

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров АО «ТОДЭП»  
Протокол № 5 от «02» февраля 2021 года

**Положение  
о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд  
акционерного общества  
«Тюменское областное дорожно-эксплуатационное предприятие»  
(новая редакция)**

г. Тюмень, 2021г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	6
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	10
РАЗДЕЛ 3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.....	11
РАЗДЕЛ 4. СОДЕРЖАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	11
РАЗДЕЛ 5. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА.....	16
РАЗДЕЛ 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ АО «ТОДЭП».....	16
РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК.....	18
РАЗДЕЛ 8. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ УСТАНОВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ И КРИТЕРИЕВ. СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ НА ЗАКУПКУ.....	19
8.1. Общие принципы установления требований и критериев.....	19
8.2. Установление требований к предмету закупки (продукции).....	20
8.3. Установление требований к условиям договора.....	22
8.4. Определение начальной (максимальной) цены договора.....	22
8.5. Требования к участникам закупки.....	22
8.6. Установление критериев отбора и оценки.....	24
8.7. Обеспечение исполнения обязательств участника закупки.....	28
8.8. Заявка на закупку.....	29
РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ.....	29
РАЗДЕЛ 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР.....	35
10.1. Подготовка, согласование и утверждение документации о закупке.....	35
10.2. Признание конкурентной процедуры закупки несостоявшейся...37	
10.3. Квалификационный отбор для отдельной закупки.....	38
10.4. Антидемпинговые меры при проведении конкурентных процедур закупки.....	40
10.5. Порядок проведения конкурентных закупок в электронной форме.....	40
10.6. Представление участником закупки дополнительных ценовых предложений (проведение переторжки).....	43
10.7. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.....	44
РАЗДЕЛ 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	46
11.1. Общие положения.....	46
11.2. Извещение о проведении конкурса.....	47
11.3. Конкурсная документация.....	47
11.4. Предоставление конкурсной документации.....	52
11.5. Разъяснение условий конкурса. Внесение изменений в условия конкурса. Отказ от проведения конкурса.....	52
11.6. Подача и прием заявок на участие в конкурсе.....	53

11.7.	Вскрытие поступивших на конкурс конвертов.....	54
11.8.	Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.....	55
11.9.	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.....	56
11.10.	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.....	58
11.11.	Заключение договора по результатам конкурса.....	59
11.12.	Отстранение участника конкурса.....	59
11.13.	Проведение конкурса в электронной форме.....	60
11.14.	Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме.....	60
11.15.	Конкурсная документация.....	61
11.16.	Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.....	62
11.17.	Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.....	63
11.18.	Порядок подачи окончательных предложений о цене договора.....	65
11.19.	Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.....	66
11.20.	Протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме.....	68
11.21.	Последствия признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся.....	69
<b>РАЗДЕЛ 12. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион).....</b>		<b>71</b>
12.1.	Извещение о проведении электронного аукциона.....	71
12.2.	Содержание документации об электронном аукционе.....	72
12.3.	Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.....	72
12.4.	Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.....	74
12.5.	Порядок проведения электронного аукциона.....	75
12.6.	Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.....	76
12.7.	Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.....	79
<b>РАЗДЕЛ 13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....</b>		<b>81</b>
13.1.	Общие положения.....	81
13.2.	Извещение о проведении запроса котировок.....	82
13.3.	Предоставление извещения о проведении запроса котировок.....	85
13.4.	Внесение изменений в условия запроса котировок. Отказ от проведения запроса котировок.....	85
13.5.	Подача и прием заявок на участие в запросе котировок.....	85
13.6.	Вскрытие конвертов, рассмотрение заявок на участие в запросе котировок. Определение победителя запроса котировок.....	86
13.7.	Запрос котировок в электронной форме.....	87
13.8.	Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.....	88
13.9.	Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.....	89

13.10. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.....	92
13.11. Проведение запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	92
<b>РАЗДЕЛ 14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>92</b>
14.1. Общие положения проведения запроса предложений .....	92
14.2. Документация о проведении запроса предложений.....	92
14.3. Извещение о запросе предложений.....	95
14.4. Предоставление документации.....	96
14.5. Разъяснение и изменение документации. Отказ от проведения запроса предложений.....	96
14.6. Подготовка и подача заявок на участие в запросе предложений.....	96
14.7. Изменение и отзыв заявок.....	97
14.8. Рассмотрение заявок.....	98
14.9. Отборочный этап рассмотрения заявок.....	98
14.10. Оценочный этап рассмотрения заявок.....	99
14.11. Содержание протокола.....	99
14.12 Запрос предложений в электронной форме.....	100
<b>РАЗДЕЛ 15. УПРОЩЕННАЯ ЗАКУПКА.....</b>	<b>104</b>
15.1. Общие положения.....	104
15.2. Порядок проведения упрощенной закупки .....	104
15.3. Извещение об упрощенной закупке .....	105
15.4. Документация об упрощенной закупке .....	105
15.5. подача и прием заявок на участие в упрощенной закупке.....	106
15.6. Вскрытие поступивших на упрощенную закупку конвертов.....	107
15.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в упрощенной закупке.....	109
15.8. Рассмотрение заявок на участие в упрощенной закупке.....	109
15.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в упрощенной закупке..	111
15.10. Заключение договора по результатам упрощенной закупки.....	112
15.11.Отстранение участника упрощенной закупки.....	112
<b>РАЗДЕЛ 16: ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ). НЕКОНКУРЕНТНЫЙ СПОСОБ ЗАКУПКИ.....</b>	<b>113</b>
16.1. Порядок осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	113
<b>РАЗДЕЛ 17. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА.....</b>	<b>119</b>
17.1. Общие положения.....	119
17.2. Лицо, с которым заключается договор.....	120
17.3. Условия заключаемого договора.....	120
17.4. Права АО «ТОДЭП» при заключении договора.....	121
17.5. Последствия уклонения участника закупки от заключения договора.....	121
<b>РАЗДЕЛ 18. ИСПОЛНЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА....</b>	<b>122</b>
18.1. Исполнение договора.....	122
18.2. Изменение договора и заключение дополнительных соглашений к нему.....	123

18.3. Расторжение договора.....	124
РАЗДЕЛ 19. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О ЗАКУПКАХ. ....	125
19.1. Отчетность об исполнении плана закупки.....	125
РАЗДЕЛ 20. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В СФЕРЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	125
20.1. Требования к хранению документов о проведении закупок.....	125
20.2. Сроки хранения документов, относящихся к закупочной Деятельности.....	125
РАЗДЕЛ 21. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ.....	131
РАЗДЕЛ 22. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.....	126
РАЗДЕЛ 23. ОТЧЕТНОСТЬ ЗАКАЗЧИКА ОБ УЧАСТИИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ.....	138
РАЗДЕЛ 24. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	139

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении о закупках акционерного общества «Тюменское областное дорожно-эксплуатационное предприятие» (далее – Положение) используются следующие термины и определения.

**День** – календарный день, если не указано иное.

**Договор** – договор, заключаемый для удовлетворения потребностей заказчика в продукции.

**Документация о закупке** (равно закупочная документация, равно документация процедуры закупки, равно документация о конкурентной закупке, равно документация о неконкурентной закупке) – комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки. При описании порядка проведения конкретной закупочной процедуры могут применяться термины «конкурсная документация», «аукционная документация», «конкурсная документация», «документация по запросу предложений», «документация по запросу цен», «документация по запросу котировок», равнозначные термину «документация о закупке», но не равнозначные между собой.

**Допуск участника закупки** – решение закупочной комиссии о прохождении участником закупки отборочной стадии рассмотрения заявок в рамках закупочной процедуры.

**Единая информационная система (ЕИС)** – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заказчик** – акционерное общество «Тюменское областное дорожно-эксплуатационное предприятие» (АО «ТОДЭП»).

**Закупка** (равно процедура закупки, равно закупочная процедура) – приобретение продукции на основе договора. Процедура закупки считается осуществленной с момента подписания договора.

**Закупочная деятельность** – деятельность заказчика, осуществляемая в соответствии с настоящим Положением, направленная на удовлетворение потребностей заказчика в продукции и включающая планирование закупочной деятельности, проведение процедур закупки, контроль исполнения заключенных по результатам процедур закупки договоров (мониторинг их исполнения) и составление отчетности.

**Заявка** – комплект документов, предусмотренных документацией о закупке и содержащих предложение участника закупки о поставке продукции, направленный в адрес закупочной комиссии по форме и в порядке, которые

установлены в документации о закупке. При описании порядка проведения конкретной закупочной процедуры могут применяться термины «заявка на участие в конкурсе», «заявка на участие в аукционе», «заявка на участие в запросе предложений», «заявка на участие в запросе котировок», равнозначные термину «заявка», но не равнозначные между собой.

**Лист согласования** – подготавливаемый инициатором закупки внутренний документ заказчика, который содержит все условия и требования закупки.

**Инициатор закупки** – структурное подразделение заказчика, подготавливающее лист согласования на закупку и обеспечивающее выполнение иных действий в соответствии с настоящим Положением в целях реализации стоящих перед ним задач за счет средств заказчика.

**Комиссия по закупкам** (равно закупочная комиссия, равно комиссия по осуществлению конкурентных закупок) – орган, созданный решением уполномоченного лица или единоличного исполнительного органа АО «ТОДЭП» для принятия решений о ходе проведения каждой конкретной закупки в пределах компетенции, установленной настоящим Положением. При описании порядка проведения конкретной закупочной процедуры могут применяться термины «конкурсная комиссия», «аукционная комиссия», «квалификационная комиссия», равнозначные термину «закупочная комиссия», но не равнозначные между собой.

**Конкурентная закупка** (равно конкурентные способы закупок, равно конкурентная процедура закупки) – закупка, осуществляемая при одновременном соблюдении следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой руководитель заказчика, член закупочной комиссии, иные сотрудники заказчика, решения которых оказывают

(могут оказывать) влияние на результат процедуры закупки, являются индивидуальными предпринимателями, подавшими заявки на участие в процедуре закупки, состоят в штате организаций, подавших указанные заявки, являются участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами, должниками, либо состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, участниками закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц, либо состоят в браке и (или) являются близкими родственниками иных лиц, аффилированных с руководителем заказчика, членом закупочной комиссии, иными сотрудниками заказчика, решения которых оказывают (могут оказывать) влияние на результат процедуры закупки. Под выгодоприобретателями при этом понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10%, в уставном капитале хозяйственного общества.

**Лот** – часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о конкурентной закупке допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора по итогам конкурентной закупки.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке и рассчитываемая в порядке, установленном настоящим Положением и внутренними документами АО «ТОДЭП».

**Неконкурентная закупка** (равно неконкурентный способ закупки, равно неконкурентная процедура закупки) – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

**Оператор электронной площадки** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25%, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.



**Организатор закупки** – структурное подразделение заказчика, уполномоченное на осуществление функций по организации и сопровождению закупочной деятельности и проводящее процедуры закупок, предусмотренные настоящим Положением. При описании порядка проведения конкретной закупочной процедуры могут применяться термины «организатор конкурса», «организатор аукциона», «организатор запроса предложений», «организатор запроса котировок», равнозначные термину «организатор закупки», но не равнозначные между собой.

**План закупки** – план мероприятий заказчика по заключению договоров в течение планируемого календарного года либо более долгого срока, если это обусловлено характером потребностей заказчика или установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Плановая стоимость закупки** – указанная в плане закупки начальная (максимальная) цена/цена договора, который планируется заключить по результатам процедуры закупки.

**Победитель** – участник конкурентной процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с требованиями закупочной документации и признан закупочной комиссией победителем.

**Потребность заказчика в товарах, работах, услугах (продукции)** – объем (количество) и номенклатура (ассортимент) товаров, работ, услуг, соответствующих требованиям к товарам, работам, услугам и необходимым для решения задач и осуществления функций заказчика, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами АО «ТОДЭП».

**Предмет закупки** (равно предмет конкурентной закупки) – конкретные товары (работы, услуги), которые предполагается поставить (выполнить, оказать) в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации.

**Продукция** – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

**Процедура закупки** – последовательность действий по осуществлению закупки вплоть до подписания договора.

**Требования к товарам, работам, услугам** – минимально достаточные требования к товарам, работам, услугам, под которыми понимаются требования, обеспечивающие приобретение достаточных по количеству и качеству товаров, работ, услуг, потребительские свойства и иные характеристики которых позволяют достичь полного удовлетворения той или иной потребности заказчика, но не приводящие к закупке товаров, работ и услуг с избыточными потребительскими свойствами или иными характеристиками либо товаров, являющихся предметами роскоши, работ (услуг) высшей ценовой категории.

**Требования к участнику закупки** – минимально достаточные требования к участнику закупки, дающие возможность участвовать в закупке лицу, квалификация и иные характеристики которого позволяют ему поставить заказчику товар (выполнить работу, оказать услугу), полностью удовлетворяющий ту или иную потребность заказчика, но не приводящие к закупке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) с избыточными потребительскими свойствами или иными характеристиками либо товаров, являющихся предметами роскоши, работ (услуг) высшей ценовой категории.

**Участник закупки** (равно участник конкурентной закупки) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. При описании порядка проведения конкретной закупочной процедуры могут применяться термины «участник конкурса», «участник аукциона», «участник запроса предложений», «участник запроса котировок», «поставщик», равнозначные термину «участник закупки», но не равнозначные между собой.

**Цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком для неконкурентных процедур закупки и рассчитываемая в порядке, установленном настоящим Положением и внутренними документами АО «ТОДЭП».

**Эксперт** – лицо, обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией в областях, относящихся к предмету закупки, и привлекаемое для их использования в рамках закупочной процедуры.

**Электронная площадка** (равно электронная торговая площадка) – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления закупочной деятельности в АО «ТОДЭП».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Официальный язык, на котором подготавливается документация о закупке и представляются заявки, – русский язык. Заказчик в документации о закупке может определить условия представления участником закупки в составе его заявки документов на иностранном языке.

## РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями закупочной деятельности являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей АО «ТОДЭП» в продукции, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке продукции и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.2. Основными принципами осуществления закупок являются:

- а) информационная открытость закупки;
- б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла (расходы на ремонт, содержание, обслуживание и т. п.) закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке (установление неизмеряемых требований к участникам закупки);

### РАЗДЕЛ 3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение распространяется на отношения, связанные с приобретением заказчиком на возмездной основе продукции с минимально необходимыми показателями цены, качества и надежности, соответствующей требованиям к товарам, работам, услугам, для целей, установленных настоящим Положением, которые регулируются Федеральным законом № 223-ФЗ.

### РАЗДЕЛ 4. СОДЕРЖАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Требования к информационному обеспечению закупок:

4.1.1 Настоящее Положение, вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

4.1.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.1.2.1. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

4.1.2.2. План закупки товаров, работ, услуг заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ, должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

4.1.2.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктами 1 и 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ, должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

4.1.3. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в

установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации.

4.1.4 При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе:

- извещение об осуществлении конкурентной закупки;
- документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок;
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке или извещения о проведении запроса котировок;
- изменения, внесенные в эти извещение и документацию;
- разъяснения этой документации;
- протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки;
- итоговый протокол;
- иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

Данная информация размещается заказчиком в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящим пунктом, может не размещаться заказчиком в единой информационной системе.

4.1.5. В случае если при заключении и (или) исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.1.6. Извещение и документация о закупке размещаются в единой информационной системе, а также могут быть размещены на сайте заказчика. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

4.1.7. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договоров, в том числе договора по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров в единой информационной системе. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения ко(в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора), изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

4.1.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ.

При несоответствии информации в единой информационной системе и на сайте заказчика достоверной считается информация, размещенная в единой информационной системе.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

4.1.9. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупки продукции, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупках, по которым Правительством Российской Федерации принято решение о не размещении.

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения:

а) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей;

б) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

в) закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения:

а) о конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;

б) о закупке продукции из перечней и (или) групп товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе, определенных решением Правительства Российской Федерации;

в) о закупке у поставщика, в отношении которого распространяется действие перечня оснований не размещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор, определенного решением Правительства Российской Федерации;

г) о закупке продукции из перечней и (или) групп товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе, определенных решением Правительства Российской Федерации.

4.1.10. Размещенные в единой информационной системе и на сайте заказчика настоящее Положение, информация о закупках, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

#### 4.2. Способы закупок

В АО «ТОДЭП» применяются конкурентные (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок, упрощенная закупка) и неконкурентный (закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) способы закупок. Конкурсные процедуры могут включать один или несколько этапов.

#### 4.3. Подготовка и проведение закупки

4.3.1. При осуществлении закупочной деятельности основными задачами инициаторов закупки являются:

- а) планирование закупок в целях реализации стоящих перед ними задач;
- б) подготовка листа согласования (пакета документов) на закупку;
- в) установление требований к закупке;
- г) исполнение иных действий, предписанных настоящим Положением.

4.3.2. Для реализации задач, установленных настоящим Положением, инициаторы закупки осуществляют функции по:

- а) подготовке предложений для формирования плана закупки АО «ТОДЭП» для последующего формирования плана закупки;
- б) определению способа и формы закупки, с проведением или без проведения дополнительных этапов;
- в) обеспечению выполнения планов;
- г) разработке требований к продукции в рамках конкретной закупочной процедуры;
- д) разработке существенных условий договора в рамках конкретной закупочной процедуры;
- е) определению начальной (максимальной) цены договора (для проведения конкурентной закупки);
- ж) определению цены договора (для проведения неконкурентной закупки);
- з) разработке требований к участникам закупки в случае проведения конкурентных процедур;
- и) определению обеспечительных мер исполнения обязательств участника закупки в случае проведения конкурентных процедур закупки;
- к) определению обеспечительных мер исполнения договора в соответствии с нормами настоящего Положения;
- л) разработке критериев отбора, оценки и сопоставления заявок конкретной закупочной процедуры в случае проведения конкурентных процедур;

- м) разработке и обеспечению первичного согласования документации о закупке;
- н) обеспечению подписания договора у поставщика (в случае закупки не в электронной форме);
- о) обеспечению исполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам закупок;
- п) ведению досудебного урегулирования разногласий по договорам, заключенным по результатам закупок;
- р) подготовке документов для информационного обеспечения закупок;
- с) совершению иных действий, предусмотренных настоящим Положением и внутренними документами АО «ТОДЭП».

4.3.3. Инициатор закупки вправе обратиться к организатору закупки по вопросам методического обеспечения закупки.

4.3.4. При осуществлении закупочной деятельности основными задачами организатора закупки являются:

- а) правовое сопровождение закупок;
- б) контроль выполнения плана закупки;
- в) контроль за установлением требований к участникам закупки;
- г) сопровождение процедур закупок;
- д) заключение договоров;
- е) информационное обеспечение закупок в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и настоящего Положения;
- ж) совершению иных действий, предусмотренных настоящим Положением и внутренними документами АО «ТОДЭП».

4.3.5. Для реализации задач, установленных настоящим Положением, организатор закупки выполняет функции по:

- а) внесению изменений в план закупки в случае изменения потребностей инициаторов закупки;
- б) формированию отчета о выполнении плана закупки;
- в) подготовке на основании листа согласования и предоставленного пакета документов извещения и закупочной документации, их согласованию и утверждению в случае проведения конкурентной процедуры закупки;
- г) размещению документов, связанных с проведением процедур закупок, в единой информационной системе;
- д) обеспечению проведения процедур закупок;
- е) подготовке проекта договора по результатам конкурентной закупочной процедуры;
- ж) своевременному заключению договора;
- з) привлечению экспертов для обеспечения решения вопросов, связанных с осуществлением закупочной деятельности (при необходимости);
- и) совершению иных действий, предусмотренных настоящим Положением и внутренними документами АО «ТОДЭП».

4.3.6. Организатор закупки принимает участие в планировании и обеспечении выполнения утвержденного плана закупки в части:

- а) обеспечения формирования проекта плана закупки и проекта его корректировки;

б) направления проекта плана закупки в порядке, установленном внутренними документами АО «ТОДЭП» для согласования и утверждения;

4.3.7. Организатор закупки вправе:

а) запрашивать в порядке, установленном внутренними документами АО «ТОДЭП» и получать от инициаторов закупки, постоянно действующих в АО «ТОДЭП» комиссий информацию, связанную с закупками;

б) вносить предложения о совершенствовании системы закупочной деятельности;

в) при необходимости разрабатывать разъяснения и рекомендации по использованию настоящего Положения и принятых в его развитие внутренних документов АО «ТОДЭП».

4.4. Заключение договора

Заключение договора по итогам закупочной процедуры осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, разделом 17 настоящего Положения и условиями конкретной закупочной процедуры.

## РАЗДЕЛ 5. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК, ЕЕ ЧЛЕНОВ, ОПЕРАТОРА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ

5.1. Любой участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ АО «ТОДЭП».

6.1. Общие положения

6.1.1. АО «ТОДЭП» осуществляет закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ с учетом норм, установленных настоящим Положением.

6.1.2. АО «ТОДЭП» является заказчиком при закупках продукции для собственных нужд.

6.1.3. При осуществлении закупочной деятельности заказчик выполняет функции по:

а) планированию закупок;

б) контролю выполнения плана закупки;

в) организации закупок;

г) контролю за осуществлением закупочной деятельности;

д) заключению и контролю исполнения договоров;

е) исполнению иных действий, прямо предписанных настоящим Положением.

6.2. Функции и полномочия закупочной комиссии

6.2.1. Состав закупочной комиссии и регламент ее работы утверждаются приказом АО «ТОДЭП».



6.2.2. К полномочиям закупочной комиссии относятся:

- а) предоставление документации о закупке на основании письменных запросов участников закупки;
- б) представление разъяснений положений документации о конкурентной закупке на основании письменных запросов участников закупки;
- в) прием и вскрытие конвертов с заявками;
- г) проведение отбора и принятие решения о допуске участников закупки либо об отказе им в допуске к участию в закупке;
- д) фиксирование факта, что процедура закупки не состоялась, и рекомендации заказчику по дальнейшим действиям в связи с этим;
- е) проведение переторжки;
- ж) рассмотрение результатов переторжки;
- з) проведение оценки заявок и принятие решения об определении победителя закупки;
- и) представление разъяснений результатов закупочных процедур на основании письменных запросов участников закупки;
- к) выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2.3. Закупочная комиссия принимает решения на заседаниях, проводимых в очной форме. Принятие решения членами закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. При голосовании мнение каждого присутствующего члена комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания комиссии.

6.2.4. Число членов закупочной комиссии должно быть не менее пяти человек. Каждый член закупочной комиссии обязан пройти обучение по дополнительной образовательной программе в форме повышения квалификации (минимальный объем академических часов – 16), о чем должно быть получено соответствующее удостоверение. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее 50% общего числа ее членов. Члены закупочной комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

6.2.5. Для целей проведения закупочной процедуры по конкретной закупке в состав закупочной комиссии в обязательном порядке включается инициатор закупки.

6.2.6. Членами закупочной комиссии не могут быть физические лица, в отношении которых имеются обстоятельства, приводящие или способные привести к конфликту интересов, как он определен в разделе «Термины и определения» настоящего Положения.

6.2.7. Члены закупочной комиссии, у которых возник конфликт интересов, должны в течение 1 (одного) рабочего дня, с момента возникновения конфликта интересов, уведомить об этом уполномоченное лицо АО «ТОДЭП», принявшее решение о создании закупочной комиссии.

6.2.8. В случае выявления в составе закупочной комиссии лиц, указанных в пункте 6.2.7 настоящего Положения, уполномоченное лицо АО «ТОДЭП», принявшее решение о создании закупочной комиссии, обязано в течение 1 (одного) рабочего дня, с момента получения уведомления о возникновении конфликта интересов, заменить их лицами, в отношении которых отсутствуют обстоятельства,

приводящие или способные привести к конфликту интересов. Указанные в пункте 6.2.7 настоящего Положения лица не вправе участвовать в закупочных процедурах, в том числе голосовать.

## РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК

### 7.1. Общие положения

7.1.1. План закупки формируется исходя из необходимости удовлетворения потребностей заказчика, в том числе реализации задач и функций АО «ТОДЭП», включая организацию текущих процессов АО «ТОДЭП» (функционирование структурных подразделений заказчика, обеспечение оснащения рабочих мест, функционирование ИТ-инфраструктуры, средств связи и пр.), исполнения обязанностей работодателя, защиты имущественных и неимущественных прав в соответствии с нормативным сроком выполнения работ и оказания услуг (технологическим циклом), сроком эксплуатации товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг (жизненным циклом) и пр. В случае если какие-либо требования к соответствующим товарам, работам, услугам нормируются, при формировании плана закупки применяются нормативы, установленные внутренними документами АО «ТОДЭП».

7.1.2. План закупки формируется на основе планов закупки структурных подразделений АО «ТОДЭП» и является консолидированным документом, отражающим общий объем закупок АО «ТОДЭП» в течение планируемого периода. Закупка осуществляется только после включения ее в план закупки и проводится только тем способом, который указан в плане закупки (кроме случаев заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры закупки, возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

Заказчик формирует план закупки на срок не менее чем один год. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств может быть размещен на сайте заказчика.

План закупки товаров, работ, услуг должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

7.1.3. План закупки включает все планируемые закупки заказчика независимо от их стоимости, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.4. План закупки утверждается Генеральным директором АО «ТОДЭП» или уполномоченным им лицом не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому.

### 7.2. Формирование плана закупки

7.2.1. Правила формирования плана закупки, форма плана закупки и порядок его подготовки, согласования и утверждения устанавливаются внутренними документами АО «ТОДЭП».

7.2.2. При планировании закупок и подготовке плана закупки структурного подразделения АО «ТОДЭП» инициатору закупок необходимо учитывать нормативную или расчетную длительность процедур закупки, сроки заключения и исполнения договоров, технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, производства и поставки.

7.2.3. При подготовке проекта плана закупки следует учитывать ранее заключенные для исполнения в планируемом периоде, а также объем запасов, чтобы исключить дублирование приобретения продукции.

7.2.4. При осуществлении планирования однотипные закупки могут быть консолидированы с целью повышения эффективности их проведения.

7.2.5. Наименование закупаемой продукции, указываемое в проекте плана закупки, должно достаточно полно и четко описывать продукцию, закупаемую в рамках соответствующей закупки.

### 7.3. Внесение изменений в план закупки

7.3.1. В течение календарного года возможно внесение изменений в утвержденный план закупки, которые согласовываются и утверждаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением и внутренними документами АО «ТОДЭП».

7.3.2. Внесение изменений в план закупки осуществляется в следующих случаях:

а) в связи с изменением потребности в продукции, в том числе изменением начальной (максимальной) цены договора, цены договора более чем на 10%, сроков ее приобретения, способа осуществления закупки, срока исполнения договора, отпадением потребности в продукции, изменением законодательства Российской Федерации;

б) по поручению Генерального директора АО «ТОДЭП»;

в) по поручению заместителей Генерального директора АО «ТОДЭП».

г) в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения, вносимые в план закупки, утверждаются Генеральным директором АО «ТОДЭП» или уполномоченным им лицом.

## РАЗДЕЛ 8. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ УСТАНОВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ И КРИТЕРИЕВ. СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ НА ЗАКУПКУ.

### 8.1. Общие принципы установления требований и критериев

8.1.1. Перед проведением закупки заказчик устанавливает:

а) требования к предмету закупки (продукции);

б) требования к условиям договора;

в) начальную (максимальную) цену договора, цену договора;

г) требования к участникам закупки;

д) критерии отбора и оценки, а также значимость последних (весовые коэффициенты оценок по этим критериям);

е) требования к обеспечению исполнения обязательств участника закупки (при необходимости);

ж) требования к обеспечению исполнения обязательств по договору (при необходимости).

8.1.2. Установленные требования, начальная (максимальная) цена договора, цена договора указываются в листе согласования на закупку.

8.1.3. Обязательные требования (формирующие критерии отбора) и предпочтения (формирующие критерии оценки) должны разделяться.

8.1.4. Обязательным требованием является такое минимально необходимое заказчику требование, невыполнение которого означает отклонение заявки участника закупки.

8.1.5. Предпочтениями являются характеристики продукции, участников закупки, соответствующие в совокупности следующим требованиям:

а) превышают минимально необходимые обязательные требования заказчика;

б) их невыполнение не может служить основанием для отклонения заявки;

в) учитываются при определении степени предпочтительности заявок при их ранжировании на оценочной стадии рассмотрения заявок, прошедших отборочную стадию рассмотрения.

8.1.6. В отношении каждого обязательного требования и предпочтения заказчик устанавливает порядок подтверждения участником закупки его выполнения путем:

а) указания в заявке соответствующих сведений и (или) предложений;

б) представления в заявке документа, выданного (заверенного) государственным органом, участником закупки или третьим лицом.

## **8.2. Установление требований к предмету закупки (продукции)**

8.2.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки (продукции) заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки (продукции) указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки (продукции);

2) в описание предмета закупки (продукции) не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, когда не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки (продукции);

3) в случае использования в описании предмета закупки (продукции) указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта, договора подряда, иного договора;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

4) в описании предмета закупки (продукции) должны быть указаны требования к безопасности предмета закупки (продукции), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

8.2.2. В зависимости от предмета и формы проведения закупки, заказчик вправе, кроме правил, указанных в пункте 8.2.1 настоящего Положения, установить следующие требования в отношении предмета закупки (продукции):

а) при закупке товаров:

– требования к комплектации товара, месту, сроку (графику) поставки, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием товара;

– требования к гарантийному сроку товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости). В случае определения поставщика машин и оборудования заказчик в документации о закупке вправе установить требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в

течение гарантийного срока, а также осуществления монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования заказчик в документации о закупке вправе установить требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром;

б) при закупке работ, услуг:

– требования к выполняемым работам или оказываемым услугам (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);

– требования к гарантийному сроку результатов работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

в) при закупке прав на результаты интеллектуальной деятельности – способы использования, территория действия права использования, срок действия закупаемого права, способ предоставления права, способ подтверждения поставщиком его права отчуждения (предоставления) прав на результат интеллектуальной деятельности;

г) требования к количеству товаров, объему работ или услуг или порядку его определения;

д) спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;

е) требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т. п.), которые должны быть представлены в составе заявки либо перед заключением договора в случаях заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и мелкой закупки;

ж) требования к условиям производства продукции (использованию определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов на проектирование, конструирование, изготовление продукции), основанные на требованиях законодательства Российской Федерации и (или) внутренних документов АО «ТОДЭП».

### **8.3. Установление требований к условиям договора**

Заказчик устанавливает требования к условиям договора в форме проекта договора, который включается в документацию о закупке или извещение о проведении запроса котировок.

### **8.4. Определение начальной(максимальной) цены договора.**

Заказчик определяет начальную (максимальная) цену договора, цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с разделом 9 настоящего положения и внутренними документами АО «ТОДЭП».

### **8.5. Требования к участникам закупки**

В зависимости от предмета и формы проведения закупки, заказчик вправе установить следующие требования к участникам закупки:

8.5.1. Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, а также соответствовать требованиям, установленным к участнику закупки:

а) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся объектом закупки;

б) обладание необходимыми лицензиями или свидетельствами (аккредитациями) о допуске на поставку продукции, полученными не позднее установленного в извещении и документации о закупке срока окончания подачи заявок в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такая продукция приобретается в рамках заключаемого договора;

в) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

г) не нахождение имущества участника закупки в части, необходимой для выполнения договора, под арестом по решению суда или в других предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях;

д) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

е) отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

ж) отсутствие в предусмотренных законодательством Российской Федерации реестрах недобросовестных поставщиков информации об участнике закупки;

8.5.2. Заказчик вправе установить требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника закупки и (или) предприятия – изготовителя товара, поставка которого является предметом закупки. При этом в документации о закупке должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества

(со ссылкой «или аналог» либо «или эквивалент»), или должны быть изложены основные требования к такой системе.

8.5.3. Заказчик, в соответствии с пунктом 8.1.6 настоящего Положения, обязан в документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок требовать от участников закупки представления документов, подтверждающих их соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

## **8.6. Установление критериев отбора и оценки**

8.6.1. В документации о закупке каждому обязательному требованию должен соответствовать критерий отбора, а каждому предпочтению заказчика – критерий оценки.

8.6.2. Допускаются следующие критерии отбора:

а) соответствие заявки по составу и (или) оформлению требованиям документации о закупке по существу;

б) достоверность сведений и действительность документов, представленных в составе заявки;

в) соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

г) соответствие предлагаемой участником закупки продукции и договорных условий (в том числе не превышение объявленной начальной (максимальной) цены договора) требованиям документации о закупке;

д) предоставление участником закупки требуемого обеспечения исполнения обязательств участника закупки;

е) иные отборочные критерии, установленные внутренними документами заказчика, со ссылками на законодательство Российской Федерации и настоящее Положение.

8.6.3. Не допускаются критерии отбора в отношении правильности оформления конверта с заявкой.

8.6.4. В зависимости от предмета проведения закупки, критерии оценки в конкурсе или запросе предложений могут быть следующими:

а) цена договора, цена единицы продукции, стоимость жизненного цикла;

б) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, действия прав;

в) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

г) качество технического предложения участника закупки при закупках работ, услуг;

д) квалификация участника закупки, в том числе:

– обеспеченность материально-техническими ресурсами (применяется при закупках работ или услуг);

– обеспеченность кадровыми ресурсами (применяется при закупках работ или услуг);

– опыт участника закупки, относящийся к предмету закупки;

– репутация участника закупки (применяется при закупках любой продукции);

– наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля) (применяется при закупках любой продукции);

– иные критерии оценки, установленные внутренними документами заказчика.



8.6.5. По критериям, указанным в подпунктах «в» – «д» пункта 8.6.4 настоящего Положения, разрешается устанавливать в документации о закупке подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому подкритерию с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

8.6.6. Общая значимость (сумма весов) всех критериев оценки должна быть 100%. Общая значимость (сумма весов) всех подкритериев одного критерия оценки должна быть 100%.

8.6.7. При проведении конкурса, запроса предложений оценка заявок проводится минимум по двум критериям, одним из которых обязательно является «цена договора, цена единицы продукции, стоимость жизненного цикла». Единственным критерием оценки со значимостью (весом) 100% в аукционе, запросе котировок является цена договора (цена единицы продукции).

8.6.8. Значимость (вес) критерия «цена договора, цена единицы продукции, стоимость жизненного цикла» при проведении конкурса или запроса предложений устанавливается заказчиком в документации о закупке.

8.6.9. Порядок оценки заявок приводится в документации о закупке.

8.6.10. Методические указания по рассмотрению заявок участников закупки (отборочная и оценочная стадии), особенности рассмотрения заявок участников закупки для различных видов продукции могут устанавливаться внутренними документами заказчика.

## **8.7. Обеспечение исполнения обязательств участника закупки**

8.7.1. Заказчик при проведении конкурентной процедуры закупки в документации о закупке (а в случае проведения запроса котировок – в извещении о закупке) вправе предусмотреть предоставление обеспечения исполнения обязательств, связанных с участием в процедуре закупки (обеспечения заявки). Размер такого обеспечения не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Порядок и размер обеспечения заявки в закупках, связанных с участием в процедуре закупки субъектов малого и среднего предпринимательства, при осуществлении закупки только среди субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7.2. Обеспечение заявки осуществляется путем внесения денежных средств в порядке, установленном документацией о закупке, а в случае проведения запроса котировок – извещением о закупке, предоставлением банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, когда закупка проводится только у субъектов малого и среднего предпринимательства. Способ обеспечения для конкретной закупки устанавливается заказчиком в извещении и документации о закупке, а в случае проведения запроса котировок – в извещении о закупке. При наличии в документации о закупке и извещении о закупке требования о предоставлении в качестве обеспечения заявки банковской гарантии в извещении о закупке и документации о закупке должны быть указаны условия предоставления банковской гарантии.

При осуществлении закупки только среди субъектов малого и среднего предпринимательства способы обеспечения заявок устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7.3. Требование об обеспечении заявок на участие в закупке не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 млн рублей.

8.7.4. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке.

В случае если в документации и (или) извещении о закупке в качестве обеспечения заявки на закупку установлено предоставление банковской гарантии, такая банковская гарантия должна быть безотзывной и выданной банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, за исключением случаев, когда закупка осуществляется только у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Требования к банковским гарантиям, предоставляемым субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в закупках, которые проводятся только с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, устанавливаются заказчиком с учетом требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

8.7.5. Документация о закупке, а в случае проведения запроса котировок – извещение о закупке должны содержать условия предоставления, возврата и удержания обеспечения заявки, а именно:

- а) размер обеспечения заявки;
- б) условия невозврата участнику закупки обеспечения заявки;
- в) условия возврата обеспечения заявок участникам закупки. Заказчик должен указать в документации о закупке срок, начиная с которого участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения заявки. Указанный срок начинается с момента:
  - принятия решения об отказе от проведения закупки (обеспечение заявки возвращается всем участникам закупки, подавшим заявки);
  - поступления уведомления об отзыве заявки (обеспечение заявки возвращается участнику закупки, отозвавшему заявку, в соответствии с условиями документации о закупке);
  - подачи заявки с опозданием (обеспечение заявки возвращается участнику закупки, заявка которого опоздала, по письменному обращению);
  - подписания итогового протокола закупки (обеспечение возвращается участнику закупки, заявка которого отклонена или который не признан победителем);
  - окончания процедуры аукциона (обеспечение заявки возвращается участникам закупки, допущенным до аукциона, но не принявшим участие в нем);
  - заключения договора по результатам состоявшейся закупки и (если требовалось в документации о закупке) предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору (обеспечение заявки возвращается участнику закупки, с которым заключен договор);

– заключения договора с единственным участником конкурентной закупки и (если требовалось в документации о закупке) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору (обеспечение заявки возвращается такому единственному участнику);

– признания закупки несостоявшейся и принятия решения о незаключении договора по ее результатам (обеспечение возвращается участнику закупки, которому обеспечение не было возвращено на предыдущих стадиях);

г) условия задержки возврата обеспечения заявки в случае поступления жалобы на действия (бездействие) заказчика, организатора закупочной процедуры, закупочной комиссии на время рассмотрения такой жалобы.

8.7.6. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки не производится в случае:

а) уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

б) непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.7.7. Для любого договора заказчик вправе, помимо неустойки (штрафов, пени), предусмотреть в документации и (или) извещении о закупке предоставление участником закупки обеспечения исполнения следующих видов обязательств, связанных с исполнением договора (в форме единого обеспечения или нескольких разных обеспечений):

а) обязательств по договору, кроме гарантийных обязательств (обеспечение исполнения договора);

б) гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

8.7.8. В документации и (или) извещении о закупке должны быть четко описаны условия предоставления, возврата и удержания обеспечений, связанных с исполнением договора, в том числе:

а) виды обеспечиваемых обязательств, их объем (перечень, стоимость);

б) допустимые формы обеспечения;

в) размер (сумма) обеспечения;

г) требование к сроку предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору;

д) требование к сроку действия обеспечения относительно срока действия обязательства и (при необходимости) порядку его продления;

е) требования к гаранту в случае предоставления обеспечения в форме банковской гарантии (при необходимости);

ж) условия и срок возврата обеспечения;

з) условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции.

8.7.9. В случае предоставления обеспечения исполнения договора не денежными средствами срок действия обеспечения должен превышать срок исполнения обязательств не менее чем на 30 (тридцать) дней. В случае предоставления обеспечения денежными средствами заказчик возвращает такое обеспечение контрагенту по письменному запросу контрагента в течение 15

(пятнадцати) рабочих дней в случае фактического исполнения контрагентом своих обязательств по договору и принятия их заказчиком.

8.7.10. При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик вправе предъявить требование об обеспечении исполнения договора.

8.7.11. Размер обеспечения исполнения договора должен устанавливаться в пределах от 5% до 30% начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам закупки.

8.7.12. В случае предоставления обеспечения исполнения договора не денежными средствами срок действия такого обеспечения исполнения договора должен превышать срок исполнения обязательств по договору не менее чем на 30 (тридцать) дней. В случае предоставления обеспечения денежными средствами заказчик возвращает такое обеспечение контрагенту по письменному запросу контрагента в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней в случае фактического окончания исполнения контрагентом своих обязательств по заключенному договору и принятия их заказчиком.

8.7.13. В зависимости от условий исполнения договора и наличия требований об обеспечении исполнения договора, заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено документацией о закупке и проектом договора должно предоставляться до подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работы, услуги, акта ввода объекта в эксплуатацию и т. п.).

8.7.14. В случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения гарантийных обязательств заявка на закупку должна содержать:

- а) размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств;
- б) срок предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств;
- в) порядок (перечень), даты начала и окончания гарантийных обязательств контрагента;
- г) обязанность контрагента предоставить обеспечение исполнения гарантийных обязательств и срок его предоставления;
- д) ответственность контрагента за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

8.7.15. В случае предоставления обеспечения исполнения договора не денежными средствами срок действия обеспечения исполнения гарантийных обязательств должен превышать срок исполнения гарантийных обязательств не менее чем на 30 (тридцать) дней. В случае предоставления обеспечения денежными средствами заказчик возвращает такое обеспечение контрагенту по письменному запросу контрагента в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней в случае фактического исполнения контрагентом своих гарантийных обязательств по заключенному договору в полном объеме.

8.7.16. Исполнение обязательств по договору обеспечивается:

- а) предоставлением безотзывной банковской гарантии
- или
- б) внесением денежных средств на счет заказчика.

8.7.17. В случае наличия в документации и (или) извещении о закупке требования о предоставлении обеспечения исполнения договора такое обеспечение должно быть предоставлено лицом, с которым заключается договор, до заключения договора. Если указанное лицо не предоставило соответствующее обеспечение в установленный срок, такое лицо признается уклонившимся от заключения договора.

8.7.18. Заказчик вправе в документации о закупке предусмотреть возможность предоставления обеспечения исполнения договора после заключения договора при условии, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления лицом, с которым заключен договор, соответствующего обеспечения в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты заключения договора.

8.7.19. Требования к сроку предоставления, размеру обеспечения, банковским гарантиям устанавливаются в документации о закупке.

8.7.20. Заказчик в качестве обеспечения исполнения договора принимает безотзывные банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

8.7.21. Порядок и размер обеспечения исполнения договора для субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении закупки только среди субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8.8. Заявка на закупку**

8.8.1. Пакет документов на закупку формируется инициатором закупки при подготовке к проведению закупки в соответствии со сроками и стоимостью, указанными в утвержденном плане закупки.

8.8.2. Инициатор закупки указывает информацию, предусмотренную пунктами 8.1–8.7 настоящего Положения.

8.8.3. Порядок подготовки, согласования и утверждения документации на закупку, а также дополнительный перечень приложений к ней устанавливаются внутренними документами заказчика.

## **РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ**

9.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (далее – НМЦ) определяется и обосновываются Заказчиком, в процессе подготовки документации о закупке следующими методами:

9.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) – заключается в установлении НМЦ на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦ. Использование иных методов допускается.

9.2.1 В целях определения НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется по результатам изучения рынка определить:

9.2.1.1 товары, работы, услуги, представленные на функционирующем рынке и соответствующие описанию объекта закупки, сформированному в соответствии с потребностями Заказчика;

9.2.1.2. товар, работу, услугу, наиболее полно соответствующие описанию объекта закупки, сформированному в соответствии с потребностями Заказчика.

9.2.2. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦ рекомендуется осуществить несколько следующих процедур:

9.2.2.1. направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее чем трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети "Интернет");

9.2.2.2. осуществить поиск ценовой информации в реестре договоров, заключенных заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, в течение последних трех лет.

9.3. В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) такой запрос рекомендуется направлять в том числе поставщикам (подрядчикам, исполнителям), имевшим в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦ, опыт выполнения аналогичных договоров, заключенных с заказчиком и (или) другими заказчиками без применения к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим договором. Если таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) было более трех, то запрос рекомендуется направлять не менее чем трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), исполнявшим договоры в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦ.

9.4. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю) может содержать:

9.4.1. подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

9.4.2. перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

9.4.3. основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

9.4.4. сроки предоставления ценовой информации;

9.4.5. информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

9.4.6. указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

9.5. Все документы, содержащие ценовую информацию, полученные, по запросам, рекомендуется регистрировать в делопроизводстве заказчика, и использовать в расчетах НМЦ.

9.6. Не рекомендуется использовать для расчета НМЦ ценовую информацию:

9.6.1. представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

9.6.2. полученную из анонимных источников;

9.6.3. содержащуюся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов;

9.7. Цены, используемые в расчетах НМЦ, рекомендуется приводить в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется НМЦ, с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять, в том числе на основании результатов анализа, исполненных ранее в интересах заказчика договоров, и указывать в обосновании НМЦ.

С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

- срок исполнения договора;
- количество товара, объем работ, услуг;
- наличие и размер аванса по договору;
- место поставки;
- срок и объем гарантии качества;
- изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг),
- обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- дополнительная номенклатура (комплектация) - появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- размер обеспечения исполнения договора;
- срок формирования ценовой информации;
- изменение в налогообложении;
- масштабность выполнения работ, оказания услуг;
- изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);
- изменение таможенных пошлин.

9.8. Цены прошлых периодов, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^{\text{ин}} = \frac{100 + \sum_{t\phi}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100},$$

где:

$k^{\text{ин}}$  - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t\phi$  - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t - месяц проведения расчетов НМЦ;

$\text{ИПЦ}_t$  - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от  $t\phi$  до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети "Интернет" [www.gks.ru](http://www.gks.ru)).

9.9. В целях определения НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

9.10. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦ в соответствии с настоящим разделом, рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100,$$

где:

V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}} \quad \text{- среднее квадратичное отклонение;}$$

$u_i$  - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;

$\langle u \rangle$  - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

9.11. Коэффициент вариации может быть рассчитан с помощью стандартных функций табличных редакторов. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦ считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

9.12. НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦК}^{\text{рын}} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n u_i,$$

где:



$НМЦК^{рын}$  - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

$v$  - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$n$  - количество значений, используемых в расчете;

$i$  - номер источника ценовой информации;

$U_i$  - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером  $i$ , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.13. В случае использования в расчете цены товара, работы, услуги, полученной в ответ на запросы ценовой информации, корректировка условий не производится, за исключением случаев, когда используется ценовая информация, полученная менее чем за шесть месяцев до периода определения НМЦ.

В указанных случаях корректировка осуществляется с применением коэффициента  $k^{III}$ .

#### **9.14. Определение НМЦК нормативным методом**

9.14.1. Нормативный метод заключается в расчете НМЦ на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

9.14.2. Определение НМЦ нормативным методом рекомендуется осуществлять по формуле:

$$НМЦК^{норм} = v \cdot C_{пред},$$

где:

$НМЦК^{норм}$  - НМЦ, определяемая нормативным методом;

$v$  - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$C_{пред}$  - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

9.14.3. При определении НМЦ нормативным методом используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги, размещенная в ЕИС (до ввода в эксплуатацию ЕИС - на официальном сайте).

9.14.4. Нормативный метод может применяться для определения НМЦ (если цена товара, работы, услуги нормируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

#### **9.15. Определение НМЦК тарифным методом**

9.15.1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых

в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

9.15.2. НМЦ тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦК}^{\text{тариф}} = v \cdot \text{Ц}_{\text{тариф}},$$

где:

$\text{НМЦК}^{\text{тариф}}$  - НМЦ, определяемая тарифным методом;

$v$  - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{тариф}}$  - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

### **9.16. Определение НМЦК проектно-сметным методом**

9.16.1. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦ на строительство, реконструкцию, текущий ремонт, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации, локального сметного расчета (при наличии) в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительство, реконструкцию, текущий ремонт, капитальный ремонт объекта капитального строительства, ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

### **9.17. Определение НМЦ затратным методом**

9.17.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, или в дополнение к иным методам.

9.17.2. Затратный метод заключается в определении НМЦ как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

9.17.3. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

9.17.4. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

### **9.18 . Расчет стоимости жизненного цикла товара, объекта, созданного в результате выполнения работы**

9.18.1. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации для оценки заявок участников закупки заказчик в документации о закупке вправе устанавливать в качестве критерия оценки заявок стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

9.18.2. Критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта включает в себя расходы на закупку товара или выполнение работы, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока их службы, ремонт, утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

9.18.3. Расчет стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта рекомендуется производить с применением методов определения и обоснования НМЦ.

9.19. Заказчик вправе применить любые иные методы определения НМЦ.

9.20. Материалы обоснования НМЦ договора, договора заключаемого с единственным поставщиком в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов, графических изображений снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), хранятся вместе с документацией о закупках, извещением о проведении закупки, не менее трех лет.

## РАЗДЕЛ 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

### **10.1. Подготовка, согласование и утверждение документации о закупке**

10.1.1. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает следующие сведения.

10.1.1.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения, определенные настоящим Положением.

10.1.1.2. Документация о конкурентной закупке:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме и составу заявки;

3) требования к описанию участниками закупки товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик; требования к описанию участниками закупки работы, услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

- 9) требования к участникам закупки;
  - 10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
  - 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
  - 12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
  - 13) критерии оценки и сопоставления заявок;
  - 14) порядок оценки и сопоставления заявок;
  - 15) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;
  - 16) иные сведения, определенные настоящим Положением.
- 10.1.2. Подготовка документации и (или) извещения о закупке осуществляется организатором закупки.
- 10.1.3. Закупочную документацию утверждает:
- а) заказчик;
  - б) специализированная организация, если такая функция передана ей по договору (соглашению); в этом случае обязательно согласование документации о закупке с заказчиком.
- 10.1.4. Организатор закупки вправе проверить заявку на закупку, представленную инициатором закупки, в части требований к участникам закупки (если такие требования устанавливались), критериев оценки и сопоставления заявок, перечня и (или) форм документов заявки, порядка и сроков проведения процедуры конкурентной закупки. Организатор закупки вправе проверить соответствие требований, указанных в заявке на закупку:
- а) правилам формирования требований;
  - б) целям и принципам закупочной деятельности.
- 10.1.5. Организатор закупки вправе высказывать замечания в отношении требований к продукции, условий и (или) формы договора.
- 10.1.6. Если, по мнению организатора закупки, содержание заявки на закупку не соответствует законодательству Российской Федерации, требованиям настоящего Положения, других внутренних документов АО «ТОДЭП», организатор закупки выносит мотивированный отказ от подготовки и согласования закупочной документации и извещения до внесения инициатором закупки соответствующих изменений в заявку на закупку.
- 10.1.7. Порядок подготовки и согласования документации и извещения о закупке устанавливается внутренними документами заказчика.
- 10.2. Признание конкурентной процедуры закупки несостоявшейся**
- 10.2.1. Конкурентная процедура закупки признается несостоявшейся, если по окончании срока подачи заявок:

а) подана только одна заявка от одного участника закупки (с учетом отозванных участником закупки заявок);

б) не подана ни одна заявка (с учетом отозванных участником закупки заявок).

10.2.2. Конкурентная процедура закупки признается несостоявшейся, если по результатам рассмотрения заявок закупочной комиссией принято решение:

а) об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки;

б) о допуске только одного участника закупки;

в) в иных случаях, указанных в настоящем Положении.

10.2.3. Если в документации о закупке предусмотрено два и более лота, конкурентная закупка признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых выполняются нормы пунктов 10.2.1 и 10.2.2 настоящего Положения.

10.2.4. В случае, указанном в подпункте «а» пункта 10.2.1 настоящего Положения, закупочная комиссия рассматривает единственную заявку в порядке, установленном для соответствующей процедуры. Если такая заявка и подавший ее участник закупки отвечают всем требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, а также в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 10.2.2 настоящего Положения, закупочная комиссия рекомендует заказчику заключить договор с таким участником закупки. Рекомендация закупочной комиссии приводится в соответствующем протоколе заседания комиссии.

10.2.5. В случаях, указанных в подпункте «б» пункта 10.2.1 и подпункте «а» пункта 10.2.2 настоящего Положения, заказчик принимает одно из следующих решений:

а) о проведении повторной закупки;

б) о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

в) об отказе от проведения повторной закупки.

10.2.6. Проведение повторной закупки осуществляется после включения ее в план закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

### **10.3. Квалификационный отбор для отдельной закупки**

10.3.1. Заказчик вправе включить этап квалификационного отбора в любую конкурентную закупку.

10.3.2. Квалификационный отбор – самостоятельный этап конкурентной процедуры закупки, целью которого является выявление участников закупки, квалификация которых позволяет участвовать в конкурентной закупке заказчика.

10.3.3. При проведении квалификационного отбора в следующих этапах конкурентной закупки принимают участие только участники конкурентной закупки, прошедшие этап квалификационного отбора. Закупка у участников конкурентной закупки, прошедших квалификационный отбор, может проводиться следующими способами: конкурс, аукцион, запрос предложений.

10.3.4. В случае проведения квалификационного отбора в извещении о проведении конкурентной закупки должны содержаться:

а) указание на наличие этапа квалификационного отбора;

б) сроки проведения квалификационного отбора;

в) предупреждение, что к последующему этапу закупки будут допущены заявки только тех участников закупки, которые прошли квалификационный отбор.

10.3.5. При проведении квалификационного отбора в документации о конкурентной закупке заказчик указывает:

- а) информацию о проведении квалификационного отбора;
- б) сроки проведения квалификационного отбора;
- в) предупреждение, что к последующему этапу закупки будут допущены заявки только тех участников закупки, которые прошли квалификационный отбор;
- г) права и обязанности заказчика и участников закупки (отдельно в процессе квалификационного отбора и на последующих этапах закупки), в том числе право заказчика проверять представленные участником закупки сведения, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке, право заказчика отказаться от проведения следующего этапа закупки;
- д) условия и порядок проведения квалификационного отбора;
- е) требования к способу подтверждения соответствия участника закупки квалификационным требованиям;
- ж) иную информацию, необходимую для проведения квалификационного отбора.

10.3.6. Заказчик в документации о конкурентной закупке, отдельным этапом которой является квалификационный отбор, может предусмотреть подачу участниками такой закупки документов по квалификационному отбору как в составе заявки, так и в отдельном конверте (пакете, коробке) одновременно с заявкой.

10.3.7. Закупочная комиссия на этапе квалификационного отбора рассматривает заявки участников закупки на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке.

10.3.8. По результатам рассмотрения заявок на этапе квалификационного отбора закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в дальнейших этапах закупки или об отказе в таком допуске.

10.3.9. Квалификационный отбор проводится не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

10.3.10. По окончании квалификационного отбора закупочная комиссия оформляет протокол, который должен содержать:

- а) дату подписания протокола;
- б) количество поданных заявок на участие в конкурентной закупке (этапе закупки), дату и время регистрации каждой такой заявки;
- в) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- г) наименование и реквизиты конкурентной закупки;
- д) результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:
  - количества заявок, которые не допущены к следующему этапу;
  - основания отклонения каждой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- е) поименный состав членов закупочной комиссии, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в квалификационном отборе;
- ж) наименование, ИНН, местонахождение и фактический адрес участников закупки, подавших заявки;
- з) перечень документов, представленных в составе заявки.

10.3.11. Участник закупки, не прошедший этап квалификационного отбора, не допускается к участию в следующем этапе конкурентной закупки.

10.3.12. Этап квалификационного отбора признается несостоявшимся, если:

- а) на участие в закупке подано менее двух заявок;
- б) не подана ни одна заявка (с учетом отозванных участником заявок);
- в) закупочной комиссией все участники этапа квалификационного отбора признаны не соответствующими требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке либо в извещении о проведении запроса котировок.

#### **10.4. Антидемпинговые меры при проведении конкурентных процедур закупки**

10.4.1. Если при проведении конкурентных процедур закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25% и более ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения обязательств по договору в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения обязательств по договору (в случае установления документацией о закупке требования обеспечения договора), указанный в документации о конкурентной процедуре закупок, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Обеспечение исполнения обязательств по договору предоставляется в виде безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств (российский рубль) на счет заказчика (форма обеспечения исполнения обязательств по договору из перечисленных способов определяется участником закупки самостоятельно).

10.4.2. Обеспечение, указанное в пункте 10.4.1 настоящего Положения, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данное требование, признается уклонившимся от заключения договора. Уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе.

10.4.3. В случае если закупка проводится только с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и в документации о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, размер такого обеспечения с учетом антидемпинговых мер не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

#### **10.5. Порядок проведения конкурентных закупок в электронной форме**

10.5.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

10.5.2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить



аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

10.5.3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

10.5.4. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

10.5.5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

10.5.6. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10.5.7. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации о:

1) содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3. Федерального закона № 223-ФЗ, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

10.5.8. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать такую заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

10.5.9. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ

участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5.10 Порядок подготовки и оформления участниками конкурентной закупки заявки в электронном виде:

10.5.10.1 Заявка и все прилагаемые к ней документы должны подаваться в электронном виде с использованием функционала электронной торговой площадки.

10.5.10.2 Каждый оригинал документа в составе заявки (кроме оригиналов документов, выданных третьими лицами (не участником закупки)) должен быть подписан от имени участника закупки лицом, чьи полномочия подтверждаются в порядке, установленном документацией о закупке, а в случае проведения запроса котировок – извещением, и скреплен печатью (при наличии печати в соответствии с законодательством Российской Федерации) в соответствии с документацией о закупке.

Копии документов, прилагаемых к заявке, подаваемой в электронном виде, включая нотариально удостоверенные копии документов, а также оригиналы документов, выданных третьими лицами (не участником закупки), прикрепляются в виде, определенном настоящим Положением.

10.5.10.3 При подаче заявки через электронную площадку участник закупки должен предоставить электронную копию требуемого в соответствии с документацией о закупке документа (документов) – файл, содержащий изображение документа, полученное в результате оцифровки, полностью воспроизводящий информацию подлинника. Сканироваться документы должны после того, как будут оформлены в соответствии с требованиями документации о закупке. Участник закупки в составе заявки вправе предоставить оригинал электронного документа, выданного в установленном порядке третьим лицом и подписанного электронной подписью такого лица (кроме случая, когда федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе).

10.5.10.4 Все документы, требуемые условиями документации о закупке, должны быть представлены в доступном для прочтения нередактируемом формате (предпочтительно в формате .pdf).

10.5.10.5 Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть поименованы так, чтобы из их названия было понятно, какой документ в каком файле прикреплен.

10.5.10.6 В документах заявки, заполняемых по формам, приведенным в документации о закупке, не допускаются никакие изменения, кроме дополнения их требуемой информацией. Содержащиеся в формах таблицы и формуляры должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах должна быть объяснена участником закупки в информационном письме за подписью уполномоченного представителя участника закупки, прилагаемом к заявке.

10.5.10.7 Заявка должна быть выполнена машинописным способом. Исправления в тексте заявки не допускаются.

Содержание всех документов в составе заявки должно быть легко читаемым. Документ, представленный в нечитаемом виде, заказчиком не рассматривается и считается непредставленным.

10.5.10.8 Соблюдение участником закупки требований, указанных в подпунктах 10.5.10.1–10.5.10.7 настоящего Положения, означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупки и он подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

10.5.10.9 Несоблюдение участником закупки требований, указанных в подпунктах 10.5.10.1–10.5.10.7 настоящего Положения, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

10.5.10.10 Заказчик вправе провести любую закупку любой продукции в электронной форме. Заказчик обязан проводить закупку продукции в электронной форме в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

## **10.6. Представление участником закупки дополнительных ценовых предложений (проведение переторжки)**

10.6.1. Переторжка может включаться заказчиком в качестве этапа конкурса или запроса предложений. Переторжка может проводиться в случае, если по результатам рассмотрения заявок к дальнейшему участию в закупке допущено два и более участника конкурентной закупки.

10.6.2. При проведении переторжки допущенным участникам конкурентной закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены при условии сохранения остальных положений заявки без изменений. Заказчик вправе установить в документации о закупке «шаг переторжки», время начала и время окончания переторжки.

10.6.3. Информация о времени и месте проведения переторжки должна содержаться в протоколе рассмотрения заявок конкурентной закупки.

10.6.4. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники конкурентной закупки. Участник конкурентной закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке.

10.6.5. Участник конкурентной закупки не вправе предлагать на переторжке цену договора выше первоначальной (указанной в заявке) цены договора и (или) ранее объявленной им в ходе проведения переторжки цены договора, при этом его ранее объявленное предложение остается действующим.

10.6.6. Переторжка проводится путем поочередного предложения участниками конкурентной закупки новых цен договора с обязательным указанием, является предложенная ими цена договора окончательной либо неокончательной. Представители участников закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками закупки. Переторжка проводится до тех пор, пока все участники конкурентной закупки, принявшие участие в переторжке, не заявят окончательную цену договора либо не истечет время, установленное заказчиком для проведения переторжки.

10.6.7. При принятии заказчиком решения включить при проведении конкурентной закупки этап переторжки условия, содержащиеся в пунктах 10.6.1,

10.6.4–10.6.6 настоящего Положения, указываются заказчиком в документации о закупке.

10.6.8. Результаты проведения переторжки оформляются протоколом, в котором должны содержаться следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) количество поданных заявок на участие в закупке (этапе закупки), а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- в) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- г) наименование и реквизиты закупки;
- д) дата, время начала и окончания процедуры переторжки;
- е) поименный состав членов конкурсной комиссии, присутствующих на процедуре переторжки;
- ж) о явке или неявке допущенных участников закупки на процедуру переторжки;
- з) первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками закупки;
- и) начальная (максимальная) цена договора;
- к) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

10.6.9. Протокол переторжки оформляется и подписывается членами конкурсной комиссии на заседании комиссии.

10.6.10. Протокол переторжки размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания. Протокол переторжки может быть также размещен на сайте заказчика.

## **10.7. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.**

10.7.1. Заказчиком в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» устанавливается приоритет закупаемых товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к закупаемым товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами (далее – приоритет).

10.7.2. При проведении закупок способом аукцион, конкурс, запрос предложений, запрос котировок, упрощенная закупка оценка и сопоставление заявок с предложениями о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ и/или оказании услуг российскими лицами осуществляется по предложенной в заявке цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.

10.7.3. Заключение договора по результатам закупки осуществляется:

- а) по цене договора, предложенной участником в заявке;
- б) по цене договора, сниженной на 15% от цены договора, предложенной участником в заявке при проведении аукциона и соблюдении совокупности условий, при которых участник представил предложение о поставке товаров, происходящих

из иностранных государств или выполнении работ и/или оказании услуг иностранными лицами и цена договора, предложенная участником в ходе аукциона, не снижена до нуля;

в) по цене договора, увеличенной на 15% от цены договора, предложенной участником в заявке при проведении аукциона и соблюдении совокупности условий, при которых участник представил предложение о поставке товаров из иностранного государства, выполнении работ и/или оказании услуг иностранными лицами и цена договора, предложенная участником в ходе аукциона, была снижена до нуля и аукцион проведен на право заключения договора.

10.7.4. В документации о закупке при проведении закупок способом конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок, упрощенная закупка дополнительно подлежат указанию следующие сведения:

а) требование об указании (декларировании) участником в заявке (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) полного наименования страны происхождения поставляемых товаров в соответствии с общероссийским классификатором стран мира;

б) положение об ответственности участников за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара (работы, услуги), являющегося предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. г), д) п. 10.7.5 настоящего Положения цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. в) п. 10.7.4 настоящего Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

е) условие отнесения участника к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание в договоре, заключаемом по результатам процедуры закупки, страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10.7.5. Приоритет не предоставляется в случаях:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником конкурентной закупки;

б) в заявке не содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ и/или оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке не содержатся предложения о поставке товаров, происходящих из иностранного государства, выполнении работ и/или оказании услуг иностранными лицами;

г) при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, упрощенной закупки участник представил заявку с предложением о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ и/или оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, выполнения работ и/или оказания услуг российскими лицами составляет менее 50% стоимости всех предложенных в заявке товаров, работ, услуг;

д) при проведении аукциона участник представил заявку с предложением о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ и/или оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, выполнения работ и/или оказания услуг российскими лицами составляет более 50% стоимости всех предложенных в заявке товаров, работ, услуг.

10.7.6. В случае установления законодательством Российской Федерации иных приоритетов и условий их применения настоящее Положение будет действовать в части, не противоречащей установленным нормам законодательства.

## РАЗДЕЛ 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

### 11.1. Общие положения

11.1.1. Конкурс является формой торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствуют требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержат лучшие условия исполнения договора.

Данным способом может быть осуществлена любая закупка.

11.1.2. По итогам конкурса между победителем конкурса и АО «ТОДЭП» заключается договор.

В целях снижения риска неисполнения договора, а также ускорения поставок продукции допускается определение двух и более победителей конкурса при условии, что участники соответствуют условиям документации о закупке, а условия

исполнения договора, предложенные ими, являются лучшими из предложенных. Порядок определения двух и более победителей конкурса и заключения двух и более договоров устанавливается заказчиком в конкурсной документации.

11.1.3. Заказчик вправе отменить проведение конкурса в порядке, установленном пунктом 11.5.5 настоящего Положения.

11.1.4. Конкурс может быть:

- а) открытым или закрытым; б) в электронной форме;
- в) с проведением или без проведения дополнительных этапов.

11.1.5. В случае проведения конкурса с дополнительными этапами применяются нормы настоящего Положения, описывающие тот или иной этап.

11.1.6. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик также вправе разместить извещение о проведении конкурса и документацию о закупке на сайте заказчика.

## **11.2. Извещение о проведении конкурса**

11.2.1. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, установленные в подпункте 10.1.1.1 настоящего Положения.

11.2.2. В дополнение к содержанию, установленному подпунктом

10.1.1.1 настоящего Положения, заказчик в извещении о проведении конкурса вправе установить требование к форме, размеру и срок предоставления обеспечения заявки и (или) обеспечения исполнения договора, если требование о таком обеспечении установлено конкурсной документацией.

## **11.3. Конкурсная документация**

11.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, установленные заявкой на закупку, с учетом корректировок, внесенных инициатором закупки по требованию организатора закупки, сведения, установленные в подпункте 10.1.1.2 настоящего Положения, и проект договора.

В зависимости от предмета и формы проведения закупки документация о закупке кроме сведений, указанных в подпункте 10.1.1.2 настоящего Положения, может содержать следующие дополнительные требования:

11.3.1.1. Требования к продукции, участникам конкурса и порядку подтверждения соответствия этим требованиям:

а) порядок формирования цены договора (в том числе валюта цены и валюта расчетов, порядок учета в цене расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иных составляющих цены договора);

б) требования к описанию участником конкурса своих предложений по характеристикам и качеству продукции и условиям исполнения договора, а также порядку подтверждения соответствия требованиям, установленным в конкурсной документации;

в) требования к участникам конкурса в соответствии с подразделом 8.5 настоящего Положения и порядку подтверждения соответствия этим требованиям;

г) требования к размеру и форме обеспечения заявки, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок предоставления, возврата и удержания обеспечения, если требование обеспечения заявки установлено конкурсной документацией;

д) требования к размеру и форме обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требование предоставить такое обеспечение установлено конкурсной документацией;

е) условия о преференциях (при их применении).

11.3.1.2. Требования к порядку проведения конкурса:

а) права и обязанности заказчика и участников конкурса, в том числе право заказчика проверять представленные участником конкурса сведения, включая направление запросов в государственные органы или лицам, указанным в заявке;

б) порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

в) порядок и сроки запроса разъяснений положений конкурсной документации и предоставления таких разъяснений;

г) порядок, место, дата начала, дата и время окончания подачи заявок; д) место, дата и время, порядок вскрытия конвертов с заявками;

е) сроки и порядок проведения отборочной и оценочной стадий и подведения итогов конкурса;

ж) критерии оценки, их вес (значимость) и порядок определения победителя конкурса;

з) право участника конкурса запросить разъяснения результатов рассмотрения или сопоставления и оценки его заявки;

и) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора либо совершить иные действия, предусмотренные конкурсной документацией, для его подписания;

к) указание, что единственным официальным источником информации о ходе и результатах конкурса является единая информационная система и что участники конкурса самостоятельно должны отслеживать опубликованные в единой информационной системе разъяснения и изменения конкурсной документации, информацию о принятых в ходе конкурса решениях конкурсной комиссии, организатора конкурса и заказчика;

л) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

11.3.1.3. Требования о представлении участником конкурса в составе заявки информации и документов о закупаемой продукции:

а) указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать продукция;

б) указание производителя и страны происхождения товара (в случае если осуществляется закупка товара);

в) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным подразделом 8.2 настоящего Положения;

г) копии дилерского или дистрибьюторского договора, документа от изготовителя (правообладателя) закупаемой продукции, подтверждающих право



участника конкурса на законных основаниях предлагать такую продукцию в срок и на условиях, указанных в конкурсной документации.

11.3.1.4. Требования о представлении участником конкурса в составе заявки следующей информации и документов об участнике конкурса:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, местонахождении, фактический адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты;

б) полученная не ранее чем за шесть месяцев (а если были изменения, то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации (для юридического лица), либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);

д) если в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнение договора требует каких-либо специальных разрешений (лицензий, аккредитаций, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т. д.) – копии соответствующих подтверждающих документов. Если такое специальное разрешение заканчивает свое действие с момента окончания подачи заявок до момента определения победителя закупки, участник конкурса представляет в составе заявки ранее действовавшее разрешение и документы, подтверждающие запрос нового разрешающего документа, с отметкой соответствующего органа о приеме такого запроса;

е) копия информационного письма о применении участником конкурса упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее), подготовленного по форме, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) подтверждение по форме, установленной в конкурсной документации, ненахождения участника конкурса в процессе ликвидации (для юридического лица),

отсутствия в отношении участника конкурса решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), отсутствия ареста имущества участника конкурса, наложенного по решению суда, административного органа, неприостановления экономической деятельности участника конкурса, соответствия требованиям, установленным пунктом 8.5.1 настоящего Положения;

з) решение о согласии на совершение крупной сделки либо копия такого решения, если для участника закупки исполнение договора, заключаемого по итогам проведения закупки, или предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения обязательств по договору является крупной сделкой, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника закупки не является крупной, с указанием основания, по которому данная сделка не подпадает под понятие крупной сделки, или информационное письмо о том, что к указанной(ым) сделке(ам) не применяются положения законодательства Российской Федерации о крупных сделках, с указанием основания неприменения таких положений;

и) решение о согласии на совершение сделки с заинтересованностью либо копия такого решения, если для участника закупки исполнение договора, заключаемого по итогам проведения закупки, или предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения обязательств по договору является сделкой с заинтересованностью, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника закупки не является сделкой с заинтересованностью, или информационное письмо о том, что к указанной(ым) сделке(ам) не применяются положения законодательства Российской Федерации о сделках с заинтересованностью, с указанием основания неприменения таких положений;

к) декларация об отсутствии у участника закупки, у сотрудников участника закупки (в случае наличия таковых) конфликта интересов, как он определен в разделе «Термины и определения» настоящего Положения, представляемая в произвольной форме;

л) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией. Исчерпывающий перечень требований к участнику закупки и представляемым в составе заявки документам устанавливается конкурсной документацией.

11.3.2. Заказчик вправе установить в конкурсной документации требование о представлении участником конкурса в составе заявки следующих документов, подтверждающих квалификацию и ресурсную обеспеченность участника конкурса в соответствии с показателями достаточности и необходимости для поставки закупаемой продукции и (или) используемых при оценке по критерию «квалификация участника закупки», а также подтверждающих наличие системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества):

а) документы, подтверждающие наличие у участника конкурса необходимого для исполнения договора оборудования и других материальных возможностей;

б) документы, подтверждающие обладание участником конкурса необходимыми для исполнения договора кадровыми ресурсами;

в) документы, подтверждающие профессиональную компетентность участника конкурса;

г) документы, подтверждающие обладание участником конкурса необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами;

д) документы, подтверждающие использование участником конкурса и (или) предприятием – изготовителем товара системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества);

е) документы, подтверждающие надежность, опыт и репутацию участника конкурса;

ж) документы, подтверждающие использование участником конкурса системы управления охраной труда;

з) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией. Исчерпывающий перечень документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, устанавливается конкурсной документацией.

11.3.3. Конкурсная документация должна содержать следующие требования к оформлению заявки:

а) все листы поданной в письменном виде заявки, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписаны участником конкурса или уполномоченным им лицом. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома такой заявки, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе;

б) представляемые в составе заявки оригиналы документов должны быть напечатаны четким шрифтом, подписаны участником конкурса или уполномоченным им лицом, скреплены печатью участника конкурса (при наличии печати) (кроме оригиналов документов, выданных третьими лицами – не участниками закупки). Исправления не допускаются, за исключением случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скрепленной печатью участника закупки (при наличии печати).

Копии документов должны быть оформлены в соответствии с требованиями конкурсной документации;

в) заявка должна быть представлена в запечатанном конверте (коробке, пакете), на котором должны указываться наименование закупки (наименование и номер лота), номер извещения о закупке, присвоенный единой информационной системой, и могут не указываться наименование и адрес участника закупки.

Нарушение правил оформления конверта является основанием для отказа в приеме заявки;

г) если в конкурсной документации предусмотрено два и более лота, участник конкурса подает отдельную заявку на каждый лот в отдельном запечатанном конверте (коробке, пакете).

11.3.4. Устанавливать в конкурсной документации иные требования к оформлению заявки, помимо предусмотренных пунктом 11.3.3 настоящего Положения, не допускается.

11.3.5. Конкурсная документация может устанавливать, непредставление каких документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, не будет являться основанием для отклонения заявки на отборочной стадии.

#### **11.4. Предоставление конкурсной документации**

11.4.1. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением. Конкурсная документация и извещение могут быть размещены заказчиком также на официальном сайте заказчика. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

11.4.2. Организатор конкурса после размещения извещения о проведении конкурса на основании заявления любого лица, поданного в письменном виде, обязан предоставить ему копию утвержденной конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа (по выбору организатора конкурса) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения такого заявления.

#### **11.5. Разъяснение условий конкурса. Внесение изменений в условия конкурса. Отказ от проведения конкурса**

11.5.1. Любой участник конкурса вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик осуществляет подготовку разъяснений и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Запрос о даче разъяснений направляется заказчику в письменном виде за подписью уполномоченного лица участника закупки. В случае проведения конкурса в электронной форме запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке может направляться участником закупки через функционал электронной площадки. Порядок оформления и направления запроса о даче разъяснений устанавливается заказчиком в документации о закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.5.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок.

11.5.3. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурентной закупки и (или) документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты

размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурентной закупки и (или) документацию о конкурентной закупке, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

11.5.4. Заказчик вправе в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок продлить срок приема заявок и при необходимости сроки проведения последующих процедур конкурса, информацию о чем заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о продлении срока подачи заявок размещает в единой информационной системе.

11.5.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

11.5.6. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и до заключения договора заказчик вправе отменить конкурентную закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

## **11.6. Подача и прием заявок на участие в конкурсе**

11.6.1. Участник конкурса готовит заявку согласно требованиям к содержанию, форме и составу заявки, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. Заявка в зависимости от условий, содержащихся в конкурсной документации может состоять из одной или нескольких частей.

11.6.2. Участник конкурса подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте.

11.6.3. Участник конкурса вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении конкурса до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания подачи заявок. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

11.6.4. Организатор конкурса регистрирует каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации. Предъявление требования указать или предоставить сведения об участнике конкурса, от имени которого подается заявка (в том числе в форме документов, подтверждающих какие-либо полномочия лица, доставившего конверт с заявкой), не допускается. Организатор конкурса вправе требовать предъявления лицом, доставившим конверт, документа, удостоверяющего личность.

11.6.5. При приеме заявки ей присваивается уникальный (в рамках данного конкурса) порядковый номер, который указывается в журнале регистрации заявок.

11.6.6. По требованию лица, доставившего конверт, организатор конкурса выдает ему расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени

его получения, а также уникального порядкового номера, присвоенного заявке при приеме.

11.6.7. Организатор конкурса и участники конкурса, подавшие заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до окончания процедуры вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, обязаны не допускать повреждения таких конвертов до момента их вскрытия.

11.6.8. Заявки принимаются до окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса. Если участник конкурса представил заявку с опозданием, она не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику.

11.6.9. Если заказчик продлевает срок подачи заявок, то участник конкурса, уже подавший заявку, вправе принять одно из следующих решений:

- а) отозвать поданную заявку;
- б) не отзываться поданную заявку, изменив ее;
- в) не отзываться поданную заявку и не изменять ее.

11.6.10. Если после окончания срока подачи заявок не поступило ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

11.6.11. Если после окончания срока подачи заявок поступила только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся и применяется порядок, предусмотренный пунктом 10.2.4 настоящего Положения.

## **11.7. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов**

11.7.1. Процедура вскрытия поступивших на конкурс конвертов проводится в назначенное время и определенном месте согласно извещению о проведении конкурса и конкурсной документации.

11.7.2. Вскрытие конвертов проводится на заседании конкурсной комиссии, кворум которого не менее 50% общего числа ее членов.

11.7.3. На процедуре вскрытия конвертов имеют право присутствовать представители участников конкурса, своевременно представивших конкурсную заявку.

11.7.4. Конкурсная комиссия обязана вскрыть каждый поступивший конверт и огласить следующую информацию, исходя из представленных в заявке документов и сведений:

- а) наименование и реквизиты конкурса;
- б) содержимое конверта (заявка на участие в конкурсе, ее изменение, отзыв);
- в) наименование, ИНН, местонахождение и фактический адрес участника конкурса;
- г) краткое описание указанного в заявке предмета закупки и цену заявки (или иное указание на общую стоимость предложения участника конкурса);
- д) для конвертов с изменениями и отзывами заявок – суть изменений и факт отзыва заявки;
- е) другую информацию, установленную конкурсной документацией (в одинаковом объеме в отношении каждой заявки).

11.7.5. Организатор вправе вести аудиозапись процедуры вскрытия конвертов.

11.7.6. Представители участников конкурса, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись такой процедуры.

11.7.7. Если в рамках процедуры вскрытия конвертов были оглашены сведения только об одной заявке, конкурс признается несостоявшимся и в протокол вскрытия конвертов заносится запись об этом.

11.7.8. По результатам процедуры вскрытия конвертов конкурсная комиссия подписывает протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) количество поданных на участие в конкурсе (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- в) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- г) наименование и реквизиты конкурса;
- д) поименный состав членов конкурсной комиссии, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов с заявками;
- е) количество поданных, измененных, отозванных заявок;
- ж) наименование, ИНН, местонахождение и фактический адрес участников конкурса, подавших заявки;
- з) наименование, ИНН, местонахождение и фактический адрес участников конкурса, изменивших заявки (при их наличии), а также суть таких изменений;
- и) краткое описание указанного в заявке предмета закупки;
- к) цена договора (или иное указание на общую стоимость предложения участника конкурса);
- л) иные условия, содержащиеся в заявке;
- м) иные сведения, если их указание в протоколе предусмотрено настоящим Положением.

11.7.9. Протокол вскрытия конвертов оформляется и подписывается членами конкурсной комиссии.

11.7.10. Протокол вскрытия конвертов должен быть размещен организатором закупки в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания. Протокол вскрытия конвертов может быть размещен также на сайте заказчика.

11.7.11. В случае проведения процедуры закупки в электронной форме вместо вскрытия конвертов с поступившими заявками оператором электронной площадки производится открытие заказчику доступа к заявкам через функционал электронной площадки, о чем составляется протокол открытия доступа к заявкам в соответствии с пунктом 10.7.8 настоящего Положения.

## **11.8. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе: общие положения**

11.8.1. Инициатор закупки привлекается к рассмотрению и (или) оценке и сопоставлению заявок для дачи в письменном виде разъяснений, оценок и рекомендаций.

11.8.2. В случае выявления в ходе рассмотрения и (или) оценки и сопоставления заявок ошибок в числовых значениях, указанных в заявках, при исправлении таких ошибок применяются следующие правила: при наличии

разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество единиц поставляемой продукции итоговой цене, указанной в заявке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке. Исправление иных ошибок не допускается.

11.8.3. При внесении в заявки исправлений в соответствии с пунктом 11.8.2 настоящего Положения не должны создаваться преимущественные условия участнику конкурса или нескольким участникам конкурса.

11.8.4. Решение конкурсной комиссии о внесении исправлений в заявку в соответствии с пунктом 11.8.2 настоящего Положения отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, который размещается в единой информационной системе в течение рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

### **11.9. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

11.9.1. Конкурсная комиссия рассматривает участников конкурса и представленные ими заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Цель данной стадии – допуск к участию в конкурсе заявок, отвечающих требованиям конкурсной документации, поданных участниками конкурса, отвечающими требованиям конкурсной документации, и отклонение остальных.

11.9.2. Рассмотрение заявок осуществляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов или иной указанный в извещении и конкурсной документации срок.

11.9.3. В рамках рассмотрения

заявок проводится проверка:

а) состава, содержания и оформления заявок на соответствие требованиям конкурсной документации;

б) достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки;

в) участника конкурса на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке;

г) предлагаемой продукции и договорных условий на соответствие требованиям конкурсной документации;

д) соответствия цены заявки, установленной в конкурсной документации, начальной (максимальной) цене, если она устанавливалась;

е) наличия, соответствия размера, формы, условий и порядка предоставления обеспечения заявки требованиям конкурсной документации, если таковые устанавливались;

ж) наличия сведений о поставщике в реестрах недобросовестных поставщиков.

11.9.4. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия в отношении каждого участника конкурса принимает решение о допуске к дальнейшему участию в конкурсе либо об отказе в допуске по следующим основаниям:

а) несоответствие заявки по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок), содержанию и оформлению, а также если заявка не прошита;

б) представление участником конкурса в составе заявки недостоверных сведений и/или документов;



в) несоответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации;

г) несоответствие продукции и (или) договорных условий, указанных в заявке на участие в конкурсе, требованиям конкурсной документации;

д) отсутствие в составе заявки документа, подтверждающего представление установленного документацией о закупке обеспечения заявки; несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки требованиям конкурсной документации;

е) установление факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что ранее поданные заявки таким участником закупки не были отозваны; все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

11.9.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 11.9.4 настоящего Положения, не допускается.

11.9.6. Конкурсная комиссия ведет протокол рассмотрения заявок, который должен содержать следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных на участие в конкурсе (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в) результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:

– количества заявок, которые отклонены;

– оснований отклонения каждой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

г) наименование и реквизиты конкурса;

д) поименный состав членов конкурсной комиссии, присутствующих на процедуре рассмотрения заявок;

е) перечень участников конкурса, подавших заявки, из протокола вскрытия конвертов;

ж) решение о допуске участника конкурса либо об отказе в допуске к участию в конкурсе;

з) решение каждого члена конкурсной комиссии, принявшего участие в рассмотрении заявок;

и) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

к) если по результатам рассмотрения заявок только один участник конкурса (в том числе участник конкурса, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям конкурса – информация о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным в подпункте «а» пункта 10.2.1 и (или) подпункте «б» пункта 10.2.2 настоящего Положения, а также рекомендации заказчику по дальнейшим действиям;

л) если по результатам рассмотрения заявок ни один из участников конкурса и (или) поданные ими заявки не были признаны соответствующими условиям конкурса – информация о признании конкурса несостоявшимся по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 10.2.2 настоящего Положения;

м) если по результатам рассмотрения заявок допущено два и более участников конкурса и конкурс предусматривает этап переторжки – решение о времени и месте проведения переторжки;

н) иные сведения, если их указание в протоколе предусмотрено настоящим Положением.

11.9.7. Протокол рассмотрения заявок оформляется и подписывается членами конкурсной комиссии на заседании комиссии.

11.9.8. Протокол рассмотрения заявок размещается в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания.

11.9.9. После размещения протокола рассмотрения заявок в единой информационной системе участник конкурса вправе направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к дальнейшему участию в конкурсе. Закупочная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязана представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

### **11.10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

11.10.1. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки допущенных участников конкурса. Цель данной стадии – присвоение каждой заявке рейтинга в соответствии с предусмотренными конкурсной документацией оценочными критериями и порядком оценки.

11.10.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок или иной указанный в извещении и конкурсной документации срок.

11.10.3. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки и в порядке, которые установлены конкурсной документацией, с учетом требований подраздела 8.6 настоящего Положения.

11.10.4. Если участником конкурса не представлены документы или сведения, указанные в документации о закупке, участник конкурса получает по этому критерию ноль баллов.

11.10.5. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол), в котором должны содержаться следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) количество поданных на участие в конкурсе (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- в) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- г) результаты оценки заявок, окончательных предложений с указанием решения конкурсной комиссии о присвоении каждой заявке, каждому окончательному предложению значения по предусмотренным конкурсной документацией критериям оценки заявок;
- д) наименование и реквизиты конкурса;
- е) поименный состав членов конкурсной комиссии, присутствующих на процедуре оценки и сопоставления заявок;
- ж) объем, начальная (максимальная) цена договора (цена лота), срок исполнения обязательств по договору;
- з) перечень допущенных участников конкурса из протокола рассмотрения заявок;
- и) результаты переторжки (если проводилась);

к) порядковые номера заявок, окончательных предложений участников закупки по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая ценовые предложения и (или) дополнительные ценовые предложения участников закупки. Заявке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, окончательному предложению, которые поступили раньше других заявок, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

л) решение каждого члена конкурсной комиссии, принявшего участие в оценке и сопоставлении заявок;

м) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор, а также ИНН и цена его заявки;

н) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

11.10.6. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляется и подписывается членами конкурсной комиссии на заседании комиссии.

11.10.7. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания. Протокол оценки и сопоставления заявок может быть размещен также на сайте заказчика.

11.10.8. После размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок участник конкурса вправе направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов оценки его заявки. Закупочная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязана представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

### **11.11. Заключение договора по результатам конкурса**

11.11.1. После определения победителя конкурса с ним заключается договор в порядке, установленном в разделе 17 настоящего Положения.

11.11.2. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе:

а) заключить договор с участником закупки, занявшим в ранжировании второе место, и далее с участниками закупки, занявшими третье и следующие места (если соответствующее ранжирование проводилось и было предусмотрено документацией о закупке);

б) провести повторную процедуру закупки;

в) отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

### **11.12. Отстранение участника конкурса**

11.12.1. На любом этапе проведения конкурса вплоть до подписания договора конкурсная комиссия вправе отстранить участника конкурса от участия в конкурсе в случае:

а) обнаружения в заявке недостоверных сведений;

б) подкрепленного документами факта давления участником конкурса на члена комиссии, эксперта, организатора конкурса или заказчика.

11.12.2. Решение об отстранении участника конкурса принимается на заседании конкурсной комиссии.

11.12.3. Конкурсная комиссия ведет протокол отстранения участника конкурса, в котором должны содержаться следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) количество поданных на участие в конкурсе (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- в) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- г) наименование и реквизиты конкурса;
- д) поименный состав членов конкурсной комиссии, присутствующих на процедуре отстранения участника конкурса;
- е) обстоятельства, являющиеся основанием для отстранения участника конкурса, с обязательной ссылкой на требования настоящего Положения;
- ж) решение каждого члена конкурсной комиссии, принявшего участие в процедуре отстранения участника конкурса;
- з) наименование, ИНН, местонахождение и фактический адрес участника конкурса, в отношении которого конкурсной комиссией принято решение об отстранении;
- и) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

11.12.4. Протокол отстранения участника конкурса подписывается членами конкурсной комиссии на заседании комиссии и размещается в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания. Протокол отстранения участника конкурса также может быть размещен на сайте заказчика.

### **11.13. Проведение конкурса в электронной форме**

Проведение конкурса в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки с учетом норм Федерального закона № 223-ФЗ и настоящего Положения в соответствии с регламентом электронной площадки.

11.13.1. Проведение конкурса, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится в электронной форме в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

11.13.2. Для проведения открытого конкурса в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

### **11.14. Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме**

11.14.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

11.14.2. В извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной п 10.1.1.1. настоящего Положения, указываются:

- 1) требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса в электронной форме, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в электронной форме;

2) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. При этом указанная дата не может приходиться на нерабочий день;

3) дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

4) дата подачи участниками открытого конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене договора;

5) дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

11.14.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия указанного решения, заказчик размещает такие изменения в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

### **11.15. Конкурсная документация**

11.15.1. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме, должна содержать:

1) информацию о контактных лицах и ответственных лицах за заключение договора, срок, в течение которого победитель открытого конкурса в электронной форме или иной его участник, с которым заключается договор в соответствии с настоящим положением, должен подписать договор, условия признания победителя открытого конкурса в электронной форме или данного участника уклонившимися от заключения договора;

2) информацию о возможности заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим положением;

3) размер и условия обеспечения исполнения договора;

4) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

11.15.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

11.15.3. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

11.15.4. Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме.

11.15.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия указанного решения, заказчик размещает такие изменения в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной

форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

## **11.16. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме**

11.16.1. Подача заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.

11.16.2. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника открытого конкурса в электронной форме о цене договора.

11.16.3. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется участником открытого конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

11.16.4. Первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать:

1) описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями конкурсной документации. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме сведений об участнике конкурса, и о его соответствии требованиям к участникам закупки, установленным в конкурсной документации;

2) декларацию с указанием наименования страны происхождения поставляемых товаров. При отсутствии в заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме декларации, предусмотренной настоящим пунктом, эта заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

11.16.5. Вторая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;

2) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса в электронной форме требованиям к участникам такого конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника открытого конкурса в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с документацией (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

3) документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе;

4) окончательное предложение участника открытого конкурса в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора;

5) иную информацию и документы, предусмотренные конкурсной документацией.

11.16.6. Заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ и настоящим положением.

11.16.7. Требовать от участника открытого конкурса в электронной форме предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных конкурсной документацией, не допускается.

11.16.8. Участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

11.16.9. Участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

11.16.10. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки обязан присвоить данной заявке порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику открытого конкурса в электронной форме, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке порядкового номера.

11.16.11. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет заказчику первую часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

11.16.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

### **11.17. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме**

11.17.1. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсной комиссией не может превышать пять рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает один миллион рублей, один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

11.17.2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком

конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п.11.17.3.

11.17.3. Участник открытого конкурса в электронной форме не допускается к участию в открытом конкурсе в электронной форме в случае:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной конкурсной документацией, или предоставления недостоверной информации;
- 2) указания в первой части заявки участника открытого конкурса в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора.

11.17.4. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным п. 11.17.3, не допускается.

11.17.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию (качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки, при установлении этого критерия в конкурсной документации). Оценка заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с п.11.17.8

11.17.6. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в открытом конкурсе в электронной форме (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям конкурсной документации, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым открытый конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.



11.17.7. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в п.11.17.6. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

11.17.8. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п.11.17.6 настоящей статьи, вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

### **11.18. Порядок подачи окончательных предложений о цене договора**

11.18.1. Участники закупки, допущенные к участию в открытом конкурсе в электронной форме, вправе подавать окончательные предложения о цене договора. Участник открытого конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

11.18.2. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

11.18.3. Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

11.18.4. Если в конкурсной документации указаны цена каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, подача окончательных предложений проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном настоящим Положением.

11.18.5. В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником.

11.18.6. В случае, если участником открытого конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником, признается окончательным.

11.18.7. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора оператор электронной площадки формирует протокол сопоставления ценовых предложений, содержащий:

1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений;

2) окончательные предложения о цене договора, поданные участниками открытого конкурса в электронной форме, с указанием порядковых номеров заявок участников такого конкурса, времени подачи этих предложений.

### **11.19. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме**

11.19.1. В течение одного часа с момента формирования протокола, предусмотренного п.11.18.7 настоящего положения, оператор электронной площадки направляет заказчику вторые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданные участниками такого конкурса, а также информацию и электронные документы этих участников, предоставляемые участниками такого конкурса для получения аккредитации на электронной площадке.

11.19.2. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не может превышать три рабочих дня, а в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает один миллион рублей, указанный срок не может превышать один рабочий день с даты направления заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе.

11.19.3. Конкурсной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, информации и электронных документов участников открытого конкурса в электронной форме, полученных от оператора электронной площадки в соответствии с п.11.19.1, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

11.19.4. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

1) в случае непредставления документов и информации, предусмотренных конкурсной документацией, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией к участникам.

11.19.5. В случае установления недостоверности информации, представленной участником открытого конкурса в электронной форме, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

11.19.6. Конкурсная комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания открытого конкурса в электронной форме не состоявшимся в соответствии с п.11.19.9.

11.19.7. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в

электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

- 1) о дате подписания протокола;
- 2) о количестве поданных на участие в открытом конкурсе в электронной форме (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) об участниках открытого конкурса в электронной форме, заявки которых на участие в открытом конкурсе в электронной форме были рассмотрены;
- 4) о результатах рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;
- 4) о результатах оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям конкурсной документации, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым открытый конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

11.19.8. Указанный в п.11.19.7 протокол не позднее даты подписания такого протокола направляется заказчиком оператору электронной площадки. В течение одного часа с момента получения протокола, указанного в п.11.19.7, оператор электронной площадки размещает в единой информационной системе и на электронной площадке протоколы, указанные в п.11.19.6. и п.11.19.7.

11.19.9. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п. 11.19.7, вносится информация о признании открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся.

11.19.10. В течение одного часа после размещения в соответствии с п.11.19.8 протоколов оператор электронной площадки размещает в единой информационной системе протокол сопоставления ценовых предложений и направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме.

11.19.11. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п.11.19.10, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке

порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с п. 11.19.9.

**11.20. Протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме должен содержать информацию:**

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника открытого конкурса в электронной форме, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, окончательных предложений участников открытого конкурса в электронной форме в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников открытого конкурса в электронной форме. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, окончательных предложений, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, каждого окончательного предложения с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
  - б) результаты оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с

указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым открытый конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

11.20.1. Протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, указанный в п. 11.20, не позднее одного рабочего дня со дня его подписания размещается заказчиком в единой информационной системе и направляется оператору электронной площадки.

11.20.2. Победителем открытого конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

11.20.3. Любой участник открытого конкурса в электронной форме, за исключением участника открытого конкурса в электронной форме, заявка на участие в таком конкурсе которого получила первый порядковый номер в соответствии с протоколом подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в таком конкурсе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента размещения указанного протокола в единой информационной системе.

11.20.4. Протоколы, составляемые в ходе осуществления открытого конкурса в электронной форме, а также по итогам открытого конкурса в электронной форме, заявки на участие в таком конкурсе, окончательные предложения участников конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации хранятся заказчиком не менее трех лет.

### **11.21. Последствия признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся**

11.21.1. В случае, если открытый конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме подана только одна заявка:

1) оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, обязан направить заказчику обе части заявки участника такого конкурса и предложение о цене договора, а также информацию и электронные документы данного участника, предоставляемые участником такого конкурса для получения аккредитации на электронной площадке;

2) оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, обязан направить уведомление участнику открытого конкурса в электронной форме, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, о признании конкурса несостоявшимся;

3) конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме рассматривает данную заявку на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации и направляет оператору электронной площадки протокол

рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, подписанный членами конкурсной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии или несоответствии участника открытого конкурса в электронной форме, подавшего единственную заявку на участие в таком конкурсе, и поданной им заявки требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком конкурсе, и положений этой заявки, которые не соответствуют данным требованиям;

б) решение каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме и поданной им заявки на участие в таком конкурсе;

4) договор заключается с участником открытого конкурса в электронной форме, подавшим единственную заявку на участие в нем, если данный участник и поданная им заявка на участие в таком конкурсе признаны соответствующими требованиям конкурсной документации.

11.21.2. В случае, если открытый конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации:

1) оператор электронной площадки в течение одного часа с момента получения протокола, обязан направить заказчику вторую часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, а также информацию и электронные документы данного участника, предоставляемые участником такого конкурса для получения аккредитации на электронной площадке, уведомление единственному участнику такого конкурса;

2) конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения второй части заявки единственного участника на участие в открытом конкурсе в электронной форме, информации и электронных документов, рассматривает эту заявку и указанные информацию и документы на предмет соответствия требованиям конкурсной документации и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника открытого конкурса в электронной форме, подписанный членами конкурсной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии единственного участника открытого конкурса в электронной форме и поданной им заявки на участие в таком конкурсе требованиям конкурсной документации либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки на участие в таком конкурсе требованиям конкурсной документации с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует эта заявка, и положений этой заявки, которые не соответствуют этим требованиям;

б) решение каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении единственного участника открытого конкурса в электронной форме и поданной им заявки на участие в таком конкурсе;

3) договор заключается с единственным участником открытого конкурса в электронной форме, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям конкурсной документации.

11.21.3. Заказчик не позднее чем на следующий рабочий день после дня признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся продлевает срок подачи заявок на участие в таком конкурсе на десять дней с даты размещения соответствующего извещения, если такой конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не подано ни одной такой заявки;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем;

3) в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия отклонила все такие заявки.

11.21.4. Если в результате продления срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме открытый конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по основаниям, указанным в п.11.23.3, заказчик вносит изменения в план закупок и вправе осуществить закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме (при этом объект закупки не может быть изменен) или новую закупку в соответствии с настоящим положением.

11.21.5. В случае, если открытый конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, договор заключается с участником этого конкурса, подавшим такую заявку.

## **РАЗДЕЛ 12. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)**

### **12.1. Извещение о проведении электронного аукциона**

12.1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона и документацию об электронном аукционе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

12.1.2. В извещении о проведении электронного аукциона наряду с информацией, указанной в п 10.1.1.1. настоящего Положения, указываются:

1) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе;

2) дата проведения такого аукциона. В случае, если дата проведения такого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день;

3) требования, предъявляемые к участникам такого аукциона, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками такого аукциона, а также дополнительные требования, предъявляемые к участникам такого аукциона (при наличии такого требования).

12.1.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение объекта закупки при проведении такого аукциона не допускается. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении электронного аукциона, размещаются заказчиком в

единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении электронного аукциона срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

## **12.2. Содержание документации об электронном аукционе**

12.2.1. Документация об электронном аукционе наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого аукциона и сведениями, предусмотренными п.10.1.1.2. настоящего Положения, должна содержать следующую информацию:

1) информация о лице, ответственном за заключение договора, срок, в течение которого победитель такого аукциона или иной участник, с которым заключается договор при уклонении победителя такого аукциона от заключения договора, должен подписать договор, условия признания победителя такого аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимися от заключения договора;

2) информацию о возможности заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим положением;

3) размер и условия обеспечения исполнения договора;

4) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

12.2.2. К документации об электронном аукционе прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью этой документации.

12.2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию об электронном аукционе не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение объекта закупки при проведении такого аукциона не допускается. Изменения, вносимые в документацию об электронном аукционе, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в документацию об электронном аукционе, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

## **12.3. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе**

12.3.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.

12.3.2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

12.3.3. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации об электронном аукционе. При этом не допускается указание в первой



части заявки на участие в электронном аукционе сведений об участнике аукциона, и о его соответствии требованиям к участникам закупки, установленным в документации об электронном аукционе;

2) декларацию с указанием наименования страны происхождения поставляемых товаров. При отсутствии в заявке на участие в электронном аукционе декларации, предусмотренной настоящим пунктом, эта заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

12.3.4. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренная п.12.3.3, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

12.3.5. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным аукционной документацией, а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным аукционной документацией;

12.3.6. Требовать от участника электронного аукциона предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных документацией об электронном аукционе документов и информации, не допускается.

12.3.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного аукциона в соответствии с п.12.3.3 и 12.3.5, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.

12.3.8. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

12.3.9. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные п. 12.3.3 и 12.3.5 настоящего Положения. Указанные электронные документы подаются одновременно.

12.3.10. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

12.3.11. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе.

12.3.12. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12.3.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

#### **12.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе**

12.4.1. Аукционная комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

12.4.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

12.4.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, аукционная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п. 12.4.4.

12.4.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- 1) не предоставления информации, предусмотренной п.12.3.3 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, предусмотренной п.12.3.3 настоящего Положения, требованиям документации о таком аукционе.

12.4.5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным п. 12.4.4 не допускается.

12.4.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в электронном аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в электронном аукционе, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в электронном аукционе с указанием положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым электронный аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

5) о наличии среди предложений участников закупки, признанных участниками электронного аукциона, предложений о поставке товаров, происходящих из иностранного государства, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.

12.4.7. Указанный в п.12.4.6 протокол направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

12.4.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п.12.4.6 вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

12.4.9. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного в п. 12.4.6 протокола оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику электронного аукциона, подавшему заявку на участие в нем, или участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок.

## **12.5. Порядок проведения электронного аукциона**

12.5.1. В электронном аукционе могут участвовать только зарегистрированные в единой информационной системе, аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

12.5.2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный с учетом п.12.5.3 день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

12.5.3. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

12.5.4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

12.5.5. Если в документации об электронном аукционе указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию либо начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги.

12.5.6. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем сто рублей.

12.5.7. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

12.5.8. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных п.12.5. 9.

12.5.9. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

12.5.10. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

12.5.11. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с п.12.5.7, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

12.5.12. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион в соответствии с настоящим пунктом проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

2) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

## **12.6. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе**

12.6.1. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы участников электронного аукциона, предоставляемые участниками такого аукциона для получения аккредитации на электронной площадке, направленные заказчику

оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

12.6.2. Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения аукционная комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

12.6.3. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с п.12.6.10 настоящего Положения.

12.6.4. В случае, если в соответствии с п. 12.6.3 не выявлено пять заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией о таком аукционе, из десяти заявок на участие в нем, направленных ранее заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от заказчика оператор электронной площадки обязан направить заказчику все вторые части этих заявок, ранжированные в соответствии с п.12.6.10 настоящего Положения, для выявления пяти заявок на участие в таком аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией о нем.

12.6.5. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

12.6.6. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены пп. 12.3.3 и 12.3.5 настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии с п.8.5 настоящего Положения.

12.6.7. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным п.12.6.6. не допускается.

12.6.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами аукционной комиссии и не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия аукционной комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с п. 12.3.10 настоящего Положения и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена аукционной комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

12.6.9. Любой участник электронного аукциона, за исключением его участников, заявки на участие в таком аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов такого аукциона, вправе отозвать заявку на участие в таком аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента размещения указанного протокола в единой информационной системе.

12.6.10. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

12.6.11. В случае, предусмотренном п.12.5.12 настоящего Положения, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

12.6.12. В случае, если аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным

требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

12.6.13. Протоколы, составляемые в ходе осуществления электронного аукциона, а также по итогам электронного аукциона, заявки на участие в электронном аукционе, документация об электронном аукционе, изменения, внесенные в документацию об электронном аукционе, разъяснения положений документации об электронном аукционе хранятся заказчиком не менее трех лет.

### **12.7. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся**

12.7.1. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

1) оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет заказчику обе части этой заявки, а также документы подавшего ее участника такого аукциона, содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

2) оператор электронной площадки в течение срока, указанного в ч.1 п. 12.7.1, обязан направить уведомление участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в таком аукционе;

3) аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и документов, указанных в ч.1 п. 12.7.1, рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами аукционной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

б) решение каждого члена аукционной комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям документации о таком аукционе;

4) договор заключается с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе.

12.7.2. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником:

1) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заказчику вторую часть заявки на участие в таком

аукционе, поданной данным участником, а также документы данного участника, содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

2) оператор электронной площадки в течение срока, указанного в ч.1 п. 12.7.2, обязан направить уведомление единственному участнику такого аукциона;

3) аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и документов, указанных в ч.1 п. 12.7.2, рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами аукционной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

б) решение каждого члена аукционной комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям документации о таком аукционе;

4) договор с единственным участником такого аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе, заключается в соответствии с разделом 17 настоящего Положения.

12.7.3. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора:

1) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола о признании электронного аукциона несостоявшимся, обязан направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также информацию и электронные документы участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

2) оператор электронной площадки в течение срока, указанного в ч.1 п. 12.7.3, обязан направить уведомления участникам такого аукциона;

3) аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и документов, указанных в ч.1 п. 12.7.3, рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами аукционной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям документации о таком аукционе или о несоответствии



участников такого аукциона и данных заявок требованиям документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

б) решение каждого члена аукционной комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям документации о таком аукционе;

4) договор заключается в соответствии с разделом 17 настоящего Положения, с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

а) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе;

б) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе.

12.7.4. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, договор с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в соответствии с разделом 17 настоящего Положения.

12.7.5. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в таком аукционе, а также в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем, заказчик вносит изменения в план закупок и вправе осуществить закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме (при этом объект закупки не может быть изменен) или новую закупку в соответствии с настоящим положением.

## **РАЗДЕЛ 13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

### **13.1. Общие положения.**

13.1.1. Запрос котировок является конкурентным способом закупки, при котором победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

13.1.2. Запрос котировок проводится в порядке, установленном настоящим разделом, и может быть:

а) в электронной форме;

б) в бумажной форме;

в) проведен в один или несколько этапов.

13.1.3. При проведении запроса котировок извещение о проведении

запроса котировок и проект договора размещаются в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Заказчик также вправе разместить извещение об осуществлении закупки на сайте заказчика.

### **13.2. Извещение о проведении запроса котировок**

13.2.1. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения, установленные в подпунктах 10.1.1.1 и 10.1.1.2 настоящего Положения.

13.2.2. В дополнение к содержанию, установленному подпунктами 10.1.1.1 и 10.1.1.2 настоящего Положения, заказчик в извещении о проведении запроса котировок вправе установить требование к форме, размеру и сроку предоставления обеспечения заявки и (или) обеспечения исполнения договора, если возможность установления соответствующего обеспечения предусмотрена настоящим Положением.

В зависимости от предмета и формы проведения закупки извещение о проведении запроса котировок может содержать следующие дополнительные требования:

13.2.3. Требования к продукции, участникам закупки и порядку подтверждения соответствия этим требованиям:

а) порядок формирования цены договора (в том числе валюта цены и валюта расчетов, порядок учета в цене расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иных составляющих цены договора);

б) требования к описанию участниками запроса котировок своих предложений по характеристикам и качеству продукции и условиям исполнения договора, а также требования к продукции и порядок подтверждения соответствия продукции таким требованиям;

в) требования к участникам запроса котировок и порядку подтверждения соответствия этим требованиям;

г) требования к размеру и форме обеспечения заявки, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок предоставления, возврата и удержания обеспечения;

д) требования к размеру и форме обеспечения обязательств по возврату аванса, обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления;

е) условия о преференциях (при их применении).

13.2.4. Требования к порядку проведения запроса котировок:

а) права и обязанности заказчика и участников запроса котировок, в том числе право заказчика проверять представленные участником запроса котировок сведения, включая направление запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке;

б) порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

в) порядок и сроки запроса разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок и представления таких разъяснений;

г) порядок, место, дата начала и дата и время окончания подачи заявок;

д) место, дата и время, порядок вскрытия конвертов с заявками;

е) сроки и порядок проведения отборочной стадии и подведения итогов запроса котировок;

ж) срок, в течение которого победитель запроса котировок должен подписать проект договора либо совершить иные действия для его подписания;

з) право участника запроса котировок запросить разъяснения результатов рассмотрения или оценки и сопоставления его заявки;

и) указание, что единственным официальным источником информации о ходе и результатах запроса котировок является единая информационная система и что участники запроса котировок самостоятельно должны отслеживать размещенные в единой информационной системе разъяснения и изменения извещения о проведении запроса котировок, информацию о принятых в ходе запроса котировок решениях закупочной комиссии и организатора запроса котировок;

к) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.2.5. Требования о представлении участником запроса котировок в составе заявки следующей информации и документов об участнике запроса котировок:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, местонахождении, фактический адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты;

б) полученная не ранее чем за шесть месяцев (а если были изменения, то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации (для юридического лица), либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника запроса котировок (для юридических лиц);

д) если в соответствии с законодательством Российской Федерации

исполнение договора требует каких-либо специальных разрешений (лицензий, аккредитаций, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т. д.) – копии соответствующих документов. Если такое специальное разрешение заканчивает свое действие с момента окончания срока подачи заявок до момента определения победителя закупки, участник запроса котировок представляет в составе заявки ранее действовавшее разрешение и документы, подтверждающие запрос нового разрешающего документа, с отметкой соответствующего органа о приеме такого запроса;

е) копия информационного письма о применении участником запроса котировок упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее), подготовленного по форме, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) подтверждение по форме, установленной в извещении по запросу котировок, ненахождения участника запроса котировок в процессе ликвидации (для юридического лица), отсутствия в отношении участника запроса котировок решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), отсутствия ареста имущества участника запроса котировок, наложенного по решению суда, административного органа, неприостановления экономической деятельности участника запроса котировок, соответствия требованиям, установленным пунктом 8.5 настоящего Положения;

з) решение о согласии на совершение крупной сделки либо копия такого решения, если для участника закупки исполнение договора, заключаемого по итогам проведения закупки, или предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения обязательств по договору является крупной сделкой, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника закупки не является крупной, с указанием основания, по которому данная сделка не подпадает под понятие крупной сделки, или информационное письмо о том, что к указанной(ым) сделке(ам) не применяются положения законодательства Российской Федерации о крупных сделках, с указанием основания неприменения таких положений;

и) решение о согласии на совершение сделки с заинтересованностью либо копия такого решения, если для участника закупки исполнение договора, заключаемого по итогам проведения закупки, или предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения обязательств по договору является сделкой с заинтересованностью, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника закупки не является сделкой с заинтересованностью, или информационное письмо о том, что к указанной(ым) сделке(ам) не применяются положения законодательства Российской Федерации о сделках с заинтересованностью, с указанием основания неприменения таких положений;

к) декларация об отсутствии у участника закупки, у сотрудников участника закупки (в случае наличия таковых) конфликта интересов, как он определен в разделе «Термины и определения» настоящего Положения, представляемая в произвольной форме;

л) иные документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям, установленным заказчиком. Исчерпывающий перечень требований к участнику закупки и представляемым в составе заявки документам устанавливается извещением о проведении запроса котировок.

Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие

требования к оформлению заявки:

а) все листы поданной в письменном виде заявки, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса котировок (при наличии печати) и подписаны участником запроса котировок или уполномоченным им лицом. Соблюдение участником запроса котировок указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки и тома такой заявки, поданы от имени участника запроса котировок и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Ненадлежащее исполнение участником запроса котировок требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок;

б) представляемые в составе заявки оригиналы документов должны быть напечатаны четким шрифтом, подписаны участником запроса котировок или уполномоченным им лицом, скреплены печатью участника запроса котировок (при наличии печати) (кроме оригиналов документов, выданных третьими лицами – не участниками закупки). Исправления не допускаются, за исключением случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скрепленной печатью участника закупки (при наличии печати).

Копии документов должны быть оформлены в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок;

в) заявка должна быть представлена в запечатанном конверте (коробке, пакете), на котором должны указываться наименование закупки (наименование и номер лота), номер извещения, присвоенный единой информационной системой, и могут не указываться наименование и адрес участника закупки.

Нарушение правил оформления конверта является основанием для отказа в приеме заявки;

г) если в извещении о проведении запроса котировок предусмотрено два и более лота, участник запроса котировок подает отдельную заявку на каждый лот в отдельном запечатанном конверте (коробке, пакете).

### **13.3. Предоставление извещения о проведении запроса котировок**

Извещение о проведении запроса котировок предоставляется в порядке, установленном для предоставления конкурсной документации.

### **13.4. Внесение изменений в условия запроса котировок. Отказ от проведения запроса котировок**

13.4.1. Изменение условий запроса котировок осуществляется в порядке, установленном для изменения условий конкурса в пунктах 11.5.2 и 11.5.3 настоящего Положения.

13.4.2. Перенос срока проведения запроса котировок осуществляется в порядке, установленном для изменения срока проведения конкурса в пункте 11.5.4 настоящего Положения.

Заказчик вправе отменить проведение запроса котировок в порядке, предусмотренном в пунктах 11.5.5 и 11.5.6 настоящего Положения.

### **13.5. Подача и прием заявок на участие в запросе котировок**

13.5.1. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

13.5.2. Подача и прием заявок на участие в запросе котировок осуществляется в порядке, установленном для подачи и приема заявок на участие в конкурсе в подразделе 10.6 настоящего Положения.

### **13.6. Вскрытие конвертов, рассмотрение заявок на участие в запросе котировок. Определение победителя запроса котировок**

13.6.1. Вскрытие конвертов, рассмотрение заявок на участие в запросе котировок осуществляется в порядке, указанном в подразделах 11.7, 11.8 и 11.9 настоящего Положения (в части, применимой к рассмотрению заявок).

13.6.2. Закупочная комиссия ранжирует заявки по цене, начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок нескольких участников запроса котировок лучшее (более высокое) место в ранжировании получает участник запроса котировок, который раньше подал заявку на участие в запросе котировок. Победителем считается участник запроса котировок, который предложил минимальную цену и которому присвоено первое место.

13.6.3. Закупочная комиссия ведет итоговый протокол запроса котировок, в котором должны содержаться следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- в) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор, а также ИНН и цена его заявки;
- г) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- д) результаты оценки заявок, окончательных предложений с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому предусмотренному критерию оценки заявок;
- е) порядковые номера заявок, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, окончательному предложению, которые поступили раньше других заявок, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- ж) результаты рассмотрения заявок, окончательных предложений с указанием в том числе:
  - количества заявок, окончательных предложений, которые отклонены;

– оснований отклонения каждой заявки, каждого окончательного предложения с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

з) наименование и реквизиты запроса котировок;

и) поименный состав членов закупочной комиссии, присутствующих на процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

к) начальная (максимальная) цена договора;

л) существенные условия договора;

м) иные сведения, если их указание в протоколе предусмотрено настоящим Положением.

13.6.4. Итоговый протокол запроса котировок оформляется и подписывается членами закупочной комиссии на заседании комиссии.

13.6.5. Итоговый протокол запроса котировок размещается в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания.

13.6.6. Любой участник запроса котировок после размещения в единой информационной системе итогового протокола запроса котировок вправе направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов рассмотрения его заявки. Закупочная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязана представить такому участнику в письменной форме соответствующие разъяснения.

### **13.7. Запрос котировок в электронной форме**

Проведение запроса котировок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки с учетом норм Федерального закона № 223-ФЗ и настоящего Положения в соответствии с регламентом электронной площадки.

13.7. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок в электронной форме.

13.7.1. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

13.7.2. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должна содержаться следующая информация:

1) информация, указанная в п. 10.1.1.1 настоящего положения;

2) информация о лице, ответственном за заключение договора, срок, в течение которого победитель запроса котировок в электронной форме или иной участник такого запроса, с которым заключается договор при уклонении победителя запроса котировок в электронной форме от заключения договора, должен подписать договор, условия признания победителя запроса котировок в электронной форме или иного участника такого запроса уклонившимися от заключения договора;

3) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора;

4) требования, предъявляемые к участникам запроса котировок в электронной форме, и исчерпывающий перечень информации и электронных документов, которые должны быть представлены участниками такого запроса.

13.7.3. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

13.7.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе. Изменение объекта закупки не допускается. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса котировок в электронной форме, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса котировок в электронной форме, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

### **13.8. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.**

13.8.1. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.

13.8.2. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим положением. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене договора. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.

13.8.3. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

13.8.4. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.

13.8.5. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

13.8.6. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

- 1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;
- 2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:
  - а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о



проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении, которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

4) декларация участника запроса котировок в электронной форме, которая предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям установленным извещением о проведении запроса котировок;

5) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

13.8.7. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает направление заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе, а также информации и документов участников запроса котировок в электронной форме, предоставляемых участниками такого запроса котировок в электронной форме для получения аккредитации на электронной площадке.

13.8.8. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

13.8.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

### **13.9. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок в электронной форме**

13.9.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, котировочная комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

13.9.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме котировочная комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены п.13.9. 3.

13.9.3. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется котировочной комиссией в случае:

1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, требованиям извещения о проведении такого запроса.

13.9.4. Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным п.13.9.3, не допускается.

13.9.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами котировочной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

4) об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок);

5) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

б) причины, по которым запрос котировок в электронной форме признан

несостоявшимся, в случае признания его таковым.

13.9.6. Указанный в п. 13.9.5. протокол не позднее чем через три дня со дня его подписания направляется заказчиком оператору электронной площадки. Оператор электронной площадки присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая не была отклонена заказчиком, порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей предложение о наиболее низкой цене договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе, в которых предложена такая же цена договора.

13.9.7. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

13.9.8. Оператор электронной площадки включает в протокол, указанный в п.13.9.5., информацию, предусмотренную п.13.9.6., в том числе информацию о победителе запроса котировок в электронной форме, об участнике запроса котировок в электронной форме, предложившем в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме цену договора такую же, как и победитель запроса котировок в электронной форме, или об участнике запроса котировок в электронной форме, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок в электронной форме условий, формирует протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и размещает его в единой информационной системе и на электронной площадке в течение одного часа с момента получения от заказчика протокола, указанного в п.13.10.5.

13.9.9. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме котировочная комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Протокол, указанный в п.13.9.5, должен содержать информацию о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

13.9.10. Протокол, составляемый по итогам запроса котировок в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме,

извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, изменения, внесенные в извещение о запросе котировок в электронной форме, разъяснения положений извещения о запросе котировок в электронной форме хранятся заказчиком не менее трех лет.

### **13.10. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.**

13.10.1. Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме на четыре рабочих дня, если такой запрос признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным п. 13.8.9, п. 13.9.9 настоящего положения. Участник запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в таком запросе которого была отклонена котировочной комиссией, вправе подать заявку на участие в таком запросе после продления срока подачи заявок на участие в таком запросе.

13.10.2. Если по результатам продления срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме такой запрос признан не состоявшимся по основаниям, указанным в п.13.10.1, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в таком запросе или по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в нем, заказчик вносит изменения в план закупок и вправе осуществить новую закупку в соответствии с настоящим положением.

13.10.3. Если по результатам продления срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме такой запрос признан не состоявшимся по основаниям, указанным в п.13.10.1, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме котировочной комиссией только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, договор с данным участником заключается в соответствии с разделом 17 настоящего положения.

### **13.11. Проведение запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

Запрос котировок, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится в электронной форме в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

## **РАЗДЕЛ 14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **14.1. Общие положения проведения запроса предложений**

14.1.1. Принятие решения о проведении запроса предложений осуществляется руководителем Заказчика.

### **14.2. Документация о проведении запроса предложений**

14.2.1. Инициатор закупки готовит проект технической части документации на проведение запроса предложений и проект договора.

14.2.2. Документация о проведении запроса предложений должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора);;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) срок, в течение которого победитель должен подписать договор (в случае принятия решения Заказчиком о заключении договора).

14.2.3. Документация о проведении запроса предложений должна содержать следующие требования по предоставлению участником сведений и документов:

14.2.3.1. Сведения и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

- для участников запроса предложений - российских юридических лиц: оригинал полученной не ранее чем за 2 (два) месяца до дня даты публикации на официальном сайте извещения о запросе предложений выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки; для участников запроса предложений - российских индивидуальных предпринимателей: оригинал полученной не ранее чем за 2 (два) месяца до дня даты публикации на официальном сайте извещения о запросе предложений выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки;

- документ, подтверждающий полномочия на осуществление деятельности от имени лица, подписавшего заявку на участие в запросе предложений, на такое подписание от имени участника запроса предложений в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного участника (для юридических лиц);

- копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если необходимость такого решения установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой;

- документ, подтверждающий выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, если требуется;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений установленным документацией о проведении запроса предложений требованиям.

14.2.3.2. Требования к подготовке предложения о характеристиках и качестве товаров, работ, услуг:

- описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;
- указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;
- указание производителя и страны происхождения товара;
- описание комплектации товара;
- описание выполняемых работ, и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг);
- указание количества товаров, объема работ или услуг;
- предложение о цене договора, оформленное в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений;
- иные предложения об условиях исполнения договора, если это предусмотрено документацией;
- в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям.

14.2.4. Для оценки заявок на участие в запросе предложений в документации о проведении запроса предложений могут быть установлены следующие критерии:

- цена предлагаемой продукции, рассматриваемая либо непосредственно, либо с учетом издержек Заказчика при принятии данного предложения (например, цена с учетом расходов на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, дополнительные затраты и т.д.);
- экономическая, техническая, организационная, финансовая, юридическая привлекательность заявки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика (включая предлагаемые договорные условия);
- надежность участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличия у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов.

Значимость критериев и порядок оценки устанавливается в документации о закупке.

14.2.5. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью закупочной документации.

### **14.3. Извещение о запросе предложений**

14.3.1. Извещение о запросе предложений должно содержать:

- а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты Заказчика;
- б) указание на способ закупки (запрос предложений) и форму его проведения;
- в) краткое описание предмета и условий договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и

максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора);

е) форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;

ж) порядок формирования цены договора;

з) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

и) срок, место и порядок предоставления закупочной документации;

к) место, дату и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений;

л) место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями по предмету запроса предложений;

м) место, дату рассмотрения заявок участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений;

н) срок, в течение которого Заказчик может отказаться от проведения закупки;

о) критерии и порядок определения победителя запроса предложений;

Извещение о проведении запроса предложений может включать требование о внесении денежных средств участником закупки в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора, а также обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору в соответствии с настоящим Положением.

п) прочие сведения, при необходимости.

14.3.2. Срок между датой извещения о запросе предложений и датой окончания подачи заявок на участие в запросе предложений должен составлять не менее 7(семи) рабочих дней.

#### **14.4. Предоставление документации**

14.4.1. Документация должна быть доступна всем в единой информационной системе, одновременно с извещением о запросе предложений без взимания платы.

#### **14.5. Разъяснение и изменение документации. Отказ от проведения запроса предложений**

14.5.1. Участник запроса предложений вправе направить на электронную почту Заказчику запрос разъяснений документации не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня окончания подачи заявок.

14.5.2. Заказчик вправе внести изменения в извещение о запросе предложений и документацию. Заказчик обязан разместить текст изменений в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

14.5.3. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается в единой информационной системе.

14.5.4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений вплоть до окончания срока подачи заявок. Уведомление об отказе от проведения запроса предложений размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня принятия такого решения.



Заказчик с момента принятия решения об отказе от проведения запроса предложений вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений, и соответствующие заявки возвращаются всем участникам, подавшим заявки.

#### **14.6. Подготовка и подача заявок на участие в запросе предложений**

14.6.1. Участники запроса предложений подготавливают свои заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации.

14.6.2. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в письменной форме на бумажном носителе.

14.6.3. Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. При этом внесение изменений в поданную заявку, в том числе изменение цены заявки, не будет расцениваться Заказчиком, как подача «второй» заявки.

14.6.4. Заявка на участие в запросе предложений действует в течение срока, установленного в ней участником запроса предложений в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

14.6.5. Участник запроса предложений должен принять все обязательные требования Заказчика (включая требования по условиям и (или) форме договора).

14.6.6. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть подписаны уполномоченным лицом участника запроса предложений.

14.6.7. При представлении заявки на бумажном носителе, участник должен соблюсти следующие необходимые требования:

а) каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от имени участника без доверенности. Указанное лицо вправе делегировать свои полномочия иному лицу на основании доверенности. В последнем случае доверенность прикладывается к заявке;

б) каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью участника;

в) должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц заявки;

г) перед подачей заявка должно быть запечатана в конверт (пакет, ящик и т.п.), обозначаемый словами «Оригинал Заявки»;

д) на конверте указывается следующая информация:

наименование и адрес Заказчика;

полное фирменное наименование участника и его почтовый адрес;

предмет закупочной процедуры в соответствии с опубликованным извещением.

14.6.8. Прием заявок заканчивается не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении закупочной процедуры. Заявки, полученные позднее установленного срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения, по существу.

14.6.9. Организатор закупки обеспечивает регистрацию заявок, выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.

#### **14.7. Изменение и отзыв заявок**

14.7.1. После подачи заявки на участие в запросе предложений, но до окончания срока подачи заявок, участник запроса предложений вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора.

14.7.2. Участник запроса предложений вправе отозвать заявку, но только до окончания срока подачи заявок.

14.7.3. После окончания срока подачи заявки изменение условий, а также отзыв заявки, не допускаются.

14.7.4. Комиссия в установленные извещением о проведении запроса предложений время и дату проводит вскрытие поступивших конвертов с предложениями по адресу Заказчика, указанному в извещении о проведении запроса предложений. Участники закупки, подавшие предложения, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями.

14.7.5. Во время вскрытия конвертов с предложениями ведется протокол вскрытия предложений, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с предложениями.

14.7.6. Протокол вскрытия конвертов с предложениями, размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

#### **14.8. Рассмотрение заявок**

14.8.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений производится Комиссией в рамках отборочного и оценочного этапов.

14.8.2. Комиссия вправе привлекать к процессу оценки экспертов, специалистов Инициатора закупки.

14.8.3. Общий срок проведения Комиссией отборочного и оценочного этапа должен составлять не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками. Данный срок может быть продлен Комиссией.

14.8.4. Отборочный этап по решению Комиссии может совмещаться с оценочным, при этом, заявки участников, которым отказано в допуске к участию в запросе предложений, не подлежат оценке.

14.8.5. Комиссия рассматривает заявки участников и осуществляет ранжирование заявок участников по предпочтительности, после чего определяет лучшее предложение.

#### **14.9. Отборочный этап рассмотрения заявок**

14.9.1. Отбор участников запроса предложений проводится из числа участников запроса предложений, своевременно подавших заявки на участие в запросе предложений. В рамках отбора Комиссия проверяет поданные заявки на участие в запросе предложений на соответствие установленным требованиям и условиям закупочной документации, в частности:

- наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;

- соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий исполнения договора;

- соответствие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требовалось.

14.9.2. При проведении отборочного этапа Комиссия вправе затребовать от участников запроса предложений разъяснения положений заявок и представление недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на

существенное изменение заявки, на участие в запросе предложений, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков).

14.9.3. В случае, если заявка участника запроса предложений или сам участник не отвечают какому-либо из требований закупочной документации, его заявка отклоняется.

14.9.4. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в закупочной процедуре, все заявки данного участника отклоняются.

14.9.5. Заявки, содержащие предложение с ценой ниже начальной (максимальной) цены договора на 25% (двадцать пять процентов) и более, должны содержать разъяснения порядка ценообразования и обоснование такого снижения цены, а при отсутствии порядка ценообразования, а так же в случае выявления недостоверных сведений указанных в таком порядке – Комиссия отклоняет такое предложение.

14.9.6. В случае, если заявка участника запроса предложений и сам такой участник соответствует всем требованиям закупочной документации, данный участник допускается к участию в запросе предложений и признается участником запроса предложений, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

14.9.7. Решение об отклонении заявок или о допуске участника к запросу предложений принимается членами Комиссии путем голосования, результаты фиксируются в протоколе.

14.9.8. В случае, если по итогам запроса предложений поступила только одна заявка, либо решением Комиссии признан соответствующим требованиям закупочной документации только один участник, либо не поступило ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом возможно заключение договора с единственным участником запроса предложений, принятие решения о прямой закупке по иным основаниям или повторное проведение закупочной процедуры.

14.9.9. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

#### **14.10. Оценочный этап рассмотрения заявок**

14.10.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в соответствии с процедурами и критериями, установленными в закупочной документации.

14.10.2. В ходе проведения оценки заявок Комиссия вправе принять решение о проведении переговоров с участниками, направленных на улучшение предложений участников, в том числе цены, с оформлением соответствующего протокола.

14.10.3. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения выгоды содержащихся в них условий, начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной.

14.10.4. Лучшим признается участник запроса предложений, предложивший, по мнению членов Комиссии, лучшие условия исполнения договора. Принятое решение фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, который размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

#### **14.11. Протокол должен содержать:**

- сведения обо всех участниках (наименования и адреса), подавших заявки на участие в запросе предложений;
- сведения об участниках, заявки которых были отклонены по итогам проведения отборочного этапа с указанием причин отклонения;
- наименование участника, предоставившего лучшее предложение (первый порядковый номер), а также следующего за ним участника (второй порядковый номер).

#### **14.12 Запрос предложений в электронной форме**

14.12.1. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме.

14.12.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме заказчик вправе направить приглашения принять участие в таком запросе лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

14.12.3. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме указываются:

1) требования, предъявляемые к участникам запроса предложений в электронной форме, и исчерпывающий перечень информации и электронных документов, которые должны быть представлены участниками запроса предложений в электронной, а также требование, предъявляемое к участникам запроса предложений в электронной форме (при наличии такого требования);

2) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

3) дата окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

14.12.4. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме заказчик размещает в единой информационной системе утвержденную заказчиком документацию о проведении такого запроса, которая наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого запроса предложений в электронной форме и сведениями, должна содержать следующую информацию:

1) информация о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги при заключении договора либо в ходе его исполнения;

2) порядок проведения запроса предложений в электронной форме;

3) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

4) критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок в соответствии с настоящим положением;

5) информация о контактных лицах и ответственных за заключение договора, срок, в течение которого победитель запроса предложений в электронной форме должен подписать договор, условия признания победителя запроса предложений в электронной форме уклонившимся от заключения договора;

б) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

14.12.5. К документации о проведении запроса предложений в электронной форме прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений в электронной форме. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

14.12.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса предложений в электронной форме не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе. Изменение объекта закупки не допускается. Изменения, вносимые в извещение и (или) документацию об осуществлении запроса предложений в электронной форме, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию об осуществлении запроса предложений в электронной форме, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

14.12.7. Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе. Если на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной указанной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

14.12.8. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать требуемые заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме документы и информацию, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений в электронной форме, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

2) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям к участникам запроса предложений в электронной форме, установленным заказчиком в документации о проведении

запроса предложений электронной форме, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника запроса предложений в электронной форме требованиям, (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

3) документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, не соответствующей требованиям документации о запросе предложений в электронной форме;

4) декларацию с указанием наименования страны происхождения поставляемых товаров. При отсутствии в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме декларации, предусмотренной настоящим пунктом, эта заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) предложение участника запроса предложений в электронной форме об условиях исполнения договора в соответствии с требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

14.12.9. Требовать от участника запроса предложений в электронной форме предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, не допускается.

14.12.10. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.

14.12.11. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

14.12.12. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет заказчику заявки на участие в таком запросе, а также информацию и электронные документы участников запроса предложений в электронной форме, предоставляемые участниками такого запроса предложений в электронной форме для получения аккредитации на электронной площадке.

14.12.13. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

14.12.14. Участники запроса предложений в электронной форме, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставившие недостоверную информацию, отстраняются комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений в электронной форме был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме.

14.12.15. Все заявки участников запроса предложений в электронной форме оцениваются комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. В указанный протокол включаются информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

14.12.16. Не позднее чем через три дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме заказчик размещает в единой информационной системе выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений в электронной форме участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без указания на участника запроса предложений в электронной форме, который направил такую заявку.

14.12.17. В течение одного рабочего дня с момента размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме все участники запроса предложений в электронной форме или участник запроса предложений в электронной форме, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений в электронной форме данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

14.12.18. Если участник запроса предложений в электронной форме не направил окончательное предложение в срок, установленный п. 14.12.17, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

14.12.19. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе.

14.12.20. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме. Итоговый протокол и протокол

проведения запроса предложений в электронной форме размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания итогового протокола.

14.12.21. В случае, если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих извещении и документации, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

## РАЗДЕЛ 15. УПРОЩЕННАЯ ЗАКУПКА

### 15.1. Общие положения.

При невозможности/нецелесообразности/срочности проведения закупочных процедур выбор поставщика/исполнителя/подрядчика товаров, работ, услуг может осуществляться конкурентным способом «упрощенная закупка» в бумажной или электронной форме в следующих случаях:

1) наличие обоснованной срочной потребности в товарах, работах, услугах, в связи с чем проведение иных конкурентных процедур нецелесообразно (в случае использования данного способа для заключения договора Инициатор закупки обязан обосновать срочность такой закупки в служебной записке, невозможность (нецелесообразность) использования иных способов осуществления закупок, начальную (максимальную) цену договора и иных существенных условий):

а) необходимость обеспечения безопасности дорожного движения, жизни людей, обеспечения охраны и техники безопасности, предупреждения и ликвидации природных и техногенных катастроф и аварий;

б) необходимость исполнения договорных, подрядных обязательств, в случае отсутствия дорожно-строительных материалов, оборудования на складе и необходимой техники на балансе Заказчика, поставки запасных частей для вывода из ремонта дорожной техники, необходимой для выполнения работ по конкретному контракту;

в) необходимость заключения договоров субподряда, когда Заказчик является генеральным подрядчиком и проведение процедур торгов повлечет нарушение сроков и/или неисполнение договора подряда, и т.п.;

г) возникла потребность в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения торгов в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

2) в случае победы в торгах на проведение работ, связанных с малым сроком проведения этих работ;

**15.2. Порядок проведения. Упрощенная закупка проводится в следующем порядке:**



15.2.1. Заказчик размещает в единой информационной системе, а в случае проведения упрощенной закупки в электронной форме и на электронной торговой площадке: извещение, документацию о закупке, проект договора на срок не более 3 (трех) рабочих дней, при этом Заказчик имеет право направлять приглашения на участие в закупке потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

15.2.2. Приглашение может быть официально оформлено (на бланке с подписью и печатью), могут быть отправлены любым способом связи (почтой, электронной почтой или другими).

15.2.3. Для осуществления упрощенной процедуры закупки товаров, работ, услуг инициатор закупки, направляет организатору закупки:

- обоснование для применения Заказчиком данного способа закупки;
- обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- информацию о существенных условиях договора, в том числе о цене закупаемых товаров, работ, услуг с иными материалами, необходимыми для заключения Заказчиком договора.

15.2.4. Руководитель Заказчика рассматривает представленные документы, принимает решение, о проведении закупки.

15.2.5. Руководитель Заказчика или иное уполномоченное лицо, имеющее право подписи договора, утверждает кандидатуру поставщика (исполнителя, подрядчика) и подписывает договор.

15.2.6. Все документы по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) обоснование их выбора, запросы в их адрес и полученные в ответ предложения, должны храниться заказчиком вместе с договором.

15.2.7. Организатором закупки в единой информационной системе размещается извещение о закупке, документация об упрощенной закупке, протокол Комиссии, проект договора.

**15.3. Извещение об упрощенной закупке должно содержать следующие сведения:**

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

**15.4. В документации об упрощенной закупке должны содержаться:**

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением

соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) срок, в течение которого участник, предложение которого признано лучшим, должен подписать проект договора.

### **15.5. Подача и прием заявок на участие в упрощенной закупке**

Участник упрощенной закупки готовит заявку согласно требованиям к содержанию, форме и составу заявки, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. Заявка в зависимости от условий, содержащихся в документации может состоять из одной или нескольких частей.

15.5.1. Участник упрощенной подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте или в электронной форме на сайте торговой электронной площадки.

15.5.2. Участник упрощенной закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении упрощенной закупки до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания подачи заявок. Участник упрощенной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком или оператором электронной торговой площадки до истечения срока подачи заявок на участие в упрощенной закупке.

15.5.3. Организатор упрощенной закупки регистрирует каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в документации, в случае проведения упрощенной закупки в электронной форме, порядковый номер заявке присваивается оператором электронной торговой площадки. Предъявление требования указать или предоставить сведения об участнике упрощенной закупки, от имени которого подается заявка (в том числе в форме документов, подтверждающих какие-либо полномочия лица, доставившего конверт с заявкой), не допускается. Организатор упрощенной закупки вправе требовать предъявления лицом, доставившим конверт, документа, удостоверяющего личность.

15.5.4. При приеме заявки ей присваивается порядковый номер, который указывается в журнале регистрации заявок.

15.5.5. По требованию лица, доставившего конверт, организатор упрощенной закупки выдает ему расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения, а также порядкового номера, присвоенного заявке при приеме.

15.5.6. Организатор упрощенной закупки и участники, подавшие заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до окончания процедуры вскрытия конвертов или открытия доступа к заявкам на сайте торговой электронной площадки. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в упрощенной закупке, обязаны не допускать повреждения таких конвертов до момента их вскрытия.

15.5.7. Заявки принимаются до окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении упрощенной закупки. Если участник представил заявку с опозданием, она не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику.

15.5.8. Если заказчик продлевает срок подачи заявок, то участник упрощенной закупки, уже подавший заявку, вправе принять одно из следующих решений:

- а) отозвать поданную заявку;
- б) не отзываться поданную заявку, изменив ее;
- в) не отзываться поданную заявку и не изменять ее.

15.5.9. Если после окончания срока подачи заявок не поступило ни одной заявки, упрощенная закупка признается несостоявшимся.

15.5.10. Если после окончания срока подачи заявок поступила только одна заявка, упрощенная закупка признается несостоявшимся и применяется порядок, предусмотренный пунктом 10.2.4 настоящего Положения.

### **15.6. Вскрытие поступивших на упрощенную закупку конвертов**

15.6.1. Процедура вскрытия (открытия доступа) поступивших заявок проводится в назначенное время и определенном месте согласно извещению о проведении упрощенной закупки и документации.

15.6.2. Закупочная комиссия обязана вскрыть каждый поступивший конверт и огласить следующую информацию, исходя из представленных в заявке документов и сведений:

- а) наименование и реквизиты упрощенной закупки;
- б) содержимое конверта (заявка на участие в упрощенной закупке, ее изменение, отзыв);
- в) наименование, ИНН, местонахождение и фактический адрес участника упрощенной закупки;
- г) краткое описание указанного в заявке предмета закупки и цену заявки (или иное указание на общую стоимость предложения участника упрощенной закупки);
- д) для конвертов с изменениями и отзывами заявок – суть изменений и факт отзыва заявки;
- е) другую информацию, установленную документацией (в одинаковом объеме в отношении каждой заявки).

15.6.3. Организатор вправе вести аудиозапись процедуры вскрытия конвертов.

15.6.4. Если в рамках процедуры вскрытия конвертов были оглашены сведения только об одной заявке, упрощенная закупка признается несостоявшимся и в протокол вскрытия конвертов заносится запись об этом.

15.6.5. По результатам процедуры вскрытия конвертов закупочная комиссия подписывает протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) количество поданных на участие в упрощенной закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- в) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- г) наименование и реквизиты закупки;
- д) поименный состав членов закупочной комиссии, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов с заявками;
- е) количество поданных, измененных, отозванных заявок;
- ж) наименование, ИНН, местонахождение и фактический адрес участников конкурса, подавших заявки;
- з) наименование, ИНН, местонахождение и фактический адрес участников закупки, изменивших заявки (при их наличии), а также суть таких изменений;
- и) краткое описание указанного в заявке предмета закупки;
- к) цена договора (или иное указание на общую стоимость предложения участника упрощенной закупки);
- л) иные условия, содержащиеся в заявке;

м) иные сведения, если их указание в протоколе предусмотрено настоящим Положением.

15.6.6. Протокол вскрытия конвертов оформляется и подписывается членами конкурсной комиссии.

15.6.7. Протокол вскрытия конвертов должен быть размещен организатором закупки в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания.

15.6.8. В случае проведения процедуры закупки в электронной форме вместо вскрытия конвертов с поступившими заявками оператором электронной площадки производится открытие заказчику доступа к заявкам через функционал электронной площадки, о чем составляется протокол открытия доступа к заявкам в соответствии с пунктом 15.6.5. настоящего Положения.

### **15.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в упрощенной закупке:**

15.7.1. В случае выявления в ходе рассмотрения и (или) оценки и сопоставления заявок ошибок в числовых значениях, указанных в заявках, при исправлении таких ошибок применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество единиц поставляемой продукции итоговой цене, указанной в заявке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке. Исправление иных ошибок не допускается.

15.7.2. При внесении в заявки исправлений в соответствии с пунктом 15.7.1. настоящего Положения не должны создаваться преимущественные условия участнику упрощенной закупки или нескольким участникам конкурса.

15.7.3. Решение конкурсной комиссии о внесении исправлений в заявку в соответствии с пунктом 15.7.1. настоящего Положения отражается в протоколе заседания закупочной комиссии, который размещается в единой информационной системе в течение рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

### **15.8. Рассмотрение заявок на участие в упрощенной закупке**

15.8.1. Закупочная комиссия рассматривает представленные заявки на соответствие требованиям, установленным документацией. Цель данной стадии – допуск к участию в упрощенной закупке заявок, отвечающих требованиям документации, поданных участниками, отвечающими требованиям документации, при несоответствии требованиям документации такая заявка отклоняется.

15.8.2. Рассмотрение заявок осуществляется не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов/ открытия доступа к заявкам или иной указанный в извещении и документации срок.

15.8.3. В рамках рассмотрения заявок проводится проверка:

а) состава, содержания и оформления заявок на соответствие требованиям документации;

б) достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки;

в) участника конкурса на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке;

- г) предлагаемой продукции и договорных условий на соответствие требованиям документации;
- д) соответствия цены заявки, установленной в документации, начальной (максимальной) цене, если она устанавливалась;
- е) наличия, соответствия размера, формы, условий и порядка предоставления обеспечения заявки требованиям документации, если таковые устанавливались;
- ж) наличия сведений о поставщике в реестрах недобросовестных поставщиков.

15.8.4. По итогам рассмотрения заявок закупочная комиссия в отношении каждого участника упрощенной закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в закупке либо об отказе в допуске по следующим основаниям:

а) несоответствие заявки по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок), содержанию и оформлению, а также если заявка не прошита (если закупка проводится в бумажной форме);

б) представление участником в составе заявки недостоверных сведений и/или документов;

в) несоответствие участника требованиям документации;

г) несоответствие продукции и (или) договорных условий, указанных в заявке на участие в упрощенной закупке, требованиям документации;

д) отсутствие в составе заявки документа (в случае проведения процедуры закупки в бумажной форме), подтверждающего представление установленного документацией о закупке обеспечения заявки; несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки требованиям документации;

е) установление факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что ранее поданные заявки таким участником закупки не были отозваны; все заявки на участие в упрощенной закупке такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

15.8.5. Отказ в допуске к участию в упрощенной закупке по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 15.8.4 настоящего Положения, не допускается.

15.8.6. Закупочная комиссия ведет протокол рассмотрения заявок, который должен содержать следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных на участие в упрощенной закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в) результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:

– количества заявок, которые отклонены;

– оснований отклонения каждой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

г) наименование и реквизиты упрощенной закупки;

д) поименный состав членов закупочной комиссии, присутствующих на процедуре рассмотрения заявок;

е) перечень участников упрощенной закупки, подавших заявки, из протокола вскрытия конвертов;

ж) решение о допуске участника упрощенной закупки либо об отказе в допуске к участию в закупке;

з) решение каждого члена закупочной комиссии, принявшего участие в рассмотрении заявок;

и) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

к) если по результатам рассмотрения заявок только один участник упрощенной закупки (в том числе участник упрощенной закупки, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям упрощенной закупки – информация о признании упрощенной закупки несостоявшимся по основаниям, предусмотренным в подпункте «а» пункта 10.2.1 и (или) подпункте «б» пункта 10.2.2 настоящего Положения, а также рекомендации заказчику по дальнейшим действиям;

л) если по результатам рассмотрения заявок ни один из участников упрощенной закупки и (или) поданные ими заявки не были признаны соответствующими условиям упрощенной закупки – информация о признании упрощенной закупки несостоявшимся по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 10.2.2 настоящего Положения;

м) если по результатам рассмотрения заявок допущено два и более участников упрощенной закупки и закупка предусматривает этап переторжки – решение о времени и месте проведения переторжки;

н) иные сведения, если их указание в протоколе предусмотрено настоящим Положением.

15.8.7. Протокол рассмотрения заявок оформляется и подписывается членами закупочной комиссии на заседании комиссии.

15.8.8. Протокол рассмотрения заявок размещается в единой информационной системе не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его подписания.

### **15.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в упрощенной закупке**

15.9.1. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки допущенных участников упрощенной закупки. Цель данной стадии – присвоение каждой заявке рейтинга в соответствии с предусмотренными документацией оценочными критериями и порядком оценки.

15.9.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок или иной указанный в извещении и документации срок.

15.9.3. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки и в порядке, которые установлены документацией, с учетом требований подраздела 8.6 настоящего Положения.

15.9.4. Если участником упрощенной закупки не представлены документы или сведения, указанные в документации о закупке, участник упрощенной закупки получает по этому критерию ноль баллов.

15.9.5. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол), в котором должны содержаться следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных на участие в упрощенной закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

г) результаты оценки заявок, окончательных предложений с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой заявке, каждому окончательному предложению значения по предусмотренным документацией критериям оценки заявок;

д) наименование и реквизиты упрощенной закупки;

е) поименный состав членов закупочной комиссии, присутствующих на процедуре оценки и сопоставления заявок;

ж) объем, начальная (максимальная) цена договора (цена лота), срок исполнения обязательств по договору;

з) перечень допущенных участников упрощенной закупки из протокола рассмотрения заявок;

и) результаты переторжки (если проводилась);

к) порядковые номера заявок, окончательных предложений участников закупки по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая ценовые предложения и (или) дополнительные ценовые предложения участников закупки. Заявке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, окончательному предложению, которые поступили раньше других заявок, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

л) решение каждого члена закупочной комиссии, принявшего участие в оценке и сопоставлении заявок;

м) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор, а также ИНН и цена его заявки;

н) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

15.9.6. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания.

### **15.10. Заключение договора по результатам упрощенной закупки**

15.10.1. После определения победителя упрощенной закупки с ним заключается договор в порядке, установленном в разделе 17 настоящего Положения.

15.10.2. В случае уклонения победителя упрощенной закупки от заключения договора заказчик вправе:

а) заключить договор с участником закупки, занявшим в ранжировании второе место, и далее с участниками закупки, занявшими третье и следующие места (если соответствующее ранжирование проводилось и было предусмотрено документацией о закупке);

б) провести повторную процедуру закупки;

в) отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

### **15.11. Отстранение участника упрощенной закупки**

15.11.1. На любом этапе проведения упрощенной закупки вплоть до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить участника упрощенной закупки от участия в закупке в случае:



- а) обнаружения в заявке недостоверных сведений;
- б) подкрепленного документами факта давления участником упрощенной закупки на члена комиссии, эксперта, организатора или заказчика.

15.11.2. Решение об отстранении участника упрощенной закупки принимается на заседании закупочной комиссии.

15.11.3. Закупочная комиссия ведет протокол отстранения участника упрощенной закупки, в котором должны содержаться следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) количество поданных на участие в упрощенной закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- в) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- г) наименование и реквизиты упрощенной закупки;
- д) поименный состав членов закупочной комиссии, присутствующих на процедуре отстранения участника упрощенной закупки;
- е) обстоятельства, являющиеся основанием для отстранения участника, с обязательной ссылкой на требования настоящего Положения;
- ж) решение каждого члена закупочной комиссии, принявшего участие в процедуре отстранения участника упрощенной закупки;
- з) наименование, ИНН, местонахождение и фактический адрес участника, в отношении которого закупочной комиссией принято решение об отстранении;
- и) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

15.11.4. Протокол отстранения участника упрощенной закупки подписывается членами закупочной комиссии на заседании комиссии и размещается в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания.

## РАЗДЕЛ 16: ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ). НЕКОНКУРЕНТНЫЙ СПОСОБ ЗАКУПКИ.

16.1. Общие положения. При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), организатором закупки в Единой Информационной Системе (ЕИС) размещается извещение о закупке, протокол комиссии о закупке у единственного поставщика, проект договора (при закупке, превышающей 500 000 (пятьсот тысяч) рублей).

Извещение о закупке у единственного поставщика носит уведомительный характер и не предполагают при его размещении в Единой Информационной Системе (ЕИС) и (или) на официальном сайте заказчика со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

Закупка у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться в следующих случаях:

16.1.1. Закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. Данные закупки проводятся без согласования с Комиссией и не требуют формирования документов (извещения, протокола, проекта договора), а также не требует размещения в ЕИС информации о таких закупках;

16.1.2. Закупка у единственного поставщика вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или непреодолимой силы осуществляются только в случае, если возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо. Под чрезвычайными обстоятельствами понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

При этом, если невозможно получение своевременного согласования Комиссии, лицо, имеющее право подписи договора, самостоятельно принимает решение о проведении закупки данным способом, которое затем оформляется отдельным документом и размещается в единой информационной системе вместе с извещением и проектом договора.

16.1.3. Закупка у единственного поставщика в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки;

Закупка у единственного поставщика в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки или допуском к участию в закупке только одного участника могут осуществляться только в случае, если указанная единственная заявка и подавший ее участник признаны соответствующими всем требованиям закупочной документации.

Такая закупка проводится по решению Комиссии и на условиях, указанных в заявке участника, поступившей в результате проведения процедуры, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии;

16.1.4. Закупка у единственного поставщика в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены могут осуществляться только в случае, если:

а) по мнению Инициатора закупки, проведение новых процедур закупок не приведет к заключению договора в связи с отсутствием конкуренции на рынке;

б) если отсутствует время для проведения новых конкурентных процедур закупок.

Такая закупка проводится по решению Комиссии и на условиях, указанных в документации о проведении процедуры закупки и фиксируется в протоколе заседания Комиссии и размещается в единой информационной системе;

16.1.5. Закупка у единственного поставщика, обладающего уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции осуществляются в случаях, если данный поставщик обладает рядом исключительных факторов, включая, по крайней мере, один из следующих:

- наличие НОУ-ХАУ, НИОКР, иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию продукции;

- наличие уникальных разработок, технологий или навыков, которые недоступны конкурентам;

- наличие квалифицированного персонала, который достаточно сложно найти на рынке и на подготовку которого требуется значительное время.

Решение о такой закупке оформляется протоколом и размещается в единой информационной системе вместе с извещением и проектом договора;

16.1.6. Закупка у единственного поставщика может осуществляться, если только одно лицо способно выполнить договор, в том числе в случаях:

а) товары, работы, услуги производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, либо имеется документ об официальном дилерстве на территории Российской Федерации или Тюменской области, данные обстоятельства должны быть подтверждены соответствующими документами;

б) поставщик занимает на рынке монопольное положение;

в) поставщик является единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

г) поставщик или его единственный официальный дилер осуществляет поставку запасных частей, гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), приобретенных ранее товаров заказчиком и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

д) осуществляется закупка услуг, которые могут быть оказаны только органами государственной власти, государственными учреждениями или государственными предприятиями, или их подведомственными учреждениями, уполномоченные оказывать такие услуги;

е) осуществляется закупка услуг, отнесенных к сфере деятельности субъектов естественных монополий, у таких субъектов, по ценам и условиям, определяемым согласно государственному регулированию тарифов (услуги железных дорог, транспортировка газа, государственная поверка средств измерения и т.п.).

Решение о такой закупке оформляется протоколом и размещается в единой информационной системе вместе с извещением и проектом договора;

16.1.7. Закупка финансовых услуг (предоставление кредита, банковской гарантии, лизинг, расчетно-кассовое обслуживание, размещение денежных средств в депозиты, заключение договоров о предоставлении кредитной линии, совершение операций с иностранной валютой).

Закупка производится по решению Комиссии на условиях учета результатов мониторинга цен соответствующего рынка и результатов переговоров с поставщиками, исполнителями. По таким закупкам заказчик вправе не размещать информацию в ЕИС, за исключением услуг лизинга. Решение о закупке товаров в лизинг оформляется протоколом комиссии и размещается в ЕИС вместе с извещением и проектом договора.

16.1.8. Закупка услуг водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

Решение о такой закупке оформляется протоколом и размещается в единой информационной системе вместе с извещением и проектом договора.

16.1.9. Приобретение материальных носителей, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу.

Такие закупки проводятся по решению Комиссии на условиях учета результатов мониторинга цен соответствующего рынка и результатов переговоров с поставщиком (исполнителем). Решение Комиссии оформляется протоколом и

размещается в единой информационной системе вместе с извещением и проектом договора.

16.1.10. Приобретение услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

Такие закупки проводятся по решению Комиссии на условиях учета результатов мониторинга цен соответствующего рынка и результатов переговоров с поставщиком (исполнителем). Решение Комиссии оформляется протоколом и размещается в единой информационной системе вместе с извещением и проектом договора.

16.1.11. Приобретение услуг по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение), приобретение услуг по участию работников Общества в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах.

Такие закупки проводятся по решению Комиссии на условиях учета результатов мониторинга цен соответствующего рынка и результатов переговоров с поставщиком (исполнителем). Решение Комиссии оформляется протоколом и размещается в единой информационной системе вместе с извещением и проектом договора.

16.1.12. В случае, когда заказчик является генподрядчиком (субподрядчиком, поставщиком, исполнителем) по государственным/муниципальным контрактам, иным договорам подряда, прочим договорам, срок выполнения по которым связан с сезонными работами (с 15 апреля по 15 октября – весенне-летний сезон с 16 октября по 14 апреля зимний сезон), то заказчик имеет право заключать договоры на выполнение работ, оказание услуг и поставку товара с единственным подрядчиком (поставщиком, исполнителем) в рамках исполнения вышеуказанных обязательств заказчика.

Данная закупка проводится по решению Комиссии, указанное решение фиксируется в протоколе, размещается в единой информационной системе вместе с извещением и проектом договора.

16.1.13. В случае расторжения договора в связи с неисполнением и ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

Данная закупка проводится по решению Комиссии, указанное решение фиксируется в протоколе, размещается в единой информационной системе вместе с извещением и проектом договора.

16.1.14. В случае если единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) определен решениями органов государственной власти, указанное решение фиксируется в протоколе, размещается в единой информационной системе вместе с извещением и проектом договора;

16.1.15. В случае если осуществляется закупка услуг по гарантийному, постгарантийному и текущему обслуживанию машин и оборудования, автотранспортных средств заказчика для обеспечения бесперебойной административно-хозяйственной деятельности, а также исполнения договорных обязательств заказчика, в том числе с учетом приобретаемых материалов, запасных частей, используемых при оказании данных услуг;

Данная закупка проводится по решению Комиссии, указанное решение фиксируется в протоколе, размещается в единой информационной системе вместе с извещением и проектом договора.

16.1.16. В случае если осуществляется закупка услуг связи, включая междугороднюю, международную и услуги по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

Данная закупка проводится по решению Комиссии, указанное решение фиксируется в протоколе, размещается в единой информационной системе вместе с извещением и проектом договора.

16.1.17. В случае если осуществляется закупка услуг по вывозу твердых бытовых отходов (ТБО), твердых коммунальных отходов (ТКО), жидких бытовых отходов (ЖБО), или иных отходов, подлежащих утилизации или захоронению, строительного и прочего мусора;

Данная закупка проводится по решению Комиссии, указанное решение фиксируется в протоколе, размещается в единой информационной системе вместе с извещением и проектом договора.

16.1.18. В случае если осуществляется закупка услуг по обслуживанию инженерных систем, вентиляционных систем, систем видеонаблюдения, пожаротушения, охранных систем, локальных вычислительных сетей и систем хранения данных Заказчика;

Данная закупка проводится по решению Комиссии, указанное решение фиксируется в протоколе, размещается в единой информационной системе вместе с извещением и проектом договора.

16.1.19. В случае если осуществляется приобретение печатных и электронных изданий, произведений литературы и искусства определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям;

Данная закупка проводится по решению Комиссии, указанное решение фиксируется в протоколе, размещается в единой информационной системе вместе с извещением и проектом договора.

16.1.20. В случае если осуществляется приобретение услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

Данная закупка проводится по решению Комиссии, указанное решение фиксируется в протоколе, размещается в единой информационной системе вместе с извещением и проектом договора.

16.1.21. В случае если осуществляется приобретение услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных, спортивных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок;

Данная закупка проводится по решению Комиссии, указанное решение фиксируется в протоколе, размещается в единой информационной системе вместе с извещением и проектом договора.

16.1.22. В случае если осуществляется оплата государственной пошлины и иных обязательных платежей;

Данная закупка проводится по решению Комиссии, указанное решение фиксируется в протоколе, размещается в единой информационной системе вместе с извещением и проектом договора.

16.1.23. При осуществлении закупки с целью приобретение/аренды объектов недвижимости, а также нежилого недвижимого имущества, принадлежащего собственнику и аренды имущества;

Данная закупка проводится по решению Комиссии, указанное решение фиксируется в протоколе, размещается в единой информационной системе вместе с извещением и проектом договора.

16.1.24. При закупке услуг по организации подключения и передачи данных с автотранспортных средств, задействованных в административной и образовательной деятельности Заказчика, в Федеральную навигационно-информационную систему, а также региональную и городскую навигационно-информационную систему Тюменской области (с учетом приобретения и установки навигационного оборудования, оплаты абонентской платы и прочих сопутствующих расходов);

Данная закупка проводится по решению Комиссии, указанное решение фиксируется в протоколе, размещается в единой информационной системе вместе с извещением и проектом договора.

16.1.25. В случае если осуществляется закупка рекламных услуг;

Данная закупка проводится по решению Комиссии, указанное решение фиксируется в протоколе, размещается в единой информационной системе вместе с извещением и проектом договора.

16.1.26. Заключается гражданско-правовой договор о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, заключение договора аренды с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

Данная закупка проводится по решению Комиссии, указанное решение фиксируется в протоколе, размещается в единой информационной системе вместе с извещением и проектом договора.

16.1.27. Осуществляется закупка услуг по размещению в печатных и электронных средствах массовой информации (СМИ) статей и объявлений;

Данная закупка проводится по решению Комиссии, указанное решение фиксируется в протоколе, размещается в единой информационной системе вместе с извещением и проектом договора.

16.1.28. Осуществляется закупка услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

Данная закупка проводится по решению Комиссии, указанное решение фиксируется в протоколе, размещается в единой информационной системе вместе с извещением и проектом договора.

16.1.29. Заключение договора купли-продажи, аренды, лизинга или безвозмездного (возмездного) пользования, (в том числе сервитут) объектами движимого или недвижимого имущества, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками или оборудования для нужд Заказчика;

Данная закупка проводится по решению Комиссии, указанное решение фиксируется в протоколе, размещается в единой информационной системе вместе с извещением и проектом договора. Кроме закупок в отношении недвижимого имущества, информацию о таких закупках заказчик вправе не размещать в ЕИС.

16.1.30. В случае поступления целевых финансовых средств на счета Заказчика для осуществления закупки товаров, работ, услуг после 15 ноября текущего финансового года (за исключением субсидий из бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений).

Данная закупка проводится по решению Комиссии, указанное решение фиксируется в протоколе, размещается в единой информационной системе вместе с извещением и проектом договора.

16.1.31. Закупка у единственного поставщика нефтепродуктов (дизельное топливо, бензин, битум) для технологических нужд Заказчика в рамках выполнения обязательств по государственным/муниципальным контрактам, договорам подряда или иным договорам.

Данная закупка проводится по решению Комиссии, указанное решение фиксируется в протоколе, размещается в единой информационной системе вместе с извещением и проектом договора.

## РАЗДЕЛ 17. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

### 17.1. Общие положения.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольным органом по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Заключение договора по итогам неконкурентной закупочной процедуры осуществляется в порядке и сроки, установленные внутренними документами АО «ТОДЭП».

Договор по итогам закупок может быть заключен как в бумажной, так и в электронной форме. Порядок заключения договора указывается заказчиком в документации о проведении конкурентной закупки или в извещении о проведении запроса котировок.

Договор по итогам конкурентных закупок, проводимых только среди субъектов малого и среднего предпринимательства, заключается в порядке и форме,

установленной действующим законодательством Российской Федерации и разделом 22 настоящего Положения.

17.1.1. В случае отказа победителя закупочной процедуры от подписания договора заказчик вправе потребовать подписания договора от участника закупки, занявшего в ранжировании второе место, затем – третье место и т. д., если данное условие предусмотрено в документации о закупке; при отсутствии такого условия заказчик не вправе требовать заключения договора от указанных участников закупки.

17.1.2. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в связи с условиями заключаемого договора для его заключения необходимо одобрение коллегиальным органом управления заказчика, договор заключается только после такого одобрения независимо от сроков его получения, но не позднее 30 (тридцати) дней со дня размещения протокола подведения итогов или признания процедуры закупки несостоявшейся в единой информационной системе.

17.1.3. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и поручениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, такой договор заключается после выполнения предписанных мероприятий.

17.1.4. В целях оптимизации документооборота, если по результатам проведенных закупочных процедур по двум и более лотам (закупкам) заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех лотов (закупок). При заключении такого договора все условия, определенные по результатам закупочной процедуры в рамках каждого лота (каждой закупки), должны оставаться неизменными.

17.1.5. Если лицензия или свидетельство (аккредитация) о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг закончило свое действие с момента окончания срока подачи заявок до момента определения победителя закупки и участник закупки представил в составе заявки указанные документы, договор с таким лицом заключается после представления им лицензии или свидетельства (аккредитации) о допуске, полученного в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом такой документ должен быть представлен в течение установленного для подписания договора срока.

## **17.2. Лицо, с которым заключается договор.**

Лицом, с которым заключается договор по результатам закупки, является:

- а) победитель закупки;
- б) участник закупки, занявший в ранжировании второе место, если победитель закупки уклонился от заключения договора, и далее участники закупки, занявшие третье и следующие места (если соответствующее ранжирование проводилось и было предусмотрено документацией о закупке);
- в) единственный участник закупки, допущенный закупочной комиссией к участию в закупочной процедуре;
- г) лицо, с которым заключается договор как с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

## **17.3. Условия заключаемого договора.**

Условия заключаемого договора определяются путем:



а) объединения проекта договора (условий договора), входящего в состав документации о конкурентной закупке (а в случае проведения запроса котировок – в извещение о закупке), и заявки лица, признанного победителем конкурентной закупки;

б) объединения проекта договора (условий договора), входящего в состав документации о конкурентной закупке (а в случае проведения запроса котировок – в извещение о закупке), и заявки единственного участника закупки – в случае заключения договора с единственным участником несостоявшейся конкурентной закупочной процедуры;

в) объединения проекта договора (условий договора), входящего в состав документации о закупке (а в случае проведения запроса котировок – в извещение о закупке), с указанной в конкурентной закупке начальной (максимальной) ценой договора или более низкой ценой и иными предложениями или условиями согласно нормам настоящего Положения – в случае заключения договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры закупки;

г) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

д) проведения переговоров с лицом, с которым заключается договор.

#### **17.4. Права АО «ТОДЭП» при заключении договора**

17.4.1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам конкурентной закупочной процедуры, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

17.4.2. Допускается отказ заказчика от заключения договора в случае:

а) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

б) представления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, в квалификационной заявке;

в) если договор, заключаемый по итогам любой закупочной процедуры (в том числе закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), мелкой закупки), является для какой-либо из сторон крупной сделкой и (или) сделкой с заинтересованностью и одобрение такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) непредставления лицензий или свидетельств (аккредитаций) о допуске согласно пункту 17.1.5 настоящего Положения;

д) наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ;

е) наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ;

ж) по соглашению сторон, в связи с обстоятельствами непреодолимой силы или в случае изменения потребностей заказчика;

з) в иных случаях, указанных в документации о закупке или в извещении о проведении запроса котировок.

17.4.3. В случае отказа от заключения договора по основаниям, указанным в подпунктах «а» – «е» пункта 17.4.2 настоящего Положения, заказчик

вправе заключить договор с участником закупки, занявшим в ранжировании второе место, и далее с участниками закупки, занявшими третье и следующие места (если соответствующее ранжирование проводилось и было предусмотрено документацией о закупке).

#### **17.5. Последствия уклонения участника закупки от заключения договора**

17.5.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в извещении и (или) документации о закупке:

а) непредоставление обеспечения исполнения обязательств по договору в соответствии с установленными в документации о закупке условиями до подписания договора, кроме случая предоставления такого обеспечения после подписания договора;

б) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника закупки.

17.5.2. Факт уклонения победителя закупки от заключения договора подтверждается соответствующим документом (заявлением победителя в закупочную комиссию, письмом победителя об отказе заключить договор, соответствующим протоколом закупочной комиссии, уведомлением инициатора закупки, направленным в закупочную комиссию, об отказе победителя от заключения договора и т. п.), который прикладывается к протоколу об уклонении участника закупки от заключения договора, к материалам по закупке для обоснования решения закупочной комиссии.

17.5.3. Если документацией о закупке было предусмотрено предоставление обеспечения заявки, то в случае уклонения лица, с которым заключается договор, от его заключения обеспечение заявки такому лицу не возвращается.

17.5.4. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания договора заказчик вправе:

а) обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

б) заключить договор с участником закупки, занявшим в ранжировании второе место, и далее с участниками закупки, занявшими третье и следующие места (если соответствующее ранжирование проводилось и было предусмотрено документацией о закупке);

в) направить документы в соответствующий государственный орган для включения сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков.

## **РАЗДЕЛ 18. ИСПОЛНЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

### **18.1. Исполнение договора**

18.1.1. Контроль за исполнением обязательств по заключенным договорам на основании внутренних локальных актов АО «ТОДЭП» осуществляет Инициатор закупки и/или ответственные лица АО «ТОДЭП».

18.1.2. Контроль за исполнением договорных обязательств предусматривает:

а) проверку качества (осуществляется ответственными лицами по месту поставки товара, оказания услуг, выполнения работ на основании локальных актов АО «ТОДЭП») и своевременности исполнения сторонами обязательств по договорам, в том числе контроль за соблюдением сроков поставки продукции и представлением документов для проведения взаиморасчетов по договорам;

б) подготовку писем, уведомлений и других документов к договорам, включая подготовку соответствующих документов в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения поставщиками обязательств, предусмотренных договорами.

18.1.3. Персональную ответственность за надлежащий учет исполнения поставщиком обязательств по договору несет Инициатор закупки.

18.1.4. Персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение АО «ТОДЭП» обязательств по договорам на основании внутренних локальных актов АО «ТОДЭП» несет Инициатор закупки и/или ответственные лица АО «ТОДЭП».

## **18.2. Изменение договора и заключение дополнительных соглашений к нему**

18.2.1. Заказчик вправе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, заключать дополнительные соглашения к договору по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договором:

а) для увеличения или уменьшения объемов продукции не более чем на 50%, а также цены договора, но без увеличения единичных цен (расценок);

б) для увеличения объемов продукции с увеличением цены договора, но без изменения единичных расценок, если по итогам конкурентной процедуры закупки образовалась экономия денежных средств, равная разнице между начальной (максимальной) ценой договора закупки и ценой заключенного договора;

в) для изменения качества продукции на равноценное или лучшее;

г) для изменения сроков исполнения обязательств по договору в случае наличия форс-мажорных обстоятельств или просрочки исполнения заказчиком своих обязательств по заключенному договору;

д) в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, документацией о закупке (а в случае проведения запроса котировок – извещением о закупке) и/или договором;

2) если изменяемые условия не были указаны в документации о закупке (а в случае проведения запроса котировок в извещении о закупке), не влияют на увеличение стоимости, увеличение срока, ухудшение качества результата по договору и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

3) в случае изменения сроков исполнения договора, в части поставки дополнительного объема приобретаемой продукции по решению заказчика;

4) если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

5) если в ходе исполнения договора меняются регулируемые государством цены и (или) тарифы на продукцию, поставляемую в рамках договора.

18.2.2. Не допускается перемена стороны по договору, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, и иных случаев, указанных в настоящем Положении.

18.2.2.1. Допускается в порядке, предусмотренном договором или отдельным соглашением сторон по договору, уступка денежного требования (факторинг) при исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных АО «ТОДЭП» с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам осуществления закупок, в том числе торгов, согласно положениям гражданского законодательства Российской Федерации.

18.2.3. Не допускается изменение предмета договора в процессе его исполнения.

### **18.3. Расторжение договора**

Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации и договором.

18.3.1. Договор, может быть, расторгнут заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено договором, в следующих случаях:

1) по договору на поставку товаров:

- поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный заказчиком разумный срок;

- поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление заказчика, в установленный заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

- неоднократного (два и более раза в течение срока поставки товара) или существенного (более десяти дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2) по договору на выполнение работ:

- если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

- если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

- неоднократного (два и более раза в течение срока выполнения работ по договору) или существенного (более десяти дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

3) по договору на оказание услуг:

- если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

- если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

- неоднократного (два и более раза в течение срока оказания услуг по договору) или существенного (более десяти дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящей статьей меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

18.3.2. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) не соответствует установленным в закупочной документации требованиям к участникам процедур закупок, либо представил недостоверные сведения о требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки (в случае если в процессе проведения закупки невозможно было определить достоверность сведений в поданной заявке).

18.3.3. При расторжении договора в одностороннем порядке заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.

18.3.4. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении, либо не определен соглашением сторон или договором.

18.3.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

## РАЗДЕЛ 19. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О ЗАКУПКАХ.

### **19.1. Отчетность об исполнении плана закупки**

19.1.1. Отчетность об исполнении плана закупки и проведенных процедурах закупок ведется в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами заказчика.

19.1.2. В отчете о проведении процедуры закупки не должны содержаться сведения, составляющие государственную тайну.

## РАЗДЕЛ 20. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В СФЕРЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### **20.1. Требования к хранению документов о проведении закупок**

20.1.1. Организатор закупки передает на хранение отчетность о закупке, документацию о закупке, заявки, иные документы, относящиеся в соответствии с внутренними документами АО «ТОДЭП» к документации о закупке.

20.1.2. Хранение документов, указанных в пункте 20.1.1 настоящего Положения, обеспечивает структурное подразделение АО «ТОДЭП», ответственное за ведение делопроизводства.

20.1.3. Аудиозаписи заседаний закупочной комиссии (в случаях, предусмотренных настоящим Положением) хранятся в электронной форме в распространенных форматах записи аудиоданных на цифровых носителях заказчика.

## **20.2. Сроки хранения документов, относящихся к закупочной деятельности**

Сроки хранения отчетности о закупках определяются в соответствии с номенклатурой дел АО «ТОДЭП», утвержденной Генеральным директором АО «ТОДЭП».

Протоколы, составляемые в ходе осуществления и по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком три года.

## **РАЗДЕЛ 21. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ**

21.1. Заказчик направляет сведения о недобросовестных участниках закупки в федеральный орган государственной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **РАЗДЕЛ 22. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И САМОЗАНЯТЫХ**

Настоящий раздел устанавливает особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352 в закупках АО «ТОДЭП».

22.1. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации, заказчик осуществляет закупку продукции исключительно у субъектов малого и среднего предпринимательства.

22.2. Заказчик в соответствии с пунктами 8 и 9 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», обязан утвердить перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, включающий наименование продукции и соответствующий

код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ)) (далее – перечень продукции).

Перечень продукции составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2).

Перечень продукции утверждается Генеральным директором АО «ТОДЭП» или уполномоченным им лицом.

22.3. Перечень продукции размещается в единой информационной системе, а также может быть размещен на сайте заказчика.

22.4. В случае если начальная (максимальная) цена договора/цена лота на поставку продукции не превышает установленного Правительством Российской Федерации размера, при котором заказчик обязан осуществить закупки продукции у субъектов малого и среднего предпринимательства, и указанная продукция включена в перечень продукции, заказчик обязан осуществить закупку такой продукции у субъектов малого и среднего предпринимательства.

22.5. В случае если начальная (максимальная) цена договора/цена лота на поставку продукции соответствует установленному Правительством Российской Федерации размеру, при котором заказчик вправе осуществить закупки продукции у субъектов малого и среднего предпринимательства, и указанная продукция включена в перечень продукции, заказчик вправе осуществить закупки такой продукции у субъектов малого и среднего предпринимательства.

22.6. При осуществлении закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с подразделом 22.4 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. При осуществлении закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с подразделом 22.5 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

22.7. В случае если закупка проводится только с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) заказчиком установлено требование о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, такие участники закупки и привлекаемые субпоставщики (субподрядчики, соисполнители) заказчик проверяет принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства на наличие сведений в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию об участнике закупки, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке такого участника.

22.8. При осуществлении закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, и закупок, в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе

от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в следующих случаях:

а) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субпоставщике (субподрядчике, соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

22.9. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства проверяются заказчиком самостоятельно.

22.10. При осуществлении закупки, участниками которой являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчик вправе проверить принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства участников закупки.

При заключении договора с участником такой закупки заказчик осуществляет проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в случае, если требование, указанное в абзаце первом настоящего подраздела, не было установлено.

22.11. В случае если закупка проводится только с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и в документации о закупке установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом заказчик предоставляет участникам закупки право выбора способа обеспечения заявки между банковской гарантией, денежным обеспечением, иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

22.12. В случае если закупка проводится только с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и в документации о закупке установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, денежные средства, внесенные участником – субъектом малого или среднего предпринимательства в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в соответствии с подразделом 22.11 настоящего Положения на счет, указанный в документации о закупке, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участников закупки, заявкам которых присвоены первый и второй номера, в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участникам закупки, заявкам которых присвоены первый и второй номера, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора либо с даты принятия заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

22.13. В случае если закупка проводится только с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и в документации о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;



б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

22.14. В случае если закупка проводится только с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и в документации о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, такое обеспечение предоставляется участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

22.15. Срок заключения договора при осуществлении закупки только у субъектов малого и среднего предпринимательства должен составлять не более 20 (двадцати) дней с даты подведения итогов такой закупки, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке.

В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня соответственно одобрения договора органом управления заказчика, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

22.16. В случае если закупка проводится только с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, максимальный срок оплаты поставленной продукции по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора), а для договоров, предусматривающих отложенный платеж в качестве обеспечения обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя), максимальный срок оплаты по договору составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента исполнения обязательств, обеспеченных отложенным платежом.

21.17. При проведении закупки только с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случае если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого или среднего предпринимательства, не соответствует требованиям документации о закупке;

г) заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

22.18. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов малого и среднего предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем,

подрядчиком), заключившим договор с заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – программа партнерства), соответствующих следующим требованиям:

а) исполнение субъектом малого или среднего предпринимательства не менее двух договоров, заключенных с заказчиком по результатам закупок, без взыскания с субъекта малого или среднего предпринимательства неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

б) прохождение субъектом малого или среднего предпринимательства установленных заказчиком в соответствии с настоящим Положением процедур определения соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, предъявляемым к поставщикам. При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которые могут стать участниками программы партнерства.

22.19. В случае утверждения заказчиком программы партнерства такая программа, а также требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в такой программе, размещаются на официальном сайте заказчика.

22.20. В случае если закупка проводится только с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, при заключении договора с субъектом малого или среднего предпринимательства – участником программы партнерства заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30% суммы договора.

22.21. В случае если договор по результатам закупки, осуществляемой только с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным Постановлением № 1352.

22.22. При осуществлении закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, и закупок, в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, заказчик не вправе требовать от субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками такой закупки, документы и сведения, подтверждающие принадлежность участника к субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, заказчик самостоятельно проверяет наличие сведений о таком участнике в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства

**22.23. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

22.23.1. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

22.23.2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн рублей.

22.23.3. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – конкурс среди субъектов МСП), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе среди субъектов МСП заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса среди субъектов МСП, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса среди субъектов МСП, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса среди субъектов МСП, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса среди субъектов МСП заявок на участие в таком конкурсе, содержащих

окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса среди субъектов МСП;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений (проведение переторжки) участников конкурса среди субъектов МСП о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

22.23.4. При включении в конкурс среди субъектов МСП этапов, указанных в пункте 22.23.3 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 22.23.3 настоящего Положения. Каждый этап конкурса среди субъектов МСП может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс среди субъектов МСП этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 22.23.3 настоящего Положения;

3) в извещении о проведении конкурса среди субъектов МСП должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса среди субъектов МСП составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса среди субъектов МСП не составляется. По окончании последнего этапа конкурса среди субъектов МСП, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс среди субъектов МСП включает этапы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 22.23.3 настоящего Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса среди субъектов МСП и уточненную документацию о закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса среди субъектов МСП не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса среди субъектов МСП представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 22.23.2 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса среди субъектов МСП. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса среди субъектов МСП и документацию о закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных

этапов конкурса среди субъектов МСП. При этом участники конкурса среди субъектов МСП не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса среди субъектов МСП содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 22.23.3 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса среди субъектов МСП, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса среди субъектов МСП и документации о закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса среди субъектов МСП, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса среди субъектов МСП, предусмотренного подпунктами 1 и 2 пункта 22.23.3 настоящего Положения, любой участник конкурса среди субъектов МСП вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе среди субъектов МСП. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса среди субъектов МСП окончательного предложения;

8) участник конкурса среди субъектов МСП подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса среди субъектов МСП (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса среди субъектов МСП и документации о закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс среди субъектов МСП включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 22.23.3 настоящего Положения:

а) ко всем участникам конкурса среди субъектов МСП предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке;

б) заявки на участие в конкурсе среди субъектов МСП должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса среди субъектов МСП единым квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;

в) заявки участников конкурса среди субъектов МСП, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс среди субъектов МСП включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 22.23.3 настоящего Положения:

а) участники конкурса среди субъектов МСП должны быть проинформированы о наименьшем из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса среди субъектов МСП подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе среди субъектов МСП либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса среди субъектов МСП не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При

этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

22.23.5. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – аукцион среди субъектов МСП), может включать этап проведения квалификационного отбора участников аукциона среди субъектов МСП. При этом должны соблюдаться следующие правила:

- 1) в извещении о проведении аукциона среди субъектов МСП должны быть установлены сроки проведения такого этапа;
- 2) ко всем участникам аукциона среди субъектов МСП предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;
- 3) заявки на участие в аукционе среди субъектов МСП должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона среди субъектов МСП квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;
- 4) заявки участников аукциона среди субъектов МСП, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

22.23.6. Порядок подачи участниками аукциона среди субъектов МСП предложений о цене договора устанавливается с учетом следующих требований:

- 1) «шаг аукциона» составляет от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены договора;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
- 3) участник аукциона среди субъектов МСП не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 4) участник аукциона среди субъектов МСП не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- 5) участник аукциона среди субъектов МСП не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

22.23.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – запрос котировок среди субъектов МСП), должна содержать:

- 1) предложение участника запроса котировок среди субъектов МСП о цене договора;
- 2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок среди субъектов МСП:
  - а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок среди субъектов МСП, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае если осуществляется закупка работ или услуг), или

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок среди субъектов МСП и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок среди субъектов МСП, или

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок среди субъектов МСП и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае если участник запроса котировок среди субъектов МСП предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок среди субъектов МСП.

22.23.8. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – запрос предложений среди субъектов МСП), может включать этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений среди субъектов МСП. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений среди субъектов МСП должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений среди субъектов МСП предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений среди субъектов МСП должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений среди субъектов МСП квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;

4) заявки участников запроса предложений среди субъектов МСП, не соответствующих квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке, отклоняются.

22.23.9. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет).

22.23.10. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете

участника такой закупки денежных средств в размере, необходимом для обеспечения указанной заявки, либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по указанным основаниям, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

22.23.11. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

22.23.12. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

22.23.13. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке .

22.23.14. Заявка на участие в конкурсе среди субъектов МСП, аукционе среди субъектов МСП, запросе предложений среди субъектов МСП состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок среди субъектов МСП состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе среди субъектов МСП, аукционе среди субъектов МСП, запросе предложений среди субъектов МСП должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе среди субъектов МСП, аукционе среди субъектов МСП, запросе предложений среди субъектов МСП должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.



22.23.15. В случае если конкурс среди субъектов МСП предусматривает этап, указанный в подпункте 5 пункта 22.23.3 настоящего Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса среди субъектов МСП и документации о закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений участников конкурса среди субъектов МСП составляет три часа.

22.23.16. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе среди субъектов МСП, аукционе среди субъектов МСП, запросе предложений среди субъектов МСП сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

22.23.17. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе среди субъектов МСП, аукционе среди субъектов МСП, запросе предложений среди субъектов МСП, заявки на участие в запросе котировок среди субъектов МСП – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса среди субъектов МСП – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленным уточненным извещением об осуществлении закупки, уточненной документацией о закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе среди субъектов МСП, аукционе среди субъектов МСП, запросе предложений среди субъектов МСП – в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 22.23.3 настоящего Положения) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 22.23.3 настоящего Положения (в случае если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме – подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 22.23.6 настоящего Положения.

22.23.18. В случае если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего

предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и условиями настоящего Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

22.23.19. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и настоящем Положении, для определенного способа закупки. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

22.23.20. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

22.23.21. В течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 22.23.20 настоящего Положения, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше других таких заявок.

22.23.22. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе. Итоговый протокол также может быть размещен на сайте заказчика.

22.23.23. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных

средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

22.23.24. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

## РАЗДЕЛ 23. ОТЧЕТНОСТЬ ЗАКАЗЧИКА ОБ УЧАСТИИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ

23.1. В целях формирования отчетности об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках заказчик составляет годовой отчет о закупке продукции у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными Постановлением № 1352, и размещает указанный отчет в единой информационной системе в срок не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

23.2. Датой составления годового отчета является дата его размещения в единой информационной системе.

## ГЛАВА 24 .ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

24.2. В случае если какая-либо норма настоящего Положения противоречит действующему законодательству Российской Федерации, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

24.3. Закупки, извещения об осуществлении которых были размещены в единой информационной системе до даты размещения положения о закупке, приведенного в соответствие с требованиями Закона № 223-ФЗ, завершаются по правилам, которые действовали на дату размещения такого извещения.