |
| 8 | Статус участника | от 15 до 20 |

Приведенный перечень подкритериев (показателей) не является исчерпывающим. Заказчик в документации о закупке имеет право установить иные подкритерии (показатели) с указанием бального значения.

Сумма максимальных значений всех подкритериев (показателей), установленных в документации о закупке, должна составлять 100 баллов.

Члены комиссии по закупкам выставляют по каждому n-ому подкритерию для каждой i-ой заявки место. Для каждого места в документации по закупкам устанавливаются баллы.

Подкритерий (показатель) *«Опыт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»* оценивается исходя из анализа указанных в заявке: договоров; их количества; сроков действия; соответствия предмету проводимой закупки, положительного опыта работы с Заказчиком и т.п.

Подкритерий (показатель) *«Объем поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг»* оценивается исходя из анализа указанных в заявке: договоров; суммы; сроков действия; соответствия предмету проводимой процедуры закупки и т.п.

Подкритерий (показатель) *«Отзывы»* оценивается исходя из анализа указанных в заявке: отзывов; их количества; соответствия предмету проводимой процедуры, положительных отзывов Заказчика и т.п.

Подкритерий (показатель) *«Производственные и складские помещения»* оценивается исходя из анализа указанных в заявке: договоров аренды или документов, подтверждающих право собственности на них по всем имеющимся у организации адресам; площади производственных и складских помещений и т.п.

Подкритерий (показатель) *«Наличие основных средств и другого имущества»* оценивается исходя из анализа указанных в заявке: бухгалтерского баланса за последний отчетный период; расшифровок (справки) подтверждающее данные баланса за последний отчетный период о наличии основных средств и другого имущества заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии печати) участника.

Подкритерий (показатель) *«Финансовое состояние предприятия участника процедуры закупки»* оценивается исходя из анализа указанного в заявке бухгалтерского баланса за последний отчетный период; расчета коэффициента критической ликвидности, минимальный норматив равен «1».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (в тыс. руб. с одним знаком после запятой) | Код строки | По состоянию на последнюю отчетную дату |
| 1 | Дебиторская задолженность | 1230 |  |
| 2 | Финансовые вложения | 1240 |  |
| 3 | Денежные средства | 1250 |  |
| 4 | Краткосрочные заемные обязательства | 1510 |  |
| 5 | Краткосрочная кредиторская задолженность | 1520 |  |
| 6 | Резервы предстоящих расходов | 1540 |  |
| 7 | Прочие краткосрочные обязательства | 1550 |  |
| 8 | Коэффициент критической ликвидности (рассчитывается как отношение суммы строк по кодам (1230+1240+1250)/(1510+1520+1540+1550)) Коэффициент округляется до 2-х знаков после запятой |  |  |

Подкритерий (показатель) *«Персонал»* оценивается исходя из анализа указанных в заявке: действующего штатного расписания; расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование за последний отчетный период, с отметкой о принятии; расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование за последний отчетный период, с отметкой о принятии.

Подкритерий (показатель) *«Статус участника»* оценивается исходя из анализа указанных в заявке: документов подтверждающих статус изготовителя продукции или официального дилера изготовителя; документов подтверждающих членства в профессиональных отраслевых некоммерческих объединениях; документов подтверждающих членство в торгово-промышленной палате РФ и территориальных подразделениях; документов подтверждающих соответствия системы менеджмента качества и производственных процессов поставщика требованиям международных стандартов ГОСТ ИСО серии 9001-2000.

19. Оценка заявок по критерию «Качественные, функциональные, потребительские и экологические характеристики предмета закупки».

Для оценки заявок по критерию «Качественные, функциональные, потребительские и экологические характеристики предмета закупки» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Качественные, функциональные, потребительские и экологические характеристики предмета закупки», определяется по формуле:

**Rfi = P1i + P2i + P3i + …. + Psi,**

где:

Rfi – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Psi – значение в баллах присуждаемое комиссией по закупкам i-ой заявке по s-му подкритерию, где s – количество установленных подкритериев (показателей).

Для определения рейтинга заявки по критерию «Качественные, функциональные, потребительские и экологические характеристики предмета закупки» в документации по закупкам устанавливаются:

1) перечень подкритериев (показателей) (функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, экологических характеристик);

2 )максимальное значение в баллах для каждого подкритерия (показателя) (функциональной характеристики (потребительского свойства), качественной, экологической характеристики).

Сумма максимальных значений всех подкритериев (показателей), установленных в документации о закупке должна составлять 100 баллов.

Члены комиссии по закупкам выставляют по каждому s-му подкритерию для каждой i-ой заявки место. Каждому месту соответствуют баллы, установленные в документации по закупкам. Для каждого подкритерия устанавливается три места. Третьему месту соответствует 0 баллов.

При оценке заявок по подкритерию первое место присваивается заявке с лучшим предложением.

20. Оценка заявок по критерию «Отрицательный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для Заказчика».

Для оценки заявок по критерию «Отрицательный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» каждой заявке выставляется значение от -100 до 0 баллов.

Рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Отрицательный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

**Rgi = D1i + D2i,**

где:

Rgi – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

D1i – значение в баллах присуждаемое комиссией по закупкам i-ой заявке по подкритерию «Наличие расторгнутых договоров с Заказчиком».

D2i – значение в баллах присуждаемое комиссией по закупкам i-ой заявке по подкритерию «Наличие претензионной работы по заключенным договорам с Заказчиком».

Перечень подкритериев (показателей):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подкритерия (показателя) | Количество баллов |
| 1 | Наличие расторгнутых договоров с Заказчиком | - 75 |
| 2 | Наличие претензионной работы по заключенным договором с Заказчиком | - 25 |

Критерий *«Отрицательный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг»* оценивается исходя из отрицательно опыта работы с контрагентом для Заказчика.

Отрицательным является опыт работы в случае расторжения договора с данным контрагентом в одностороннем порядке или по решению суда в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением им своих обязательств по договору, в случае ведения претензионной работы по заключенным договорам, если претензии не оспариваются контрагентом, или в случае уклонения от заключения договора по результатам проведенных процедур закупок, в течение двух лет до момента проведения оцениваемой процедуры закупок и т.п.

В случае если у i-ого участника подавшего заявку не было опыта работы с Заказчиком, то по критерию «Отрицательный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» такой заявке присуждается 0 баллов.

**3. Определение победителя.**

3.1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга i-ой заявки.

3.2. Итоговый рейтинг i-ой заявки определяется как сумма произведений рейтинга j-ого критерия на коэффициент значимости j-ого критерия:

**Ri = Rai \* Kai + Rbi \* Kbi + Rci \* Kci + Rdi \* Kdi + Rfi \* Kfi + Rgi \* Kgi,**

где:

R a, b…. i – итоговый рейтинг i-ой заявки по j-ому критерию;

K a, b…. I - коэффициент значимости j-ого критерия, который представляет собой частное от деления значимости j-ого критерия на 100.

3.3. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

3.4. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников присваивается соответствующие номера – второй, третий и т.д.

Если значение итогового рейтинга i-ой заявки получается отрицательное значение, то итоговый рейтинг i-ой заявки участника равняется 0 баллов.

3.5.Участник, чья заявка получила наибольший итоговый рейтинг и которой присвоен первый номер, признается победителем проводимой процедуры закупки.

В случае равенства итоговых рейтингов предпочтение отдается заявке, полученной ранее по времени.